



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021

№ 55

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края:

- от 25.05.2020 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края»;

- от 02.07.2020 № 232 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 25.05.2020 № 208».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

└

01123

К.К. Черницына

└

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 03.02.2021 № 55

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку садоводческих,
огороднических некоммерческих товариществ городского поселения
«Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - местный бюджет), а также средств, поступивших в местный бюджет из краевого бюджета на соответствующий финансовый год, на безвозмездной и безвозвратной основе прошедшим отбор садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение

территории СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Реализация настоящего Порядка возложена на отдел экономики администрации города (далее – ответственный исполнитель).

1.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в городе Амурске на 2020-2025 годы».

1.6. Средства краевого бюджета предоставляются местному бюджету в порядке, предусмотренном приложением № 9 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае» и в размерах, утверждённых нормативно-правовым актом Правительства Хабаровского края.

1.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся СНТ:

1.7.1. Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского поселения «Город Амурск».

1.7.2. Не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8. Субсидия предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии СНТ в соответствии с критериями участия в отборе, по результатам которого производится распределение средств, предусмотренных в местном и краевом бюджетах.

1.9. Критерием для участия в отборе по предоставлению субсидии СНТ является наличие фактически понесённых и документально подтвержденных затрат за период года, предыдущего году получения субсидии и за текущий год, за исключением затрат, возмещенных в предыдущем году, по следующим направлениям:

а) на инженерное обеспечение территории СНТ;

б) на технологическое присоединение к расположенным за пределами

территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;

в) на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта решения о местном бюджете, (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Администрация города (в лице ответственного исполнителя) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявлений на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на поддержку СНТ на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amursk.ru/> Экономика и финансы/Сельское хозяйство) публикует извещение о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и сроках приема заявлений и необходимый перечень документов для участия в отборе, даты, времени и места проведения конкурсного отбора, с приложением формы заявления на участие в отборе по предоставлению субсидии СНТ (далее – официальный сайт города, извещение и заявление соответственно).

Срок приёма заявлений – не менее 30 календарных дней.

2.2. Участники отбора по предоставлению субсидии СНТ должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату субсидий в местный бюджет, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации города, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Участники отбора не должны получать средства из местного и краевого бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе по предоставлению субсидии, заявитель, в сроки, указанные в извещении, предоставляет на бумажном носителе заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии СНТ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в администрацию города в рабочие дни с 8:30 до 17:00 часов местного времени (в пятницу с 8:30 до 16:45 часов местного времени) по адресу: г. Амурск, пр. Мира, 14, кабинет № 4 (отдел экономики).

2.3.1. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) копия Устава садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества;

б) сведения о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

д) копия протокола общего собрания СНТ об избрании председателя;

е) копия протокола общего собрания СНТ, подтверждающего необходимость проведения работ и (или) приобретения оборудования по инженерному обеспечению территории СНТ, по технологическому присоединению к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ;

ж) копии договоров подряда либо иных гражданско-правовых договоров, предусматривающие выполнение работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ с приложением сметы в произвольной форме (далее - договор), счетов (счет/фактур);

з) копии актов приема выполненных работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, в соответствии с договором. Акты должны быть подписаны председателем и членами правления;

и) копии платежных документов, подтверждающих полную оплату заявителем работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ в соответствии с договором;

к) фотоматериалы до и после проведения работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, с указанием даты, времени и места проведения работ.

2.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на 01 число месяца подачи заявления.

Все предоставляемые копии документов должны иметь надпись «копия верна», выполненную заявителем, быть заверены подписью председателя СНТ с расшифровкой подписи и печатью СНТ (при наличии печати).

Администрация города не вправе требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в подпункте 2.3.1. В случае если документы, указанные в подпункте 2.3.2, не предоставлены заявителем, ответственный исполнитель самостоятельно не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока приема заявления, установленного в извещении, получает их в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.4. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и включают затраты на инженерное обеспечение территории СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ.

2.5. Направления затрат, предусмотренные пунктом 2.4, включают в себя затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

2.5.1. Оплата договоров на выполнение работ (услуг).

2.5.2. Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей.

2.6. Заявители самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления и необходимого пакета документов для участия в отборе.

2.7. Заявитель до окончания срока приема документов, установленного в извещении, вправе заменить документы, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.2. пункта 2.3. настоящего раздела Порядка, путем направления подписанного председателем СНТ письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

2.8. Заявитель, подавший заявление на участие в конкурсном отборе, вправе отозвать заявление и документы в любое время до момента принятия решения по данному заявлению. Для этого необходимо направить в администрацию города на имя главы муниципального образования письменное уведомление об отзыве заявления, подписанное председателем СНТ.

