

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024

№ 42

Об утверждении Порядка создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Хабаровского края от 01 марта 1996 г. № 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2020 г. № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края», постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 06 июля 2023 г. № 469 «Об утверждении Порядка создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Амурского муниципального района Хабаровского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Отделу гражданской защиты (Булатов Л.Л.):

2.1. Организовать мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

администрации городского поселения «Город Амурск» в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

2.2. Направлять донесения о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в МКУ «Управление гражданской защиты».

Срок – до 15 декабря по состоянию на 01 января за год, до 20 июня по состоянию на 01 июля за полугодие.

3. Рекомендовать организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, обеспечить создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с полномочиями, установленными статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края:

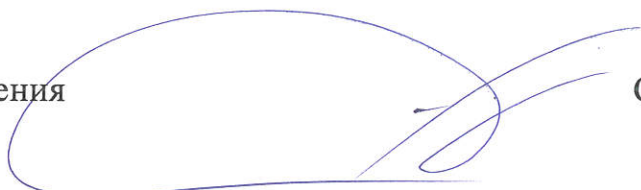
- от 08.04.2021 № 185 «О создании и об использовании финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края»;

- от 22.04.2021 № 241 «О внесении изменений в Правила предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, и методика их распределения, утвержденные постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 08.04.2021 № 185 «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения



С.В. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 31.01.2024 № 42

ПОРЯДОК

создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Хабаровского края от 01 марта 1996 г. № 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2020 г. № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края», постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 06 июля 2023 г. № 469 «Об утверждении Порядка создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Амурского муниципального района Хабаровского края» и определяет цель и порядок создания, хранения,

использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение).

1.2. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации городского поселения (далее – резервы материальных ресурсов) предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения в мирное время и пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Резервы материальных ресурсов создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств и включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование, продовольствие, медицинское имущество, медикаменты, вещевое имущество, средства связи и оповещения, строительные материалы, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

1.4. Созданные резервы материальных ресурсов могут использоваться в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации о гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации).

2. Порядок создания резервов материальных ресурсов

2.1. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов утверждаются муниципальным правовым актом администрации городского поселения исходя из:

2.1.1. Прогнозируемых видов, масштабов и характера чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Продолжительности периода, в течение которого осуществляется первоочередное жизнеобеспечение населения продуктами питания и

предметами первой необходимости по нормам, установленным для различных групп населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.1.3. Величины потенциального ущерба, природных, экономических и иных особенностей чрезвычайных ситуаций.

2.2. Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов определяют значения, в пределах которых администрацией городского поселения создаются резервы материальных ресурсов.

2.3. Разработку проекта муниципального правового акта об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов осуществляет отдел гражданской защиты администрации городского поселения совместно со структурными подразделениями администрации городского поселения.

2.4. Структурные подразделения осуществляют подготовку предложений в номенклатуру резервов материальных ресурсов для формирования необходимого объема резервов материальных ресурсов в соответствующей сфере деятельности.

2.5. Проект муниципального правового акта об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов согласовывается с финансовым отделом администрации городского поселения.

2.6. Создание резервов материальных ресурсов осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. При формировании бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период структурные подразделения администрации городского поселения осуществляют подготовку предложений в номенклатуру резервов материальных ресурсов и расчет объема бюджетных ассигнований для формирования резервов материальных ресурсов на очередной финансовый год.

2.6.2. Структурные подразделения администрации городского поселения согласовывают подготовленные предложения в номенклатуру резервов материальных ресурсов и расчеты объема бюджетных ассигнований для формирования резервов материальных ресурсов на очередной год с отделом гражданской защиты и финансовым отделом администрации городского поселения.

2.6.3. Отдел гражданской защиты администрации городского поселения обобщает предложения в номенклатуру резервов материальных ресурсов и расчеты объемов бюджетных ассигнований для формирования резерва материальных ресурсов, подготовленные структурными подразделениями администрации городского поселения, и направляет их на утверждение главе городского поселения.

