



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020

№ 47

г. Амурск

Об утверждении Положения о дежурной диспетчерской службе отдела гражданской защиты администрации городского поселения «Город Амурск»

Во исполнение Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлений Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», совместного приказа МЧС Российской Федерации, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 422.90.376 «Об утверждении положения о системах оповещения населения», постановления Правительства Хабаровского края от 31.12.2019 № 592-пр «Об утверждении Порядка обеспечения координации деятельности органов повседневного управления Хабаровской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне», в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 22.03.2016 № 112 «Об утверждении положения об отделе гражданской защиты» и в целях своевременного оповещения и информирования населения и объектов экономики об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, возникновения чрезвычайных ситуаций, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дежурной диспетчерской службе отдела гражданской защиты администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – ДДС ОГЗ городского поселения).

2. Рекомендовать организациям, обеспечивающим жизнедеятельность населения, обеспечить взаимодействие с ДДС ОГЗ городского поселения по сбору, обмену и обработке информации в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 31.05.2017 № 217 «Об утверждении Положения о де-

журной диспетчерской службе отдела гражданской защиты администрации городского поселения «Город Амурск».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской защиты Булатова Л.Л..

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы администрации  
городского поселения



С.В. Байдаков



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск»  
от 04.02.2020 № 47

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной диспетчерской службе отдела гражданской защиты  
администрации городского поселения «Город Амурск»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о дежурной диспетчерской службе отдела гражданской защиты администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – Положение) разработано в целях реализации Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлений Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», совместного приказа МЧС Российской Федерации, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 422.90.376 «Об утверждении положения о системах оповещения населения», постановления Правительства Хабаровского края от 31.12.2019 № 592-пр «Об утверждении Порядка обеспечения координации деятельности органов повседневного управления Хабаровской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне», в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 22.03.2016 № 112 «Об утверждении положения об отделе гражданской защиты» и в целях своевременного оповещения и информирования населения и объектов экономики об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, возникновения чрезвычайных ситуаций, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.2. Настоящее Положение предназначено для использования

- должностными лицами администрации городского поселения «Город Амурск», на которых возложена обязанность организации своевременного оповещения об опасностях мирного и военного времени;
- предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- организациями жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающими жизнеобеспечение населения;
- организациями, деятельность которых связана с массовым пребыванием людей.

1.3. Настоящее Положение применяется в мирное и военное время и определяет задачи диспетчерской службы отдела гражданской защиты администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – ДДС ОГЗ городского поселения).

## 2. Организационная структура ДДС ОГЗ городского поселения

2.1. ДДС ОГЗ городского поселения входит в состав отдела гражданской защиты администрации городского поселения и подчиняется начальнику отдела гражданской защиты.

2.2. ДДС ОГЗ городского поселения состоит из оперативных дежурных.

2.3. Численность оперативных дежурных ДДС ОГЗ городского поселения определяется в соответствии с возложенными на нее основными задачами и выполняемыми функциями в соответствии с действующим законодательством.

## 3. Задачи ДДС ОГЗ городского поселения

Основными задачами ДДС ОГЗ городского поселения являются:

3.1. Круглосуточный прием сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) природного и техногенного характера, в том числе о пожарах, распоряжениях (сигналов оповещения) или специальных решениях федеральных органов государственной власти Правительства Хабаровского края и Амурского муниципального района, а также доведение их до главы городского поселения и должностных лиц администрации в соответствии с Планом оповещения населения и объектов экономики городского поселения «Город Амурск» (далее – План оповещения).

3.2. Взаимодействие с Единой дежурной диспетчерской службой Амурского муниципального района (далее – ЕДДС района) по сбору и обмену информацией о ЧС.

3.3. Сбор информации от дежурных диспетчерских служб организаций (далее – ДДС организаций) и населения городского поселения, об угрозе или факте возникновения ЧС и доведение ее до соответствующих ДДС организаций по предназначению.



3.4. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС организаций городского поселения, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

3.5. Своевременное оповещение объектов экономики и социальной сферы, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, населения об опасностях мирного и военного времени в соответствии с Планом оповещения.

3.6. Своевременное представление докладов главе городского поселения, заместителям главы администрации городского поселения и начальнику отдела гражданской защиты администрации городского поселения:

- об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке;
- по различным вопросам жизнедеятельности городского поселения, в том числе, связанным с ЧС природного и техногенного характера.

3.7. Координация действий ДДС организаций городского поселения, в первую очередь, имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие ЧС.

3.8. Организация учета посетителей администрации городского поселения в установленном порядке.

3.9. Применение уличной системы оповещения в целях своевременного оповещения населения и объектов экономики – об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке.

3.10. Обеспечение сохранности имущества здания администрации городского поселения.

3.11. Реагирование на проявление угроз террористических актов, противоправных действий лиц в отношении персонала администрации городского поселения.

3.12. Мониторинг систем жизнеобеспечения населения.

#### 4. Функции ДДС ОГЗ городского поселения

ДДС ОГЗ городского поселения в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ДДС организаций.

4.2. Осуществление приема и дальнейшей передачи информации с места работы аварийно-спасательных формирований.

4.3. Представление информации об угрозе возникновения или факте ЧС в ЕДДС района.

4.4. Участие в учениях и тренировках.

4.5. Обеспечение соблюдения режима конфиденциальности при использовании средств связи и управления.

4.6. Обеспечение систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) оповещения.

4.7. Формирование в пределах компетенции информационных ресурсов (списков, телефонов, фамилий и т.д.).

## 5. Права и обязанности ДДС ОГЗ городского поселения

5.1. ДДС ОГЗ городского поселения имеет право:

5.1.1. Вносить вопросы на рассмотрение главе городского поселения, заместителям главы администрации городского поселения, начальнику отдела гражданской защиты, входящие в компетенцию ДДС ОГЗ городского поселения.

5.1.2. Запрашивать необходимую информацию у организаций различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию ДДС ОГЗ городского поселения.

5.2. ДДС ОГЗ городского поселения обязана:

5.2.1. Обеспечивать соблюдение и реализацию положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, Устава городского поселения, постановлений и распоряжений администрации городского поселения.

5.2.2. Своевременно рассматривать обращения граждан и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления в рамках своих полномочий и в порядке, установленном законодательством.

5.2.3. Вести документацию поступающей и переданной информации и готовить отчеты о проделанной работе.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в связи с осуществлением ДДС ОГЗ городского поселения своих функций.

5.2.5. Обеспечивать сохранность и правильность использования имущества, расположенного в помещении ДДС ОГЗ городского поселения.

5.2.6. Обеспечивать пожарную безопасность в помещении ДДС ОГЗ городского поселения.

5.2.7. Не допускать лиц в помещение ДДС ОГЗ городского поселения за исключением должностных лиц, определенных распоряжением администрации городского поселения.

## 6. Ответственность ДДС ОГЗ городского поселения

6.1. ДДС ОГЗ городского поселения несет ответственность за:

6.1.1. Качество, полноту, своевременность и достоверность сведений, предоставляемых главе городского поселения, ЕДДС района, ДДС организаций.

6.1.2. Порядок оформления документов, необходимых для осуществления функций ДДС ОГЗ городского поселения.

6.1.3. Распространение и незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с решением задач, возложенных на ДДС ОГЗ городского поселения.

6.2. Оперативные дежурные ДДС ОГЗ городского поселения несут персональную ответственность в установленном законодательством порядке за полноту, своевременность и качество выполнения ими задач, возложенных на ДДС ОГЗ городского поселения настоящим Положением и должностной инструкцией.

---