



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2020

№ \_\_\_\_\_ 50

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» на 2020 год и о признании утратившим силу постановления администрации городского поселения "Город Амурск"

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» в 2020 году.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края от 10.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» в 2019 году».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.

Глава городского поселения

К.К. Черницына

000656

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск»  
от 10.02.2020 № 10

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» на 2020 год

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» в 2020 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее-местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск».

1.2.2. Гарантирующая организация – организация, наделенная статусом гарантирующей организации для централизованных систем теплоснабжения, предоставляющая услуги по отоплению населения.

1.2.3. Получатель субсидии - гарантирующая организация для централизованных систем теплоснабжения в границах территории «станция Мылки» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, заключившая соглашение о предоставлении субси-

дий с администрацией городского поселения «Город Амурск» (далее - администрация города).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация города), которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, относится организация, наделенная статусом гарантирующей организации для централизованных систем теплоснабжения в границах территории «станция Мылки» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края – общество с ограниченной ответственностью «Гарант» (далее - получатель субсидии).

1.5. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с предоставлением (реализацией) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» (далее – ст. Мылки).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Гарантирующая организация, претендующая на получение субсидий, представляет в администрацию города:

1) заявление на получение субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

2) копию устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

3) расчет размера субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) подписанные руководителем направления расходов, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка, и включают затраты по выполнению услуг, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома ст. Мылки городского поселения «Город Амурск».

2.3. Направления расходов, предусмотренные пункте 2.2. включают в себя затраты на:

1) оплату труда, включая обязательные налоговые платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений;

3) приобретение топлива (угля).

2.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Получатели субсидии на день подачи заявления соответствуют следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка;

4) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с ти-

повой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.9. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города.

2.10. Субсидии в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов рассчитываются по формуле:

$$U_{pi} = (T * P * N) - ((T * P * N) * Y \%),$$

где:

T - предельный максимальный тариф на тепловую энергию для населения (рублей за 1 Гкал без НДС);

P - отапливаемая площадь жилищного фонда (кв. м);

N - норматив потребления тепловой энергии для населения ст. Мылки на отопительный период (Гкал/1 кв. м общей площади жилья);

Y % - уровень платежей граждан, установленный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

2.11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – по мере обращения получателя субсидии, не позднее десятого рабочего дня с даты поступления отчетных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных учреждениях.

### 3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел ЖКХ следующие документы:

3.1.1. Отчет о фактически предоставленных услугах по отоплению многоквартирного дома ст. Мылки по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку – два раза в год (по окончании отопительного периода; по окончании календарного года), нарастающим итогом с начала года не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием отопительного периода; за год - не позднее 20 декабря текущего года.

3.1.2. Расчёт сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета по отоплению многоквартирного дома ст. Мылки по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку - два раза в год нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием отопительного периода, и за год - не позднее 20 декабря текущего года.

3.1.3. счет (счет-фактуру).

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений.

3.3. В случае предоставления отчетных документов позже 30 числа месяца, в котором установлен срок предоставления отчетности, документы подлежат возврату получателю без рассмотрения, субсидия за данный период не предоставляется.

3.4. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.5. Финансовый отдел администрации города производит перечисление средств получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты поступления проверенных документов от отдела ЖКХ.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный п. 4.5, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в очередном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возме-

щения части расходов, фактически произведенных по отоплению многоквартирного дома ст. Мылки городского поселения «Город Амурск».

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в  
целях возмещения исполнителю  
коммунальных услуг недополученных  
доходов, возникших при предоставле-  
нии (реализации) услуг по отоплению  
многоквартирного дома станции  
Мылки городского поселения «Город  
Амурск» на 2020 год

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии на \_\_\_\_\_ год

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» в 2020 году

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

3. Телефон контактного лица (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_

6. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_

7. Учредитель \_\_\_\_\_ (учредители) \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_

8. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

\_\_\_\_\_

9. Сумма субсидии за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

10. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления субсидии:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемых к настоящему заявлению.



Подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства;

2) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» в 2020 году, утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок);

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим заявлением выражаю согласие:

1) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления;

2) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком:

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись) / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 2020 года

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» на 2020 год

РАСЧЁТ  
размера субсидии на 2020 год

Отапливаемая площадь	Норматив потребления тепловой энергии	Предельный максимальный тариф	Начислено населению по предельному максимальному тарифу	Уровень платежей населению	Начислено населению с учетом уровня платежей	Сумма плановой субсидии на год
м2.	Гкал./м2	Руб./Гкал	Руб.	%	Руб.	Руб.
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОВЕРЕНО  
Специалист отдела ЖКХ  
администрации городского поселения «Город Амурск»

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения исполнителю  
коммунальных услуг недополучен-  
ных доходов, возникших при предо-  
ставлении (реализации) услуг по  
отоплению многоквартирного дома  
станции Мылки городского поселе-  
ния «Город Амурск» на 2020 год

Форма

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Перечень статей затрат по каждому направлению

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» на 2020 год

ОТЧЕТ  
о фактически предоставленных услугах по отоплению  
многоквартирного дома станции Мылки

\_\_\_\_\_ 2020 года  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Период мес.	Отапли- ва емая площадь м <sup>2</sup>	Норматив потребления тепловой энергии Гкал./м <sup>2</sup>	Предельный максимальный тариф на тепловую энергию руб./Гкал.	Числен- ность пользо- ующихся услугой чел.	Сумма начисле- ний за отчетный период руб.
1	2	3	4	5	6 (1*2*3*4)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРОВЕРЕНО

Специалист отдела ЖКХ

администрации городского поселения «Город Амурск»

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения исполнителю  
коммунальных услуг недополучен-  
ных доходов, возникших при предо-  
ставлении (реализации) услуг по  
отоплению многоквартирного дома  
станции Мылки городского поселе-  
ния «Город Амурск» на 2020 год

РАСЧЕТ

сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного  
бюджета по отоплению многоквартирного дома станции Мылки за

\_\_\_\_\_ 2020 года

(период)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

пери- од	Отапли- ваемая площадь	Норма- тив по- треб- ления тепло- вой энергии	Предель- ный мак- сималь- ный та- риф	Начисле- но насе- лению по предель- ному макси- мально- му тари- фу	Уро- вень плате те- жей насе- ле- нию	Начисле- но насе- лению с учетом уровня платежей	Сумма плано- вой суб- сидии на год
мес.	м2	Гкал./м 2	Руб./Гкал	Руб.	%	Руб.	Руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРОВЕРЕНО

Специалист отдела ЖКХ

администрации городского поселения «Город Амурск»