2.6.4. После утверждения главой городского поселения предложений в номенклатуру резервов материальных ресурсов и расчетов объемов бюджетных ассигнований для формирования резервов материальных ресурсов отдел гражданской защиты администрации городского поселения

направляет их в финансовый отдел администрации городского поселения для рассмотрения и планирования бюджетных ассигнований при формировании бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.5. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций отдел гражданской защиты администрации городского поселения подготавливает проект нормативного правового акта администрации городского поселения об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов для формирования резерва материальных ресурсов и объем бюджетных ассигнований для формирования резервов материальных ресурсов на очередной финансовый год.

2.6.6. В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи отдел гражданской защиты администрации городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений подготавливает проект нормативного правового акта администрации городского поселения по внесению изменений в номенклатуру и (или) объем бюджетных ассигнований для формирования резервов материальных ресурсов

2.7. Муниципальным заказчиком, создающим и содержащим резервы материальных ресурсов, является администрация городского поселения.

2.8. Приобретение материальных ресурсов в резерв материальных ресурсов осуществляется отделом гражданской защиты администрации городского поселения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. Материальные резервы закрепляются на праве оперативного управления за администрацией городского поселения, отделом гражданской защиты по договору об индивидуальной материальной ответственности.

3. Организация хранения резервов материальных ресурсов

3.1. Основной задачей хранения резервов материальных ресурсов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

3.2. Резервы материальных ресурсов должны храниться как материальные ценности длительного хранения в законсервированном виде, отдельно от других материальных средств текущего довольствия.

3.3. Резервы материальных ресурсов размещаются на объектах, предназначенных для их хранения, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

3.4. Требования к объектам, предназначенным для хранения резервов материальных ресурсов, а также порядку их накопления, хранения, освежения, использования и восполнения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Резервы материальных ресурсов хранятся на объектах администрации городского поселения. При отсутствии своих объектов, предназначенных для хранения резервов материальных ресурсов администрация городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее – организации) договора о передаче муниципального имущества (резервов) на ответственное хранение без права пользования.

3.6. Материальные ресурсы, поступившие в места хранения, должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности), а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

3.7. Отдел гражданской защиты и финансовый отдел администрации городского поселения, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения резервов материальных ресурсов в случае заключения договоров, указанных в п.3.5. настоящего раздела.

3.8. В договорах, указанных в п.3.5. настоящего раздела устанавливается ответственность поставщика (продавца) на экстренную поставку (продажу) материальных ресурсов, за своевременность их выдачи (доставки) в установленные сроки, количество и качество, поставляемых в экстренном порядке материальных ресурсов.

3.9. Возмещение затрат организациями, осуществляющими на договорной основе ответственное хранение резервов материальных ресурсов, экстренную поставку (продажу) материальных ресурсов, в случае заключения договоров, указанных в п. 3.5. настоящего раздела, производится за счет средств бюджета городского поселения.

3.10. Администрация городского поселения ежегодно проводит инвентаризацию резервов материальных ресурсов с устранением выявленных недостатков и при хранении материальных ресурсов, специальной техники и других видов оборудования проводит их апробирование и надлежащие виды обслуживания.

3.11. Отдел гражданской защиты администрации городского поселения обеспечивает постоянное наблюдение за качественным состоянием хранимых резервов материальных ресурсов и своевременным проведением мероприятий, обеспечивающих их сохранность (очистка, просушка, консервация, техническое обслуживание, техническая проверка, перекладка,

проведение лабораторных испытаний, переконсервация, борьба с вредителями и др.)

