



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2020

№ 51

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на 2020 год в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на 2020 год в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки».

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края:

- от 19.04.2018 № 162 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам в городском транспорте общего пользования по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки»;

- от 26.09.2018 № 363 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 19.04.2018 № 162 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам в городском транспорте общего пользования по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки»;

- от 09.04.2019 № 162 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 19.04.2018 № 162 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам в городском транспорте общего пользования по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки»;

- от 09.09.2019 № 378 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 19.04.2018 № 162 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам в городском транспорте общего пользования по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.

Глава городского поселения



К.К. Черницына

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 10.02.2020 № 57

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на 2020 год в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на 2020 год в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения перевозчикам фактически понесённых затрат (недополученных доходов), связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки».

1.2.2. Перевозчик - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям отбора перевозчиков, указанным в п. 2.3.

1.2.3. Именные проездные билеты – бланки определенной формы, разработанной перевозчиком и согласованной с администрацией города, выписанные на физическое лицо на основании документов, удостоверяющих личность и подтверждающие регистрацию проживания на ст. Мылки городского поселения «Город Амурск» (далее – ст. Мылки).

1.2.4. Пассажиры с именованными проездными билетами – лица, пользующиеся именованными проездными билетами, за исключением учащихся учебных заведений (школ) города Амурска.

1.2.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация), которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (недополученных доходов) при перевозке пассажиров с именованными проездными билетами по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) при перевозке отдельных категорий населения по именованным проездным билетам по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» определяется по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с утвержденным Порядком проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории городского поселения «Город Амурск» № 103 «г. Амурск - ст. Мылки».

2.2. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие на территории городского поселения «Город Амурск» услуги по перевозке пассажиров по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу № 103 «г. Амурск – ст. Мылки».

2.3. Критериями отбора перевозчиков являются:

1) Наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров соответствующим видом транспорта;

2) Наличие действующего свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: № 103 «г. Амурск – ст. Мылки», выданного по итогам конкурсного отбора, проводимого администрацией.

2.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию города:

1) заявление на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

2) копию устава юридического лица, заверенную печатью, при её наличии, и подписью руководителя (для юридических лиц);

3) расчет суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) копии документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка;

5) направления расходов (соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в п.1.4 Порядка), источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и включать затраты по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по нерегулируемым тарифам по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки».

2.6. Направления расходов, предусмотренные пункте 2.5. включают в себя затраты на:

1) оплату труда, включая обязательные налоговые платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений;

3) приобретение товаро-материальных ценностей.

2.7. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) Получатели субсидии должны иметь действующее Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок № 103 «г. Амурск – ст. Мылки»;

6) Получатели субсидии должны иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

7) Получатели субсидии должны обеспечить осуществление перевозок пассажиров по утвержденной в установленном порядке маршрутной сети и графикам (расписаниям) движения транспорта в размере не менее 8 рейсов ежедневно (кроме случаев изменения количества рейсов по согласованию с администрацией города);

8) Получатели субсидии должны обеспечить соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих деятельность по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом, соответствующих стандартов, правил и руководств по технической эксплуатации транспортных средств.

2.8. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.12. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответ-

ствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города.

2.13. Для расчета субсидии стоимость именного проездного билета устанавливается в следующем размере:

- 1) полная стоимость именного проездного билета – 4500 рублей;
- 2) стоимость именного проездного билета для граждан, имеющих регистрацию на ст. Мылки – 1900 рублей;
- 3) стоимость именного проездного билета, возмещаемая за счет средств местного бюджета (субсидия) – 2600 рублей.

2.14. Субсидии в целях возмещения недополученных доходов (части расходов) рассчитываются по формуле:

$$C = (P - T) \times K, \text{ где}$$

C – сумма субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с проездом пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103;

P - полная стоимость именного проездного билета по маршруту № 103;

T – стоимость именного проездного билета по маршруту № 103 для населения ст. Мылки;

K – количество проданных именных проездных билетов за отчетный месяц.

2.15. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.16. Периодичность перечисления субсидии – по мере обращения получателя субсидии, не позднее десятого рабочего дня с даты поступления отчетных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитном учреждении.

2.18. При возмещении затрат за декабрь месяц текущего года, финансирование субсидии производится в текущем финансовом году.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии представляет в администрацию ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- 1) реестр продажи именных проездных билетов по маршруту № 103 «г. Амурск - ст. Мылки» (далее – реестр) по форме, согласно Приложению № 4 к Порядку;

- 2) расчет суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов за отчетный месяц по форме, согласно Приложению № 5 к Порядку;

- 3) отчет о фактически выполненных объемах транспортных услуг по маршруту № 103 по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку (отчет за год - не позднее 15 января года, следующего за отчетным).

- 4) счет (счет-фактуру).

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений.

3.3. В случае предоставления отчетных документов позже 30 числа месяца, в котором установлен срок предоставления отчётности, документы подлежат возврату получателю без рассмотрения, субсидия за данный период не предоставляется.

3.4. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.5. Финансовый отдел администрации города производит перечисление средств получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты поступления проверенных документов от отдела ЖКХ.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Требование о возврате определённой суммы субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пункте 4.4. настоящего Порядка, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в очередном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части расходов (неполученных доходов), фактически произведенных при перевозке пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки».

