



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

№ 436

г. Амурск

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение).

2. Утвержденное Положение применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Структурным подразделениям администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, в срок до 01.02.2021 привести Порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в соответствие с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2021 года.

Глава городского поселения

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the title 'Глава городского поселения'.

К.К. Черницына

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 29.12.2020 № 436

Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Муниципальное задание является выполненным в случае достижения (непревышения допустимого (возможного) отклонения) значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения местного бюджета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание формируется и утверждается муниципальным бюджетным и автономным учреждениям - структурными подразделениями администрации города Амурска, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования местного бюджета.

Не позднее 15 рабочих дней со дня внесения изменений в показатели муниципального задания, в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается учредителями (органами ОФПУ) бюджетных или автономных учреждений.

2.6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов

деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональных перечнях (классификаторах) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами).

2.7. Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения муниципального задания.

2.8. Проекты муниципальных заданий подведомственных учреждений на очередной финансовый год и плановый период формируются в срок до 01 октября текущего финансового года на основании результатов оценки потребности, производимой в соответствии с утвержденным администрацией порядком.

2.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Учредителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги,

установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) в порядке, установленном Учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее - Порядок определения нормативных затрат), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются Учредителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета города.

3.4. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями

муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается за исключением средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг и работ.

3.5. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами (требованиями к качеству) услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами оказания услуг в установленной сфере деятельности (далее - нормы, стандарты услуги).

При отсутствии норм, стандартов услуги в случаях, предусмотренных общими требованиями, Учредители муниципальных бюджетных и автономных учреждений, устанавливая значения норм, выраженных в натуральных показателях, с применением следующих методов:

а) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в определенной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в данной сфере деятельности, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения);

б) на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности (далее - медианный метод);

в) значение нормы определяется как средняя арифметическая величина между значениями, полученными в результате определения норм методом наиболее эффективного учреждения и медианным методом;

г) иной метод при условии, что расчетные значения норм, определенные данным методом, не превысят значения, определенные

медианным методом, более чем в два раза.

Для каждой муниципальной услуги Учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений, выбирается один из методов.

В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может быть уточнено.

3.6. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами выполнения работ (далее - нормы, стандарты работы) в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на выполненные работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

При отсутствии норм, стандартов работы объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться сметным методом, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

3.6.1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений,

полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов других уровней, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.7. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению Учредителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений, (в случае наличия указанного имущества).

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.8. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого Учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение) по форме, утвержденной распоряжением администрации.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.9. Объем и периодичность перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям учредитель согласовывает с финансовым отделом администрации города Амурска

Учредители муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляют перечисление субсидии в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение девяти месяцев.

3.10. Субсидия муниципальному автономному и бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального автономного и бюджетного учреждения, открытый в администрации города Амурска.

3.11. Изменение (увеличение или уменьшение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания либо изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского поселения "Город Амурск" (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики".

В случае изменения объема субсидии соответствующие изменения вносятся в Соглашение.

3.12. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют соответственно Учредителям годовой отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный формой согласно приложению N 2 к настоящему

Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания утверждается лицом, уполномоченным Учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в срок не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным, о чем в отчете о выполнении муниципального задания делается отметка об утверждении, содержащая фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись уполномоченного лица.

3.13. В случае если фактически исполненное муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании, учредитель муниципального бюджетного или автономного учреждения вправе сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного ее возврата. При этом учредитель в месячный срок представляет в финансовый отдел администрации города предложения о сокращении лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

3.14. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в порядке, утвержденном учредителями муниципальных учреждений. Если на основании предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. Учредители муниципальных бюджетных и автономных учреждений в случае невыполнения по результатам отчетного финансового года установленных муниципальным заданием показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), характеризующих объем муниципальных услуг (работ), перечисляют остатки субсидий в местный бюджет в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета города по расходам в текущем финансовом году, утвержденным администрацией города.

Объем остатков субсидий определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{ост}} = \sum_i N_i^{\text{услуга}} + \sum_w N_w^{\text{работа}},$$

где:

$N_i^{\text{услуга}}$ - объем остатков субсидий, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге;

$N_w^{\text{работа}}$ - объем остатков субсидий, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания по w -й работе.