4. Порядок выпуска материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов

4.1. Выпуск материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов проводится по обращению структурных подразделений администрации городского поселения, исполнительных органов Хабаровского края и их структурных подразделений (подведомственных организаций), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений (подведомственных организаций), в том числе на основании, полученных обращений от организаций, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и ресурсоснабжающих организаций, входящих в состав муниципального звена городского поселения «Город Амурск» Хабаровской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в состав органов, осуществляющих управление гражданской обороной и сил гражданской обороны, а также по обращению организаций, привлеченных к выполнению мероприятий, указанных в пункте 4.2. настоящего раздела на основании контрактов (договоров), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – получатели).

4.2. Выпуск материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов представляет собой передачу материальных ресурсов определенному получателю и осуществляется:

4.2.1. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с критериями, определенными приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» по обращению получателей.

4.2.2. В целях экстренного привлечения необходимых материальных ресурсов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, для ликвидации опасностей при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

4.2.3. Для минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма, в том числе при установлении уровней террористической опасности, режима контртеррористической операции.

4.2.4. В целях проведения работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов, транспортных средств и территории в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при распространении заболевания, представляющего опасность для окружающих.

4.2.5. В целях предотвращения распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

4.2.6. В связи с освежением и заменой материальных резервов.

4.2.7. В порядке заимствования или безвозмездно в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2.8. Для использования в целях содержания имущества резервов материальных ресурсов.

4.3. Обращение о выпуске материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов направляется получателями в администрацию городского поселения на имя главы городского поселения.

4.4. В обращении указываются наименование и количество (объем) материальных ресурсов, наименование проводимых (планируемых к проведению) получателем мероприятий с использованием выпускаемых материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов с приложением обосновывающих документов (договор на оказание услуг и выполнение работ, приказ (распоряжение) руководителя на выполнение работ, локально-сметных расчет на проведение работ и иные документы).

4.5. Выпуск материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов осуществляется на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения «Город Амурск» (далее – решение КЧС городского поселения) с приложением перечня материальных ресурсов, выпускаемых из резервов материальных ресурсов и предложений по их восполнению по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4.6. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера администрацией городского поселения могут использоваться находящиеся в зоне чрезвычайной ситуации объектовые резервы материальных ресурсов организаций по согласованию с органами и организациями, их создавшими.

4.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера для их ликвидации используются объектовые и местные резервы материальных ресурсов, а при их недостаточности получателями представляется обоснованная заявка на недостающую часть материальных ресурсов в администрацию Амурского муниципального района Хабаровского края на имя главы Амурского муниципального района Хабаровского края.

4.8. Материальные ресурсы резервов материальных ресурсов выделяются получателям, безвозмездно (безвозвратно) или в порядке заимствования по решению КЧС городского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. На дату фактической передачи материальных ресурсов составляется следующая первичная учетная документация:

4.9.1. Доверенность на получение материальных ресурсов.

4.9.2. Накладная на отпуск материальных ресурсов.

4.9.3. Акт о приеме-передаче материальных ресурсов.

4.10. Расходы по доставке материальных ресурсов в зону чрезвычайной ситуации включаются в стоимость работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.11. Выпуск материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов в порядке заимствования осуществляется на основании решения КЧС городского поселения, в котором определяются получатели, сроки и условия выпуска материальных ресурсов, порядок и сроки возврата.

4.12. При выпуске материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов в порядке заимствования заключается договор о передаче материальных ресурсов между администрацией городского поселения «Город Амурск» и получателем в сроки, установленные решением КЧС городского поселения. Получатель при возврате материальных ресурсов, подлежащих возврату в резерв материальных ресурсов, в установленный срок представляет акт технического состояния имущества, подтверждающие его исправное состояние.

4.13. Основанием для подготовки документов структурными подразделениями администрации городского поселения о безвозмездной передаче материальных ресурсов, резервов материальных ресурсов из муниципальной собственности в собственность получателей является решение КЧС городского поселения с приложением перечня безвозмездно передаваемого имущества.

4.14. Передача материальных ресурсов и переход права собственности оформляется актом приема-передачи и (или) накладной на отпуск материальных ресурсов, подтверждающими факт получения имущества получателем, которые подписываются уполномоченными лицами передающей и принимающей стороны.

