

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021

№ 323

г. Амурск

Об утверждении структуры и Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

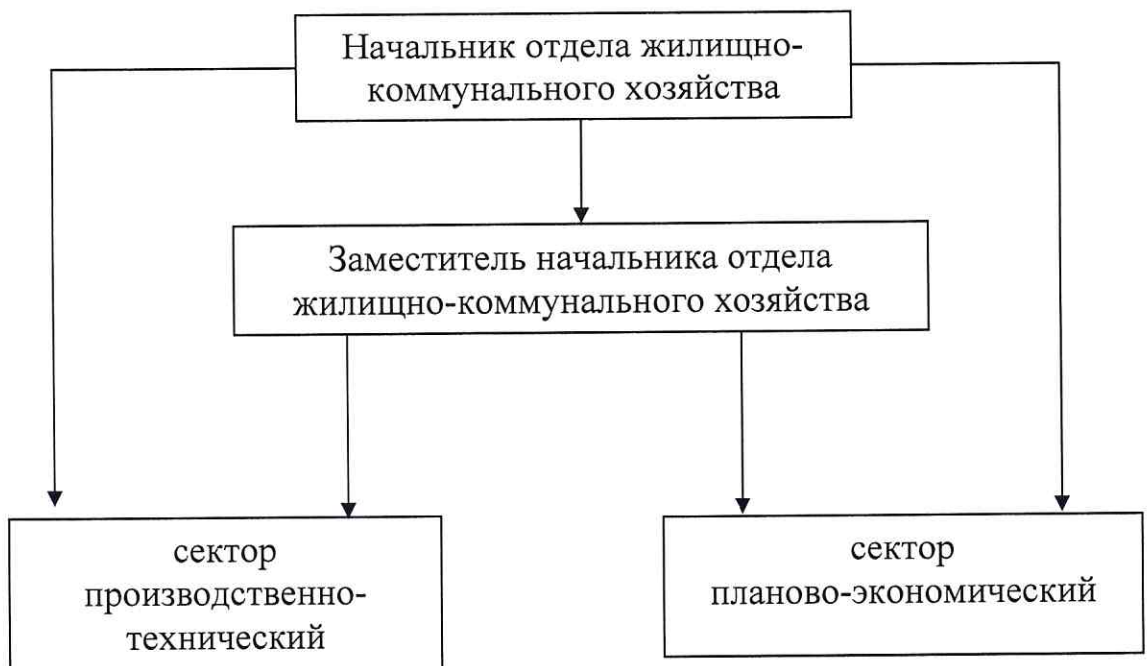
1. Утвердить структуру отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.
2. Утвердить Положение о жилищно-коммунальном отделе администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 25.03.2016 № 117 «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации  
городского поселения

С.В. Байдаков

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 29.06.2021 № 323

СТРУКТУРА  
отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского  
поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района  
Хабаровского края



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 29.06.2021 № 323

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1 Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее также - Отдел), является структурным подразделением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация), обеспечивающим проведение единой жилищно-коммунальной политики в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, краевыми законами, распоряжениями и постановлениями Губернатора Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Хабаровского края, приказами и распоряжениями министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта (далее – заместитель главы).

2. Основные задачи отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации.

2.1. Осуществление координации межхозяйственных связей и взаимодействие со всеми предприятиями, организациями и учреждениями



городского поселения независимо от их формы собственности, в соответствии с функциями Отдела.

2.2. Обеспечение на муниципальном уровне претворения в жизнь государственной политики в жилищно-коммунальной сфере

2.3. Контроль за обеспечением стабильно-устойчивого функционирования на территории городского поселения предприятий жилищно-коммунального комплекса.

2.4. Оказание содействия и поддержки в создании и деятельности новых организационно-экономических структур в жилищно-коммунальном хозяйстве, отвечающих требованиям времени, позитивно влияющих на обеспечение его дальнейшего стабильного развития и функционирующих на основе действующего законодательства.

2.5. Разработка и обеспечение эффективной реализации муниципальных программ по вопросам комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства, энергетического комплекса, благоустройства территории, дорожной деятельности, транспортного обслуживания населения и содержания мест захоронения в городском поселении.

2.6. Решение вопросов местного значения городского поселения сферы жилищно-коммунального комплекса, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.7. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением предприятиями жилищно-коммунального комплекса требований действующего законодательства.

3. Функции отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации.

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и координирует управление жилищно-коммунальным комплексом на территории городского поселения.

3.2. Проводит комплексный анализ, изучает тенденции и обобщает закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, связи и транспорта на территории городского поселения с учётом местных особенностей в современных условиях, обобщает практику применения законодательства по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и готовит проекты постановлений, распоряжений и других нормативных актов по указанным вопросам.

3.3. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса городского поселения и предлагает рекомендации по эффективному и рациональному ведению производственно-хозяйственной деятельности.

3.4. Оказывает предприятиям и организациям городского поселения консультативную и методическую помощь в вопросах эффективного использования основных производственных фондов и оборотных средств, снижения себестоимости продукции и оказываемых услуг, повышения



качества и своевременности выполнения работ, предусмотренных производственными и инвестиционными программами.

3.5. Координирует в рамках действующего законодательства производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса городского поселения.

3.6. Совместно с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса городского поселения разрабатывает программы по развитию данной отрасли и организует их выполнение.