2.9. Заявители вправе одновременно подать только одно заявление на участие в конкурсном отборе.

2.10. Документы, поступившие на конкурсный отбор по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

2.11. Заявители, которым отказано в приеме документов по результатам рассмотрения его заявления в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, вправе обратиться с новым заявлением в срок, установленный в извещении.

2.12. Заявление, представленное заявителем в соответствии с пунктами 2.3, 2.7 настоящего раздела Порядка, регистрируется уполномоченными сотрудниками отдела экономики в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе. Запись регистрации заявления должна включать регистрационный номер заявления, дату, время, способ подачи, контактные данные заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявление и пакет документов. На заявлении ставится отметка о принятии заявления с указанием порядкового номера, даты и времени подачи заявления.

2.13. Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется рабочей группой администрации города. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации города.

2.14. Рабочая группа в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений и документов, указанной в извещении, рассматривает документы, представленные заявителями на конкурсный отбор и зарегистрированные в журнале регистрации заявлений.

2.15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа членов рабочей группы. Рабочая группа осуществляет рассмотрение поступивших на конкурсный отбор заявлений и документов на соответствие условиям, критериям и целям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или в отказе в предоставлении субсидии заявителям.

2.16. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

2.16.1. несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 настоящего раздела Порядка или предоставление их не в полном объеме;

2.16.2. недостоверность представленной заявителем информации;

2.16.3. поступление заявления по истечении срока приёма, указанного в извещении;

2.16.4. указаны виды затрат, на которые предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка не предусмотрено;

2.16.5. несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела Порядка.

2.17. Субсидия предоставляется *i*-му заявителю, прошедшему отбор в запрашиваемом объеме, но не более 50 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных за год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одного заявителя.

2.18. Если общий объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных местным (краевым) бюджетом на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемый *i*-му заявителю, прошедшему отбор, определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \text{SUM } S_i)$$

где:

C_i – размер субсидии для *i*-го получателя субсидии;

V_c – общий размер бюджетных ассигнований;

S_i – объем фактических затрат по инженерному обеспечению территории *i*-го получателя субсидии, в размере не более 50 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявления на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

$\text{SUM } S_i$ – суммарный объем фактических затрат по инженерному обеспечению территории получателями субсидии, в размере не более 50 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявления на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

Рабочая группа при расчете размера субсидии учитывает количество членов СНТ, занимаемую площадь и имеющуюся инженерную инфраструктуру.

2.19. Решение рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня

проведения заседания рабочей группы оформляется протоколом и подписывается всеми членами рабочей группы, которые присутствовали на заседании.

2.20. Распределение средств субсидии на поддержку СНТ между получателями субсидии утверждается распоряжением администрации города (далее – распоряжение о распределении средств). Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты протокола, обеспечивает подготовку, согласование и подписание распоряжения администрации города о распределении средств.

2.21. Ответственный исполнитель извещает участников конкурсного отбора о принятом решении. Уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), подписанное заместителем главы администрации по экономическому развитию – председателем рабочей группы, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о распределении средств. Уведомление считается полученным по истечении 7 календарных дней со дня его отправления.

2.22. Итоги проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте города в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о распределении средств субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии СНТ являются:

3.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Заключение между администрацией города и садоводческим, огородническим некоммерческим товариществом соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Обязательство получателя субсидии обеспечения значения показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 3.6. настоящего раздела Порядка.

3.1.5. Предоставление отчета о достижении значения показателей результативности использования субсидии, в срок(и), предусмотренный(-е) в пункте 4.1. настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утверждённой распоряжением администрацией города для соответствующего вида

субсидии.

3.3. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о распределении средств субсидии направляет соответствующему садоводческому, огородническому некоммерческому товариществу (далее - получатель субсидии) проект соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (далее – Соглашение).

3.4. Получатель субсидии подписывает проект Соглашения на предоставление субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения и направляет в администрацию города.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города для соответствующего вида субсидии.

3.5. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. Показателем результативности использования субсидии является сохранение количества садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ, на момент предоставления субсидии в сравнении с 01 августа года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Оценка достижения показателя результативности использования субсидии осуществляется на основании сравнения значения показателя, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения показателя по состоянию на 01 августа года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

3.7. В случае не поступления в администрацию города подписанного проекта Соглашения в срок, установленный пунктом 3.4, то Соглашение считается незаключенным, а решение о предоставлении субсидии – отмененным. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения извещает соответствующее садоводческое, огородническое некоммерческое товарищество об отказе в предоставлении субсидии путем направления почтовым отправлением уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии. Уведомление считается полученным по истечении 7 календарных дней со дня его отправления.