4.15. Выпуск материальных ресурсов из резерва материальных ресурсов, подлежащих освежению, производится в соответствии с графиками освежения материальных ресурсов.

4.16. Графики освежения материальных ресурсов разрабатываются отделом гражданской защиты администрации городского поселения совместно с финансовым отделом администрации городского поселения и утверждаются главой городского поселения.

4.17. Передача материальных ресурсов, выводимых из резервов материальных ресурсов в порядке освежения, проводится на основании решения КЧС городского поселения в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете для организаций государственного сектора.

4.18. Восполнение резервов материальных ресурсов осуществляется:

4.18.1. За счет средств местного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера на очередной и плановый период, в том числе в случае безвозмездной (безвозвратной) передачи материальных ресурсов.

4.18.2. Путем возврата выделенных материальных ресурсов в порядке и сроки, установленные решением КЧС городского поселения и договором, в случае передачи материальных ресурсов на возвратной основе в порядке временного заимствования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.19. Выпуск горюче-смазочных материалов из резервов материальных ресурсов осуществляется отделом гражданской защиты и финансовым отделом администрации городского поселения.

4.20. Горюче-смазочные материалы резервов материальных ресурсов выпускаются для обеспечения:

4.20.1. Мероприятий, указанных в пункте 4.2. настоящего раздела.

4.20.1. Мероприятий по доставке материальных ресурсов в зону чрезвычайной ситуации.

4.20.3. Мероприятий по ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, по локализации и тушению ландшафтных (природных) пожаров, выполнению Правил противопожарного режима в Российской Федерации и дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности при установлении особого противопожарного режима и (или) при введении режима чрезвычайной ситуации в лесах, выполнению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта, за границами населенного пункта и межселенной территории.

4.20.4. Мероприятий по ведению аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства при возникновении чрезвычайных ситуаций вследствие аварий и инцидентов в подсистемах жизнеобеспечения населения (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и канализация, газоснабжение, эксплуатация жилищного фонда).

4.20.5. Мероприятий по ведению аварийно-восстановительных работ на объектах образования, на объектах культуры и дополнительного образования и иных объектах муниципальной собственности при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.20.6. Иных мероприятий, носящих непредвиденный характер, которые не были предусмотрены на соответствующий год и (или) не могут быть отложены.

4.21. Выпуск горюче-смазочных материалов из резервов материальных ресурсов осуществляется на основании решения КЧС городского поселения или по решению главы городского поселения с проставлением разрешительной визы на обращении получателей. В решении КЧС городского поселения определяются получатели, сроки и условия выпуска горюче-смазочных материалов, порядок и сроки его выполнения.

4.22. Безвозмездная передача получателям горюче-смазочных материалов из резервов материальных ресурсов осуществляется на

основании локального правового акта и первичных документов бухгалтерского учета отделом гражданской защиты и финансовым отделом администрации городского поселения.

4.23. После завершения мероприятий, указанных в пункте 4.20. настоящего раздела получателями в течение десяти рабочих дней оформляются отчетные документы (акт выполненных работ, путевые листы, эксплуатационные карточки и иные документы), которые направляются в адрес администрации городского поселения.

4.24. Допускается выпуск горюче-смазочных материалов из резервов материальных ресурсов получателям на покрытие их расходов горюче-смазочных материалов за выполнение мероприятий, указанные в пункте 4.20 настоящего раздела на основании предоставленных обосновывающих и отчетных документов, указанных в пункте 4.4., 4.23 настоящего раздела.

4.25. Порядок выпуска горюче-смазочных материалов из резервов материальных ресурсов устанавливается нормативным правовым актом администрации городского поселения.

4.26. Выпуск жидкого и твердого топлива из резервов материальных ресурсов для оказания коммунальных услуг гарантированного качества осуществляется отделом гражданской защиты и финансовым отделом администрации городского поселения.

