



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020

№ 14

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления ежегодного материального вознаграждения Почётным гражданам городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 24.03.2016 № 206 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодного материального вознаграждения Почётным гражданам городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации:

- от 26.04.2016 № 179 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной материальной помощи Почетным гражданам городского поселения «Город Амурск»;

- от 29.06.2016 № 264 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 26.04.2016 № 179 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной материальной помощи Почетным гражданам городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Н. Захарову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.

Глава городского поселения



К.К. Черницына

000616

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 20.01.2020 № 14

Порядок
предоставления ежегодного материального вознаграждения
Почётным гражданам городского поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежегодного материального вознаграждения Почётным гражданам городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 9 Положения о присвоении звания «Почётный гражданин городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утверждённого решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 01.02.2018 № 352 (далее – Положение) и определяет условия, размер предоставления ежегодного материального вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Почётный гражданин города).

1.2. Материальное вознаграждение выплачивается один раз в год, ко Дню Города Амурска или ко Дню рождения Почётного гражданина города в размере 15 000 рублей, по выбору Почётного гражданина.

Администрация городского поселения "Город Амурск" как налоговый агент исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из материального вознаграждения Почётного гражданина города.

1.3. Финансирование расходов на предоставление выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый период.

1.4. Право на получение ежегодного материального вознаграждения имеют лица, отвечающие одновременно двум требованиям:

- а) лицам присвоено звание «Почётный гражданин городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;
- б) лица проживают на территории городского поселения «Город Амурск».

1.5. Удостоверение Почётного гражданина города может быть одним из следующих видов:

- а) Почётный гражданин городского поселения «Город Амурск»;

- б) Почётный гражданин города Амурска;
- в) Почётный гражданин г. Амурска;
- г) Почётный гражданин города Амурска с Амурским районом.

2. Порядок обращения за предоставлением ежегодного материального вознаграждения

2.1. Для получения ежегодного материального вознаграждения Почётный гражданин города обращается в администрацию городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города) с письменным заявлением по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) паспорт Заявителя (копии следующих страниц паспорта: 2, 3, все заполненные страницы «Место жительства»);
- б) удостоверение Почётного гражданина города;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- г) реквизиты банковского счета.

2.3. Документы, предусмотренные подпунктом 2.2. раздела 2 Порядка, представляются заявителем в подлинниках и копиях. В случае не предоставления заявителем копий документов по собственной инициативе, специалист финансового отдела администрации, осуществляющий прием заявления и документов, самостоятельно снимает копии с представленных документов, а подлинники документов возвращает Заявителю.

2.4. При приеме заявления и документов на предоставление ежегодного материального вознаграждения специалист финансового отдела администрации:

- а) проверяет представленный пакет документов, необходимых для оформления выплаты;
- б) при установлении факта отсутствия необходимых документов немедленно уведомляет Заявителя об их отсутствии и предлагает представить недостающие документы;
- в) формирует пакет документов для оплаты.

2.5. После предоставления полного пакета документов заявление и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале поступающей корреспонденции общего отдела, после чего направляются в финансовый отдел, где оформляется проект распоряжения о выплате материального вознаграждения.

2.6. Администрация городского поселения "Город Амурск" вправе отказать заявителю в предоставлении материального вознаграждения в случаях:

- 1) не соответствии Заявителя требованиям, указанным в п.1.4 настоящего Порядка;
- 2) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 3) предоставление недостоверных сведений (документов);

4) в период, не приуроченный к датам, указанным в п. 1.2.

3. Порядок предоставления ежегодного материального вознаграждения

3.1. Выплата ежегодного материального вознаграждения Почётному гражданину города осуществляется на основании распоряжения администрации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет в банке, указанный в заявлении, в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления.

В случае не обращения заявителя в текущем году, выплата материального вознаграждения на очередной год не переносится.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления ежегодного
материального вознаграждения Почётным
гражданам городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального
района Хабаровского края

Форма заявления

В администрацию городского поселения
«Город Амурск» Амурского муниципального района
Хабаровского края

от _____
(Фамилия)

(имя, отчество (при наличии))

Проживающего (ей) по адресу: _____

Данные паспорта:

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас перечислить мне, Почётному гражданину городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, материальное вознаграждение в соответствии с Положением о присвоении звания «Почётный гражданин городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, в связи с

(Днём рождения Почётного гражданина города, Днём города Амурска)

Средства прошу перечислить по прилагаемым реквизитам.

Приложение:

- 1) паспорт Заявителя (копии следующих страниц паспорта: 2, 3, все заполненные страницы «Место жительства»);
- 2) удостоверение Почётного гражданина (копия);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (копия);
- 4) реквизиты расчетного счета.

Я, _____ предупрежден(а)
об ответственности за предоставление ложной информации, недостоверных (поддельных)
документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежегодного матери-
ального вознаграждения.

Даю согласие администрации города Амурска на проверку представленных мною
сведений, обработку моих персональных данных в установленном порядке в целях предо-
ставления ежегодного материального вознаграждения.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Документы принял: _____ « ____ » _____ 20__ г.