



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2020

№ 49

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска на 2020 год и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска на 2020 год.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края:

- от 10.01.2019 № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в 2019 году»;

- от 02.12.2019 № 465 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 10.01.2019 № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в 2019 году».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.

Глава городского поселения

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Глава городского поселения' and 'К.К. Черницына'.

К.К. Черницына

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск»  
от 10.02.2020 № 49

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения расходов  
(недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды  
населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска  
на 2020 год

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска на 2020 год (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее-местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск», которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по подвозу воды населению, проживающему в индиви-

дуальных жилых домах города Амурска, определенные по итогам конкурса, проведенного администрацией городского поселения «Город Амурск».

Порядок проведения отбора утверждается распоряжением администрации в соответствии с типовым порядком о проведении конкурса на выполнение услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска согласно Приложению № 6 к Порядку».

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов (недополученных доходов), возникающих в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидий, претендующий на получение субсидии, представляет в администрацию города:

1) заявление на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

2) для юридических лиц: копию устава юридического лица, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя;

3) расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) подписанные руководителем направления расходов, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в п.1.5 Порядка, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в п. 1.5 настоящего Порядка и включают затраты по оказанию услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска.

2.3. Направления расходов, предусмотренные п. 2.2 настоящего Порядка, включают в себя затраты на:

1) оплату труда, включая обязательные налоговые платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений;

3) приобретение товаро-материальных ценностей.

2.4. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

4) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.9. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города.

2.10. Субсидии в целях возмещения части расходов рассчитываются по формуле:

$$C = P - Д,$$

где:

С - сумма субсидии;

Р – фактическая сумма расходов по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска;

Д – доходы по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска по тарифам на подвоз воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска, утвержденным комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края на текущий год.

2.11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в п. 1.5 Порядка.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – не позднее десятого рабочего дня с даты поступления отчетных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных учреждениях.

2.14. При возмещении затрат за декабрь месяц, финансирование субсидии производится или в текущем году или в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям или критериям отбора.

### 3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел ЖКХ ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

3.1.1. Отчет о фактически предоставленных услугах по подвозу воды населению за отчетный период (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку).

3.1.2. Расчет размера субсидии, подлежащей предоставлению из местного бюджета в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска (по форме согласно Приложению № 5 к Порядку).

3.1.3. Счет (счет-фактура) на расчетную сумму услуг.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений.

3.3. В случае предоставления отчетных документов позже 30 числа месяца, в котором установлен срок предоставления отчетности, документы подлежат возврату получателю без рассмотрения, субсидия за данный период не предоставляется.

3.4. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.5. Финансовый отдел администрации города производит перечисление средств получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты поступления проверенных документов от отдела ЖКХ.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Для проведения проверки Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 4.4., администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в очередном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части расходов, фактически произведенных по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска на 2020 год

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на \_\_\_\_\_ год

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

3. Телефон контактного лица (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_

6. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_

7. Учредитель \_\_\_\_\_ (учредители) \_\_\_\_\_ организации

8. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

\_\_\_\_\_

9. Сумма субсидии за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

10. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления субсидии:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии: \_\_\_\_\_



(наименование юридического лица, ИП)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства;

2) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение части расходов, в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска, утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок);

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим заявлением выражаю согласие:

1) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления;

2) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком:

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 2020 года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амуурска на 2020 год

РАСЧЁТ

размера субсидии в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амуурска на 2020 год

Объем предоставленных услуг, м3		Фактическая сумма расходов, руб.	Доходы по тарифам, установленным органом регулирования тарифов, руб.	Сумма субсидии на год, руб.
Кол-во талонов, выданных населению, шт.	Объем подвезенной воды, м3.			
1	2	3	4	5(3-4)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
 (при наличии)

Проверено:  
 Специалист ОЖКХ  
 Администрации городского поселения «Город Амурск»

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий в  
целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска на 2020 год

Форма

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Перечень статей затрат по каждому направлению

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения расходов (недо-  
полученных доходов) в связи с ока-  
занием услуг по подвозу воды насе-  
лению, проживающему в индивиду-  
альных жилых домах города Амурска  
на 2020 год

ОТЧЕТ  
о фактически предоставленных услугах по подвозу воды населению,  
проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска

\_\_\_\_\_ 2020 года  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Количе- ство ре- ализован- ных тало- нов	Объем под- везенной воды	Тариф, уста- новленный органом ре- гулирования тарифов	Стоимость услуги в соответствии с тарифом, уста- новленным орга- ном регулирова- ния	Фактическая сумма расхо- дов
шт.	м3.	руб./м3.	руб.	руб.
1	2	3	4 (2*3)	5

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

Проверено:  
Специалист ОЖКХ  
Администрации городского поселения «Город Амурск»

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к  
Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска  
на 2020 год