4.27. Жидкое и твердое топливо резервов материальных ресурсов выпускается для обеспечения:

4.27.1. Мероприятий по ведению аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства при возникновении чрезвычайных ситуаций вследствие аварий и инцидентов в подсистемах жизнеобеспечения населения (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и канализация, газоснабжение, эксплуатация жилищного фонда).

4.27.2. Иных мероприятий, носящих непредвиденный характер, которые не были предусмотрены на соответствующий год и (или) не могут быть отложены.

4.28. Выпуск жидкого и твердого топлива из резервов материальных ресурсов осуществляется на основании решения КЧС городского поселения или по решению главы городского поселения с проставлением разрешительной визы на обращении получателей. В решении КЧС городского поселения определяются получатели, сроки и условия выпуска жидкого и твердого топлива, порядок и сроки его восполнения.

4.29. Безвозмездная передача жидкого и твердого топлива из резервов материальных ресурсов из муниципальной собственности в собственность получателей осуществляется администрацией городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Получателям жидкое и твердое топливо из резервов материальных ресурсов отпускается с мест хранения организаций, с которыми

администрацией городского поселения заключены договора ответственного хранения.

4.31. После завершения мероприятий, указанных в пункте 4.27 настоящего раздела получателями в течение десяти рабочих дней оформляются отчетные документы, которые направляются в администрацию городского поселения.

4.32. Допускается выпуск жидкого и твердого топлива из резервов материальных ресурсов получателям на покрытие их расходов жидкого и твердого топлива за выполненные мероприятия, указанные в пункте 4.27 настоящего раздела на основании предоставленных обосновывающих и отчетных документов, указанных в пунктах 4.4, 3.31 настоящего раздела.

4.33. Порядок выпуска жидкого и твердого топлива из резервов материальных ресурсов устанавливается нормативным правовым актом администрации городского поселения.

5. Порядок учета и контроля резервов материальных ресурсов

5.1. Учет резервов материальных ресурсов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» и нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Учет резервов материальных ресурсов осуществляется в качестве объектов учета нефинансовых активов в составе группы «Материальные запасы».

5.3. Учет резервов материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

5.4. Основными задачами учета резервов материальных ресурсов являются:

5.4.1. Обеспечение сохранности и контроля за их движением.

5.4.2. Получение точных сведений об их остатках, находящихся на базах и складах организаций.

5.5. Учет резервов материальных ресурсов осуществляется отделом гражданской защиты и финансовым отделом администрации городского поселения в количественном и стоимостном выражении по наименованию материальных резервов материальных ресурсов.

5.6. Финансовый отдел администрации городского поселения предоставляет в отдел по управлению муниципальным имуществом сведения по материальным резервам, закупленным в резервы в текущем году, для включения в реестр муниципального имущества, в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету.

5.7. Проверка состояния резервов материальных ресурсов проводится комиссией, назначенной распоряжением администрации городского поселения.

5.8. Материальные ресурсы изношенные, морально устаревшие и (или) непригодные для дальнейшего использования, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также утраченные или пришедшие в негодность в результате хищения, недостачи, порчи подлежат списанию с учета в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете для организаций государственного сектора.

5.9. Решение о списании принимается комиссией в составе представителей администрации городского поселения на основании документов, подтверждающих износ, непригодность, моральное устаревание, утрату имущества в результате хищения, недостачи, порчи.

6. Финансирование резервов материальных ресурсов

6.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, страхованию, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

6.2. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение резервов материальных ресурсов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, содержанием, использованием, освежением, восполнением и страхованием резервов материальных ресурсов.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за сохранность материальных ресурсов возлагается на лиц, обеспечивающих их хранение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. По операциям с материальными ресурсами резервов материальных ресурсов получатели несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

выпускаемых материальных ресурсов из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

« ___ » _____ 20___ г.

№ п/п	Причина выпуска	Вид материальных ресурсов	Кол-во	Получатель	Порядок, срок исполнения
1	2	3	4	5	6