4.7. Порядок и сроки применения штрафных санкций в случае недости-

жения установленных Порядком требований.

1) При невыполнении в любом из периодов получателем субсидии требования по количеству рейсов, указанного в подпункте 7) пункта 2.7. настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств производится начисление штрафных санкций, которое оформляется актом по форме согласно Приложению № 7.

2) Штраф устанавливается в размере 5% от суммы расчетной субсидии за соответствующий месяц.

3) Главный распорядитель бюджетных средств производит оплату по заключенному соглашению за вычетом соответствующего размера штрафа из расчетной суммы субсидии за соответствующий месяц.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на 2020 год в целях
возмещения перевозчикам недо-
полученных доходов, связанных
с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам
по маршруту № 103 «г. Амурск –
ст. Мылки»

В администрацию городского поселения
«Город Амурск»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на _____ год

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат (недополученных доходов) при перевозке отдельных категорий населения по именным проездным билетам по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки».

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон контактного лица (_____) _____ E-mail _____

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации _____

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации _____

6. Коды ОКВЭД _____

7. Учредитель _____ (учредители) _____ организации

8. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

9. Сумма субсидии за период с "___" _____ 2020 г. по "___" _____ 2020 г.

10. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии _____

Корреспондентский счет банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии: _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства;

2) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий на 2020 год в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки», утвержденного постановлением администрации от _____ № ____ (далее – Порядок);

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим заявлением выражаю согласие:

1) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления;

2) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком:

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 2020 года

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на 2020 год в целях
возмещения перевозчикам недо-
полученных доходов, связанных
с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам
по маршруту № 103 «г. Амурск –
ст. Мылки»

РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных
с перевозкой пассажиров с именными проездными билетами по маршруту
№ 103 «г. Амурск – ст. Мылки» на 2020 год

Полная стоимость именного проездного билета, (рублей)	Стоимость именного проездного билета для граждан, имеющих прописку на ст. Мылки, (рублей)	Размер возмещаемой разницы стоимости именного проездного билета за счет местного бюджета, (рублей)	Количество проданных именных проездных билетов, (шт.)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3 (2-1)	4	5 (3x4)

_____ / _____ / _____
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на 2020 год в целях
возмещения перевозчикам недо-
полученных доходов, связанных
с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам
по маршруту № 103 «г. Амурск –
ст. Мылки»

ФОРМА

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Перечень статей затрат по каждому направлению

_____ / _____ / _____
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на 2020 год в целях
возмещения перевозчикам недо-
полученных доходов, связанных
с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам
по маршруту № 103 «г. Амурск –
ст. Мылки»

ФОРМА

РЕЕСТР
продажи именных проездных билетов
по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки»
на _____ 2020 г.
(месяц)

№ п/п	№ именованного проездного билета	Наименование и № предъявленного документа	Ф.И.О.	Год рождения	Адрес регистрации: населённый пункт, № дома	Цена именованного проездного билета, руб.
1	2	3	4	5	6	7

_____/_____/_____
(Должность руководителя организации) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____/_____/_____
(Должность исполнителя) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на 2020 год в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки»

форма

РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» за _____ 2020 г. (месяц)

Полная стоимость именованного проездного билета, (рублей)	Стоимость именованного проездного билета для граждан, имеющих пропуск на ст. Мылки, (рублей)	Размер возмещаемой разницы стоимости именованного проездного билета за счет средств местного бюджета (субсидия), (рублей)	Количество проданных именованных проездных билетов, (шт.)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3 (2-1)	4	5 (3x4)

_____/_____/_____
 (Должность руководителя организации) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
 (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П.
 (при наличии)

Расчет недополученных доходов проверен и согласован в сумме _____ рублей

Специалист отдела ЖКХ _____ (подпись) _____ (расшифровка)
 « ____ » _____ 2020 г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий на 2020 год в целях
возмещения перевозчикам недо-
полученных доходов, связанных
с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам
по маршруту № 103 «г. Амурск –
ст. Мылки»

форма

ОТЧЕТ
о фактически выполненных объемах транспортных услуг
на маршруте № 103

за _____ 2020 г.
(месяц)

Количество рейсов по плану, ед.		Количество рейсов фактически, ед.		Выполнение плана, % 3/1*100
за месяц	с нарастающим итогом	за месяц	с нарастающим итогом	
1	2	3	4	5

_____/_____/_____
(Должность руководителя организации) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий на 2020 год в целях
возмещения перевозчикам недо-
полученных доходов, связанных
с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам
по маршруту № 103 «г. Амурск –
ст. Мылки»

Форма

Акт
начисления штрафных санкций
за _____ 2020 г.

№ п/п.	Показатель	Расчет
1.	Плановый показатель рейсов, ед.	8 х Д (<i>кол-во дней месяца</i>)
2.	Фактически достигнутый показатель рейсов, ед.	<i>Из формы Прило- жение № 6</i>
3.	Исполнение показателя, %	(п. 1) – (п. 2) * 100
4.	Расчетная сумма субсидии, рублей	<i>Из формы Прило- жение № 5</i>
5.	Размер штрафа, рублей	п.4 х 5%
6.	Сумма субсидии к перечислению получателю, рублей	п. 4 – п. 5

Составил: Специалист ОЖКХ _____

(подпись)

(расшифровка)