к

**РАСЧЕТ**

Размера субсидии, подлежащей предоставлению из местного бюджета в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска за

\_\_\_\_\_ 2020 года

(период)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Объем предоставленных услуг, м3		Фактическая сумма расхо- дов,  руб.	Доходы по тарифам, установленным ор- ганом регулирова- ния,  руб.	Сумма субсидии за отчетный пе- риод  руб.
Кол-во тало- нов, выданных населению,  шт.	Объем подвезенной воды,  м3.			
1	2	3	4	5 (3-4)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) / (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.(при наличии)

Проверено:  
Специалист ОЖКХ  
Администрации городского поселения «Город Амурск»  
\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения расходов (недо-  
полученных доходов) в связи с ока-  
занием услуг по подвозу воды насе-  
лению, проживающему в индивиду-  
альных жилых домах города Амурска  
на 2020 год

## ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

проведения конкурса на выполнение услуг по подвозу питьевой воды  
населению, проживающему в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

### 1. Общие сведения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса определяет его процедуру, требования к участникам, содержанию и форме заявки и документов на участие в конкурсе.

1.2. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.3. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, заказчик и конкурсная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

### 2. Условия допуска к конкурсу

2.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

2.1.1. Отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие у участника конкурса иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.3. Не нахождение юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, не проведение в отношении участника процедуры банкротства.

2.1.4. Деятельность индивидуального предпринимателя не должна быть прекращена в качестве индивидуального предпринимателя.

Продолжение Приложения № 1  
к Порядку проведения конкурса на  
выполнение услуг по подвозу питье-  
вой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

2.1.5. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Не нахождение имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. К конкурсу допускаются лица:

- имеющие собственный или арендованный подвижной состав для подвоза питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска, и свободный от других обязательств по предоставлению транспортных услуг;
- представившие в конкурсную комиссию необходимые документы в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

3. Требования к содержанию и форме заявки, инструкция к ее заполнению

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку.

Заявка на участие в конкурсе заполняется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, и должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости, приведенной в настоящей конкурсной документации.

2) Предложения о качестве работ, иные предложения (конкурсное предложение) по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

## Продолжение Приложения № 1

к Порядку проведения конкурса на выполнение услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска

Каждый участник размещения заказа вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе. В случае если участник подает более одной заявки на участие в конкурсе, все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Предоставляемая заявка должна иметь сквозную нумерацию и на первом листе содержать оглавление с указанием описи документов и страниц. Все входящие в заявку документы должны быть отпечатаны или разборчиво написаны. Все страницы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом участника размещения заказа и скреплены печатью, за исключением оригиналов документов, выданных участнику третьими лицами. Копии документов также должны быть заверены подписью и печатью участника.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а заказчики конкурса не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой должны быть написаны на русском языке.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

#### 4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

4.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. Изменения в заявке на участие в конкурсе оформляются таким же образом, как и сами заявки на участие в конкурсе. При этом должен быть указан регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, в которую вносятся изменения.

4.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после истечения срока их подачи.

В случае направления изменений к конкурсной заявке по почте, отправитель берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием изменений к конкурсной заявке.



Продолжение Приложения № 1  
к Порядку проведения конкурса на  
выполнение услуг по подвозу питье-  
вой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

### 5. Срок подписания проекта договора.

5.1. В срок не более десяти дней со дня подписания протокола рассмотре-  
ния заявок на участие в конкурсе заказчик заключает с победителем кон-  
курса договор на выполнение работ.

5.2. Договор считается заключенным с момента подписания его всеми  
сторонами. В случае если победитель конкурса в десятидневный срок не  
представил заказчику подписанный договор, победитель конкурса признает-  
ся уклонившимся от заключения контракта. В случае, если победитель кон-  
курса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе за-  
ключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе кото-  
рого присвоен второй номер.

В случае, если только один участник размещения заказа, подавший заяв-  
ку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение  
трех дней со дня подписания протокола проверки документов к поданным  
заявкам на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса  
проект договора, который составляется путем включения условий исполне-  
ния договора, предложенных таким участником в заявке на участие в кон-  
курсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой  
участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении  
заказчику таким участником конкурса подписанного договора в срок, преду-  
смотренный конкурсной документацией, такой участник конкурса признает-  
ся уклонившимся от заключения договора.