3.8. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по причине не предоставления в администрацию города подписанного проекта Соглашения субсидии подлежат дополнительному распределению (перераспределению) между остальными получателями субсидии, включенными в распределение. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного проекта

Соглашения на основании решения рабочей группы о дополнительном распределении (перераспределении) средств субсидии готовит проект правового акта, предусматривающего внесение соответствующих изменений в распределение средств субсидии.

3.9. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представить отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии, определенного Соглашением, в срок до 15 августа года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, своевременность и достоверность предоставляемых документов в соответствии с требованиями законодательства.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Для проведения проверки получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного (краевого) бюджета в течение 7 рабочих дней с даты поступления запроса.

5.3. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в полном объеме.

Главным распорядителем бюджетных средств (органами муниципального финансового контроля) по результатам проверок составляется акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, администрация города выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет.

Требование считается полученным по истечении 7 календарных дней

со дня его отправления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет.

В случае не возврата субсидии в установленный срок, администрация города в трехмесячный срок принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.3.2. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Расчет размера штрафных санкций при недостижении показателей результативности использования субсидии определяется по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных подпунктом 5.3.2. настоящего раздела Порядка и условий, является предоставление в администрацию города документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.6. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части затрат, связанных с инженерным обеспечением территорий СНТ, технологическим присоединением к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжением и водоотведением, с благоустройством земельных участков общего назначения в границах СНТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
на поддержку садоводческих,
огороднических некоммерческих
товариществ городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

ФОРМА

Главе городского поселения
«Город Амурск»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии из бюджета
городского поселения «Город Амурск» на поддержку садоводческих
и огороднических некоммерческих товариществ

в _____ году

(наименование СНТ)

в лице председателя

действующего на основании

(номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты
доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящее заявление на участие в конкурсном отборе
по предоставлению субсидии на поддержку садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ в сумме

на следующие цели: _____
*(указывается соответствующий вид затрат: на инженерное обеспечение территорий
СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории
СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство
земельных участков общего назначения в границах СНТ)*

С Порядком предоставления субсидий на поддержку садоводческих,
огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее -
Порядок) ознакомлен и представляю необходимые документы.

Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствие факта получения средств из бюджета городского поселения «Город Амурск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка на первое число месяца, в котором предоставляются документы;

- соответствие условиям, целям и порядка предоставления субсидии.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации как об участнике конкурсного отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации как об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень представленных документов:

N п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
....		

Председатель СНТ

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ
городского поселения «Город
Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

В администрацию
городского поселения «Город Амурск»

ФОРМА

Сведения о садоводческом или огородническом
некоммерческом товариществе
в _____ году

№ п/п	Наименование показателя	Данные о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (СНТ)
1.	Полное наименование	
2.	Юридический адрес/ почтовый адрес	
3.	Дата регистрации	
4.	ИНН/КПП	
5.	Председатель (Ф.И.О., отчество при наличии)	
6.	Телефон, факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Численность членов СНТ (человек)	
9.	Площадь садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (гектар)	
10.	Количество садовых и огородных земельных участков, входящих в состав	

	СНТ- всего (штук)	
11.	Наличие (отсутствие) инженерной инфраструктуры:	
	- дорожная инфраструктура	
	- система электроснабжения	
	- система водоснабжения (водополива)	
12.	Доля собственных средств СНТ в качестве софинансирования (рублей)	
13.	Фактический объем произведенных затрат – всего (рублей)	
	в том числе по видам работ (рублей):	
	- ремонт дорожной инфраструктуры	
	- ремонт системы электроснабжения	
	- ремонт системы водоснабжения (водополива)	
14.	Контактное лицо (Ф.И.О., отчество при наличии), контактный телефон	

Председатель СНТ _____
Подпись

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер СНТ _____
Подпись

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ
городского поселения «Город
Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

В администрацию
городского поселения «Город Амурск»

ФОРМА

Направления затрат,
на возмещение которых предоставляется субсидия

_____ (наименование СНТ)

в _____ году

№ п/п	Направление затрат	Перечень статей затрат по каждому направлению	Сумма, руб.
1.	Возмещение затрат, связанных инженерным обеспечением территории садоводческого некоммерческого товарищества		
...			

Председатель СНТ _____
Подпись

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер СНТ _____
Подпись

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий
на поддержку садоводческих,
огороднических некоммерческих
товариществ городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета
городского поселения «Город Амурск» на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

_____ (наименование СНТ, получателя субсидии)

по состоянию на ____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение назначения показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель СНТ _____ / _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____ « ____ » _____ 20__ г.