



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2017

№ 4

г. Амурск

О Порядке предоставления в 2017 году субсидий на захоронение умерших пенсионеров в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

В целях исполнения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15.12.2016 № 260 «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидий на захоронение умерших пенсионеров в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2. Финансовому отделу (Панишева С.С.) финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск».

3. Считать утратившими силу следующие постановления администрации:

3.1. от 29.12.2015 № 355 «О Порядке предоставления в 2016 году субсидий на захоронение умерших пенсионеров в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение»;

3.2. от 16.02.2016 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации от 29.12.2015 № 355»;

3.3. от 17.10.2016 № 372 «О внесении изменений в постановление администрации от 29.12.2015 № 355 «О Порядке предоставления в 2016 году субсидий на захоронение умерших пенсионеров в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Боброва К.С.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2017 года.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск»  
от 13.01.2017 № 4

Порядок  
предоставления в 2017 году субсидий на захоронение умерших пенсионеров  
в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить  
погребение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15.12.2016 № 260 «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», от 23.10.2008 № 420 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории городского поселения «Город Амурск», постановлением администрации от 28.09.2016 № 357 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2017 год на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий на возмещение специализированной организации по вопросам похоронного дела (далее - специализированная организация) затрат по погребению умерших пенсионеров в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.3. Под данную категорию попадают умершие в случае, если они не подлежали обязательному социальному страхованию на момент смерти - являлись пенсионерами, не востребованными в морге города Амурска.

### 2. Критерии отбора юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются специализированной организации, осуществляющей услуги по погребению умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не востребованных в морге города Амурска и зарегистрированных на территории городского поселения «Город Амурск».

### 3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат и недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших пенсионеров, в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.



3.2. Расчет возмещения затрат по погребению производится по форме согласно приложению к Порядку. Размер субсидии равен стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному постановлением администрации от 28.09.2016 № 357 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2017 год на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края», с учетом возмещения средств из Пенсионного фонда Российской Федерации, но не превышает суммы в размере 6800 рублей на одно тело.

3.3. Субсидия предоставляется при условии, что услуги по захоронению оказаны в рамках реализации гарантированного перечня услуг по погребению, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного соглашения, при предоставлении специализированной организацией следующих документов:

3.4.1. Расчет возмещения затрат по погребению по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

3.4.2. Справка о смерти формы 33, выданной органами записи актов гражданского состояния (копия).

3.4.3. Справка из Пенсионного фонда Российской Федерации по территориальной принадлежности о получении пенсии (копия).

3.4.4. Письмо учреждения здравоохранения о необходимости захоронения безродных тел (копия).

3.4.5. Акт приемки выполненных работ по захоронению по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.4.6. Отчет о расходах на погребение в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению по форме согласно Приложению № 3.

3.4.7. Счет (счет-фактура) на расчетную сумму услуг.

3.5. Специализированная организация в срок до 20 числа, следующего за отчетным, представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации для проверки выполненных работ и согласования размера возмещаемых затрат все документы, указанные в пункте 3.4 Порядка.

3.6. Информация, представляемая в отдел ЖКХ согласно пункту 3.4 Порядка, проверяется и подписывается специалистами отдела в течение 10 рабочих дней с момента предоставления.

3.7. Финансовый отдел администрации производит перечисление средств получателю субсидии в течение 30 календарных дней после получения проверенных документов из отдела ЖКХ.

3.8. Обязательным условием при заключении Соглашения является Согласие получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок



соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

#### 4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

4.2. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт). В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной сотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

4.3. В случае невозврата денежных средств администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности с момента получения письменного отказа либо отсутствия ответа получателя о возврате субсидии обращается в суд с требованием о взыскании субсидии».

#### 5. Порядок возврата субсидии в случае в случае их неиспользования в полном объеме

5.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года получатели возвращают неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря текущего года.

5.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.1.раздела 5, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 5.2. раздела 5, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии».

#### 6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

6.2. ГРБС осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.3. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

6.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию города финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих фактические расходы по оказанным услугам при погребении умерших пенсионеров.