Значение объема остатков субсидий, образовавшегося в связи с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($N_i^{\text{услуга}}$), определяется по следующей формуле:

$$N_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги;

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) по i -й муниципальной услуге.

Объем остатка субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания по w -й работе ($N_w^{\text{работа}}$), определяется исходя из затрат на выполнение w -й работы пропорционально невыполненному объему w -й работы (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

3.16. Требования, установленные пунктами 3.9 и 3.15 настоящего Положения, не распространяются на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, которые находятся в стадии реорганизации или ликвидации.

4. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий

4.1. Мониторинг исполнения муниципальных заданий (далее - мониторинг) проводится в целях определения степени выполнения муниципальных заданий, контроля за эффективностью расходования бюджетных средств и принятия соответствующих управленческих решений.

Целью контроля за выполнением муниципальных заданий является определение соответствия плановых параметров муниципального задания фактическим параметрам.

4.2. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители соответствующих учреждений.

4.3. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий утверждается для муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем соответствующих учреждений.

4.4. Мониторинг проводится на основании квартальных отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий и отчету по состоянию на 1 ноября текущего финансового года.

4.5. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания производится по следующим направлениям:

1) соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;

2) соответствие категорий потребителей муниципальных услуг и работ показателям муниципального задания;

3) соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;

4) соотношение расчетно-нормативной и фактической стоимости оказания единицы муниципальной услуги (выполнения работы).

4.6. Результатом мониторинга является аналитическая записка Учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, составленная на основании утвержденных отчетов о выполнении муниципального задания и представляемая в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, в финансовый отдел администрации города.

4.7. Аналитическая записка о результатах мониторинга должна включать следующие разделы:

1) информация о выполнении (невыполнении) муниципального задания по каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных муниципальным заданием;

2) информация о результатах контрольных мероприятий за выполнением муниципальных заданий в подведомственных учреждениях;

3) перечень муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальные задания в натуральном выражении, с указанием причин невыполнения;

4) перечень предлагаемых и реализованных организационных мероприятий по повышению качества муниципальных услуг и работ;

5) решения, принятые по итогам мониторинга.

4.8. Результаты мониторинга используются:

1) при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;

2) при формировании муниципальных заданий и разработке проекта местного бюджета.

4.9. Муниципальные задания размещаются на официальном сайте о муниципальных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Руководители структурных подразделений администрации города обеспечивают контроль за полнотой и достоверностью размещаемой на официальном сайте о муниципальных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) информации по подведомственным учреждениям.

(указываются виды
деятельности
муниципального учреждения,
по которым ему утверждается
муниципальное задание)

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной
услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

--

2. Категории
потребителей
муниципальной
услуги

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения
(контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности
о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов
о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов
о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного
отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности
о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением
муниципального задания <10>

- <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и единицы их измерения.
- <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

Муниципального задания № <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на " __ " 20__ г. <2>

Коды
0506501

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

Наименование
муниципального
учреждения

По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Вид деятельности
муниципального
учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения,
по которым ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета о выполнении муниципального задания, установленной в
муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	значение	допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения	наименование показателя <4>						
									наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уни- кальный номер реестро вой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Размер платы (цена, тариф)					
	наиме нова- ние показа теля <4>	наиме нова- ние показа теля <4>	наиме нова- ние показа теля <4>	наиме- нова- ние показат еля <4>	единица измерения	значение	допуст имое (возмо жное)	отклон ение, превы шающе е	причи на откло нения						
											наиме нова- ние показа теля <4>	наиме- нова- ние показат еля <4>	наиме- нова- ние показа теля <4>	наиме- нова- ние показа теля <4>	наиме- нова- ние показа теля <4>
1	наиме нова- ние показа теля <4>	наиме нова- ние показа теля <4>	наиме нова- ние показа теля <4>	наиме- нова- ние показат еля <4>	код по ОКЕИ <4>	утверж- дено в муниципаль ном задании на отчетную дату <5>	испол- нено на отчет- ную дату <6>	утвер- ждено в муници- пальном задании на год <4>	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ 20__ г.

-
- <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- <2> Указывается дата, на которую составляется отчет.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении

допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.