



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

№ 140

г. Амурск

Об утверждении Положения об отделе по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 02 декабря 2021 г. № 307 «Об утверждении структуры администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на 2022 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать утратившим силу следующие постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края:

- от 04.07.2012 № 136 «Об утверждении Положения об отделе по молодёжной политике администрации городского поселения «Город Амурск»;

- от 11.05.2016 № 192 «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

С.В. Семёнов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 01.04.2022 №\_140

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по молодёжной политике, физической культуре и спорту  
администрации городского поселения «Город Амурск»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по молодёжной политике, физической культуре и спорту (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация), обеспечивающим реализацию молодёжной политики, физической культуры и спорта в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - городское поселение).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями администрации, нормативными актами Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел создан с целью организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, физической культуре и массовому спорту, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории городского поселения.

1.4. Отдел в своей работе подчиняется главе городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – глава города), а также функционально подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по социальным вопросам.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями администрации, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, занимающимися молодёжной политикой, физической культурой и спортом.

## 2. Основные задачи.

Отдел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции самостоятельно решает задачи, связанные с реализацией молодежной политики и политики в области физической культуры и спорта.

2.1. Определение приоритетных направлений развития молодежной политики на основе изучения проблем молодежи и политики в области физической культуры и спорта.

2.2. Участие в реализации федеральных и краевых программ в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.3. Содействие созданию и координация деятельности организаций, учреждений и объединений, реализующих молодежную политику и политику в области физической культуры и спорта.

2.4. Разработка муниципальных программ, нормативных правовых актов по осуществлению молодежной политики и политики в области физической культуры и спорта и обеспечение их реализации.

2.5. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

## 3. Основные функции.

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в области молодежной политики и политики в области физической культуры и спорта.

3.2. Обеспечивает разработку и осуществление совместно с общественными спортивными и молодежными организациями перспективных и текущих планов мероприятий по развитию молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.3. Организует и осуществляет городские мероприятия по работе с детьми и молодежью.

3.4. Создает условия для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания детей и молодежи.

3.5. Содействует развитию молодежного, детского и волонтерского движения в городском поселении, оказывает поддержку деятельности детских, молодежных и волонтерских общественных объединений.

3.6. Обеспечивает условия для развития на территории городского поселения физической культуры и массового спорта, организует и проводит официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия городского поселения.

3.7. Содействует в подготовке сборных команд городского поселения и отдельных спортсменов для участия в краевых мероприятиях.

3.8. Содействует в популяризации среди населения городского поселения мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.9. Оказывает содействие подразделениям администрации в подготовке и проведению городских мероприятий, относящихся к компетенции Отдела.

3.10. Предоставляет муниципальную услугу «Регистрация и учет молодых семей, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилья по муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске» на 2018-2025 годы».

3.11. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3.12. Содействует в решении вопросов трудоустройства и предпринимательской деятельности молодежи.

3.13. Организует работу по внесению сведений о получателях мер социальной поддержки в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

3.14. Участвует в реализации мероприятий по молодежной политике и политики в области физической культуры и спорта среди инвалидов и других маломобильных групп.

3.15. Участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.16. Разрабатывает совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации планы реконструкции и ремонта спортивных площадок на жилмассиве города, с учётом программных мероприятий «Доступная среда».

3.17. Осуществляет поддержку талантливой молодежи.

3.18. Содействует развитию общественно значимых инициатив и их практической реализации.

3.19. Оказывает содействие в подготовке повышения квалификации специалистов, работающих с молодежью.

3.20. Оформляет документы кандидатов на награждение в области молодежной политики, физической культуры и спорта; проводит награждения памятными призами, дипломами, грамотами, медалями, Кубками победителей и призеров спортивных соревнований, активистов объединений.

3.21. Информирует через средства массовой информации, социальные сети население о своей деятельности в рамках действующего законодательства и пределах компетенции.

3.22. Организует сбор и ведет статистический учет, составляет сводные статистические и информационные отчеты.

3.23. Проводит анализ эффективности существующих программ, обобщает практический опыт и создает информационную основу для новых муниципальных программ.

#### 4. Права и обязанности

##### 4.1. Отдел вправе:

4.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и работников структурных подразделений администрации, предприятий и учреждений иных форм собственности материалы и другую информацию, необходимую для выполнения функций Отдела.

4.1.2. Участвовать как самостоятельно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации в разработке муниципальных программ, в решении вопросов, возникающих в процессе осуществления местного самоуправления.

4.2. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела.

4.3. Начальник Отдела имеет право:

4.3.1. Вносить предложения по поощрению и наложению взыскания на работников Отдела.

4.3.2. Участвовать в установленном порядке в решении вопросов о подборе кадров, о приеме, перемещении и увольнении работников.

4.3.3. Вносить предложения главе города по изменению структуры и штатов Отдела и по совершенствованию его работы.

4.4. Возложение на Отдел и его работников обязанностей, не предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями, и не относящихся к работе Отдела, не допускается.

4.5. Отдел обязан:

4.5.1. Отчитываться о своей работе перед главой города.

4.5.2. Учитывать предложения структурных подразделений администрации при подготовке проектов постановлений, распоряжений связанных с решением задач молодежной политики и политики в области физической культуры и спорта.

4.5.3. Готовить в установленные сроки аналитические материалы, письменные информации по вопросам своей деятельности.

#### 5. Ответственность работников отдела

Работники Отдела несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на Отдел функций и задач.

5.2. Несоблюдение требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере деятельности Отдела.

5.3. Неисполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. Порядок привлечения специалистов к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

---