6.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---



Приложение №1

к Порядку  
предоставления в 2017 году субсидий  
на захоронение умерших  
пенсионеров в случае отсутствия лиц,  
взявших на себя обязанность  
осуществить погребение

РАСЧЕТ  
возмещения затрат по погребению умерших пенсионеров  
в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность  
осуществить погребение  
за \_\_\_\_\_ 2017 года

| №п/п | Показатели  | Ед.изм. | Сумма |
|------|---|---------|-------|
| 1.   | Количество невостребованных тел   | Чел.    |       |
| 2.   | Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению              | Руб.    |       |
| 3.   | Средства Пенсионного фонда на возмещение затрат   | Руб.    |       |
| 4.   | Субсидии на возмещение затрат, подлежащие возмещению из бюджета городского поселения «Город Амурск» | Руб.    |       |
| 5.   | Средства специализированной организации на возмещение затрат (стр.1хстр.2 – стр.3-стр.4)            | Руб.    |       |
|      | Итого   | руб.    |       |

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОВЕРИЛ  
Специалист отдела ЖКХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку  
предоставления в 2017 году субсидий  
на захоронение умерших  
пенсионеров в случае отсутствия лиц,  
взявших на себя обязанность  
осуществить погребение

АКТ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
приёмки выполненных работ по захоронению

по Соглашению № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с одной

(организация, должность, Ф.И.О.)

стороны и представитель Заказчика в лице главы городского поселения «Город Амурск»

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

| № п/п | Наименование услуг               | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|-------|----------------------------------|----------|--------|------|-------|
| 1.    | Захоронение невестребованных лиц | чел.     |        |      |       |
|       | Итого                            |          |        |      |       |

Оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения не имеет.

Настоящий Акт составлен в трёх экземплярах (два экз. – Заказчику, один экз. - Исполнителю).

К акту прилагаются: документы, подтверждающие фактический объём оказанных услуг.

| ИСПОЛНИТЕЛЬ:        | ЗАКАЗЧИК:  |
|---------------------|--|
| Директор            | Администрация городского поселения<br>«Город Амурск» |
| _____ / _____ /     | Глава городского поселения                           |
| МП                  | _____ / _____ /                                      |
| Организатор ритуала | МП   |
| _____ / _____ /     | Работы принял  |
|                     | _____ / _____ /                                      |



Приложение № 3

к Порядку  
предоставления в 2017 году субсидий  
на захоронение умерших  
пенсионеров в случае отсутствия лиц,  
взявших на себя обязанность  
осуществить погребение

Отчёт

о расходах на погребение в соответствии с гарантированным перечнем  
услуг по погребению при захоронении умершего, не имеющего лиц,  
взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае,  
если он не подлежал обязательному социальному страхованию  
на момент смерти - являлся пенсионером)

| № п/п | Наименование   | Тариф, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |
| 1.    | Оформление документов, необходимых для погребения (прием заказа по захоронению)  |             |
| 2.    | Облачение тела   |             |
| 3.    | Предоставление гроба длиной 2,2 м.   |             |
| 4.    | Изготовление надмогильного знака и указательной таблички   |             |
| 5.    | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (не выше первого этажа) или к зданию морга (с услугами автотранспорта)                                 |             |
| 6.    | Укладка тела в гроб с выносом гроба с телом умершего из морга  |             |
| 7.    | Доставка автотранспортом гроба с телом умершего от морга до места захоронения (включая перенос гроба к месту захоронения)  |             |
| 8.    | Рытье могилы ручным способом для захоронения умершего  |             |
| 9.    | Захоронение (погребение) умершего  |             |
| 10.   | Всего стоимость захоронения, в том числе:<br>- стоимость услуг, возмещаемая за счет средств ПФ РФ<br>- стоимость услуг, возмещаемая за счет средств местного бюджета |             |

*Примечание: тарифы на рытье могил и захоронение установлены едиными, независимо от времени года.*

Директор \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ дпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проверил:

Специалист отдела ЖКХ \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)