### 6. Критерии оценки конкурсных заявок Оценка конкурсных заявок производится бальным методом

№ п/п	критерии оценки	количество баллов
1	2	3
1.	Наличие собственного или арендованного подвижного со- става для подвоза питьевой воды населению, проживаю- щему в индивидуальных жилых домах города Амурска и свободного от других обязательств по предоставлению транспортных услуг;	20
2.	Установленная стоимость предоставления услуги по подво- зу питьевой воды населению, проживающему в индиви- дуальных жилых домах города Амурска	40
3.	Контроль состояния здоровья водителей (предрейсовый и послереисовый медицинский осмотр)	5

Продолжение Приложения № 1  
к Порядку проведения конкурса на  
выполнение услуг по подвозу питье-  
вой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

1	2	3
4.	Контроль технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки	5
5.	Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств (наличие собственной ремонтной базы или наличие заключенных договоров на техническое обслуживание и ремонт)	10
6.	Гарантии качества выполнения услуг по подвозу воды	10
7.	Наличие диспетчерской службы (прием заявок от населения)	5
8.	Наличие согласованного графика подвоза воды (в соответствии с постановлением администрации городского поселения)	5

7. Перечень информации, представляемой конкурсантами одновременно с конкурсной заявкой об участии в конкурсе

1) Список имеющихся собственных и арендованных транспортных средств для подвоза воды, с копиями регистрационных удостоверений и договоров на аренду.

2) Список работающего на предприятии водительского состава с указанием фамилии, имени, отчества, общего водительского стажа работы, даты последнего медицинского освидетельствования, или трудовых договоров (проектов трудовых договоров) на время исполнения контракта.

3) Договоры (проекты договоров) на предоставление услуг водоснабжения.

4) Договоры (проекты договоров) на проведение медицинских осмотров предрейсовых и послерейсовых и на проведение контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию (штатное расписание в случае наличия в штате данных единиц)

5) Договоры (проекты договоров) на проведение технического обслуживания и ремонт автотранспортных средств (штатное расписание в случае наличия в штате данных единиц).

6) Гарантийное письмо о согласии заключения договора с филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в Амурском районе» на проведение микробиологических исследований емкости автоцистерны (договор).

7) Сводная бухгалтерская отчетность за последний отчетный период.

Продолжение Приложения № 1  
к Порядку проведения конкурса на  
выполнение услуг по подвозу питье-  
вой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

8. Гарантии качества выполнения услуг по доставке воды

8.1. Обеспечение бесперебойного (согласно графику) предоставления услуги надлежащего качества и в объемах, заявленных потребителем.

8.2. Предоставление услуги по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

8.3. Предоставление услуги в случае неблагоприятных погодных условий (снегопада) - после расчистки подъездных дорог.

8.4. Осуществление отпуска воды Потребителю в стандартные емкости (50л. , 100л. , 200л.) по счетчику исполнителя услуги согласно оплаченным потребителям талонов.

8.5. Осуществление подвоза воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска до внешнего ограждения земельного участка Потребителя, на котором расположен индивидуальный жилой дом, но не далее 5 (пяти) метров от транспорта, подвозящего воду.

8.6. В целях соблюдения интересов Потребителя допускается присоединение дополнительного рукава к штатному разьему шланга (гайка Богданова) исполнителя.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса на  
выполнение услуг по подвозу питье-  
вой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

ФОРМА

Председателю конкурсной комиссии

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на выполнение услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах города Амурска

---

(наименование участника размещения заказа)

---

(организационно-правовая форма)

---

(место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О.(при наличии), паспортные данные

---

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

Изучив конкурсную документацию по предмету настоящего конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные акты, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии заключить договор по итогам настоящего конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, изложенных нами в нашей заявке на участие в конкурсе.

В случае, если нам будет предложено право заключить договор по итогам настоящего конкурса, мы обязуемся подписать договор в течение срока, установленного конкурсной документацией к настоящему конкурсу, в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно условиям, предложенным в нашей заявке на конкурс.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1. В отношении \_\_\_\_\_  
наименование участника размещения заказа

не проводится процедура ликвидации, банкротства.

2. Деятельность \_\_\_\_\_  
наименование участника размещения заказа

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

Продолжение Приложения № 1  
к Порядку проведения конкурса на  
выполнение услуг по подвозу питье-  
вой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае, если нашей конкурсной заявке будет присвоен второй номер, а победитель конкурса (первый номер) будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать договор по итогам настоящего конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам настоящего конкурса, в период с даты получения на участие в конкурсе и проекта договора до момента подписания контракта, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и заказчиком соглашения о заключении договора.

Сообщаем, что для взаимодействия с конкурсной комиссией по вопросам конкурса нами уполномочен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии), должность, контактный телефон уполномоченного лица)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.(при наличии) лица, имеющего право подписи,  
подпись)

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса на  
выполнение услуг по подвозу питье-  
вой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

ФОРМА

Председателю конкурсной комиссии

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

---

(наименование участника размещения заказа)

1. Изучив конкурсную документацию, мы, нижеподписавшиеся, уполномо-  
ченные на подписание договора, гарантируем предоставление услуг по  
подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жи-  
лых домах города Амурска.

2. Срок предоставления услуги – год.

3. Гарантийные обязательства:

В случае признания настоящего конкурсного предложения, гарантиру-  
ем подписание договора в редакции Заказчика, изложенной в Приложении к  
конкурсной документации.

4. Дополнительные предложения:

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предо-  
ставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.(последнее - при наличии))

М.П.  
(при наличии)