3.7. Оказывает курируемым предприятиям и организациям помощь и консультационное содействие в решении вопросов, направленных на развитие и расширение их производственно-хозяйственной деятельности.

3.8. Вносит рекомендации по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных предприятий городского поселения.

3.9. Согласовывает штатное расписание муниципальных предприятий жилищно-коммунальной сферы городского поселения и контракты руководителей этих предприятий.

3.10. Контролирует производственно-хозяйственную и финансовую деятельность муниципальных предприятий жилищно-коммунальной сферы городского поселения.

3.11. Организует и координирует работу предприятий и организаций жилищно-коммунальной сферы городского поселения по подготовке и обучению кадров, повышению квалификации их работников.

3.12. Контролирует своевременность и полноту предоставления предприятиями и организациями городского поселения расчётов, необходимых для формирования тарифов на коммунальные услуги, и направления их в органы регулирования тарифов.

3.13. Регулирует тарифы на жилищные услуги в рамках действующего законодательства.

3.14. Проверяет сметы и акты выполненных работ предприятий и организаций, выполняющих работы, финансируемые из средств местного бюджета.

3.15. Определяет стоимость работ, финансируемых из средств местного бюджета.

3.16. Согласовывает муниципальным предприятиям городского поселения тарифы на платные услуги.

3.17. Ведёт переписку с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам жилищно-коммунальной сферы.

3.18. Осуществляет контроль мероприятий, обеспечивающих надлежащее содержание и сохранность жилищного фонда, объектов коммунального назначения и инженерных сетей городского поселения.

3.19. Выявляет факты незаконного переустройства или перепланировки жилых и нежилых помещений.

3.20. Осуществляет контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетического комплекса городского поселения к работе в зимний период.

3.21. Контролирует работу котельной на станции Мылки и своевременное обеспечение её топливом.

3.22. Осуществляет в границах городского поселения:

- организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах городского поселения;

- организацию обустройства мест массового отдыха населения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- разработку правил благоустройства территории поселения, контроль за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

- организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участвует в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами,

3.23. Контролирует расходование бюджетных средств, выделенных по программным мероприятиям.

3.24. Контролирует исполнение нормативных документов Правительства Российской Федерации по вопросам стандартов раскрытия информации предприятиями жилищно-коммунального комплекса.

3.25. Исполняет обязанности органов местного самоуправления при организации проведения капитального ремонта в многоквартирных домах в пределах требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.26. Обеспечивает размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.27. Разрабатывает муниципальные программы по развитию коммунального комплекса, объектов благоустройства, озеленения, уличного освещения, энергосбережения, дорожной деятельности.

3.28. Рассматривает поступившие в адрес администрации предложения, заявления, обращения и жалобы граждан, предприятий, организаций и учреждений по жилищно-коммунальным вопросам, готовит на них ответы, а также осуществляет контроль за выполнением принятых по ним решений.

3.29. Участвует в работе чрезвычайных комиссий по ликвидации последствий стихийных бедствий, катастроф и чрезвычайных ситуаций.

3.30. Осуществляет контроль за соблюдением требований жилищного законодательства.

#### 4. Права отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации.

Отдел в целях реализации полномочий в установленной настоящим Положением сфере имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции принимать решения, давать указания, разрабатывать проекты распоряжений и постановлений, составлять акты.

4.2. Получать от предприятий, организаций и учреждений независимо от их формы собственности информацию и сведения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.3. Запрашивать у предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса представления бухгалтерской и статистической отчетности и других материалов, относящихся к их хозяйственной деятельности.

4.4. Ежегодно участвовать в распределении бюджетных средств городского поселения в части формирования статьи «Жилищно-коммунальное хозяйство».

4.5. Участвовать в работе администрации по вопросам, связанным с созданием, реорганизацией или ликвидацией муниципальных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и вносить предложения по данному вопросу.

4.6. Вносить предложения главе городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – глава города) об установлении должностных окладов руководителям муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и участвовать в вопросах материальной и другой оценки их труда.

4.7. Производить проверки предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса городского поселения в части качества и своевременности предоставляемых ими услуг населению.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5. Организация деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации.

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации (далее – начальник отдела).

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Начальник отдела:

а) представляет главе города на утверждение Положение об Отделе и его структуру;

б) руководит деятельностью Отдела, обеспечивает решение возложенных на него функций и задач;

в) планирует работу Отдела;

г) вправе отдавать устные и письменные указания, обязательные для исполнения специалистами Отдела;

д) вносит предложения по совершенствованию структуры и деятельности Отдела, муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального комплекса;

е) в рамках своей компетенции представляет Отдел во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;

ж) вправе привлекать в установленном порядке к участию в проверках специалистов структурных подразделений администрации;

з) вносит предложения о назначении и освобождении работников Отдела, поощрении его работников и применении к ним дисциплинарных взысканий, направлении работников в служебные командировки;

и) решает текущие задачи, подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

к) осуществляет другие функции и поручения главы города, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

5.5. Начальник Отдела и иные работники Отдела в пределах своей компетенции вправе запрашивать от руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, а также организаций иных форм собственности документы, материалы и другую информацию, необходимую для выполнения функций Отдела.

6. Ответственность работников Отдела.

6.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.



6.2. Иные работники Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

7. Заключительные положения.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об Отделе производится постановлением администрации.

---