



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2017

№ 3

г. Амурск

О Порядке предоставления в 2017 году субсидий на возмещение разницы в цене по предоставлению банных услуг населению города Амурска

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15.12.2016 № 260 «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидий на возмещение разницы в цене по предоставлению банных услуг населению города Амурска.

2. Финансовому отделу (Панишева С.С.) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск».

3. Считать утратившим силу постановления администрации:

3.1. от 17.10.2016 № 370 «О внесении изменений в постановление администрации от 25.12.2015 № 351 «О Порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение разницы в цене по предоставлению банных услуг населению города Амурска»;

3.2. от 16.02.2016 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации от 25.12.2015 № 351.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Боброва К.С.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2017 года.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 13.01.2017 № 3

Порядок
предоставления в 2017 году субсидий на возмещение
разницы в цене по предоставлению банных услуг населению города Амурска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение разницы в цене по предоставлению банных услуг населению города Амурска разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения «Город Амурск», устанавливает условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение разницы в цене по предоставлению банных услуг населению города Амурска.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием ими услуг, в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

2. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организации, арендующей помещение бани города Амурска на условиях оказания банных услуг населению по фиксированным и льготным ценам (далее - получатели субсидий), утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация города).

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется с целью возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения затрат в связи с оказанием банных услуг населению по фиксированным и льготным ценам.

3.2. Субсидии на возмещение разницы в цене на услуги бани предоставляются на основании соглашения, заключенного между администрацией города и получателем субсидий.

3.3. Размер субсидий рассчитывается в виде разницы между полной стоимостью фактически оказанных услуг общего отделения бани в текущем календарном месяце и фиксированной ценой, утвержденной постановлением администрации города, умноженной на фактическое количество помывок за расчетный месяц.

3.4. Получатель субсидий ежемесячно производит расчет субсидии по форме (приложение №1 к Порядку) и предоставляет до 25 числа текущего месяца предварительный расчет и 5 числа следующего за расчетным месяцем уточненный расчет субсидии в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее ОЖКХ) для проверки и согласования.

3.5. Получатель субсидии предоставляет следующую информацию:

3.5.1. В отдел ЖКХ - «Отчёт об оказанных банных услугах населению» (приложение № 2 к Порядку) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

3.5.2. В финансовый отдел - «Отчет о расходовании бюджетных средств, полученных в виде субсидии» (приложение № 3 к Порядку), в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

3.6. Информация, представляемая согласно пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, проверяется, подтверждается и согласовывается специалистами отделов в течение 5 рабочих дней с момента предоставления.

3.7. При несоответствии информации, предоставляемой согласно пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Порядка установленным требованиям, документы возвращаются на доработку получателю субсидии на срок не более 5 рабочих дней.

3.8. Ответственность за недостоверность представляемой информации несут получатели субсидии.

3.9. Финансовый отдел администрации производит перечисление средств получателю субсидии в течение 30 календарных дней после поступления проверенных документов из отдела ЖКХ.

3.10. Обязательным условием при заключении Соглашения, является Согласие получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

4.2. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт). В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются

пени из расчета одной сотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

4.3. В случае невозврата денежных средств администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности с момента получения письменного отказа либо отсутствия ответа получателя о возврате субсидии обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

5. Порядок возврата субсидии в случае в случае их неиспользования в полном объёме

5.1. В случае неиспользования субсидий в полном объеме в течение финансового года получатели возвращают неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря текущего года.

5.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.1, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 5.2, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

6.2. ГРБС осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.3. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

6.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию городского поселения финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

6.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2017
году субсидий на возмещение
разницы в цене по предоставлению
банных услуг населению города
Амурска

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение разницы в цене по
предоставлению банных услуг населению
города Амурска
за _____ 2017 г.

Наименование отделения	Количество помывок, шт.	Полная стоимость услуги, руб. на 1 помывку, (в пределах фактических затрат)	Цена для населения, руб. на 1 помывку	Сумма субсидии, руб.,
1	2	3	4	5

Директор _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Проверил:
Специалист отдела ЖКХ _____
(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий на возмещение разницы в цене
по предоставлению банных услуг
населению города Амурска

Отчет об оказанных банных услугах населению
за _____ 2017 года

Дата	Общее отделение			Пенсионеры (по льготной цене)			Всего, руб.
	Количество услуг, ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Количество услуг, ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8 (4+7)

Директор _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Проверил:
Специалист отдела ЖКХ _____
(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2017
году субсидий на возмещение
разницы в цене по предоставлению
банных услуг населению города
Амурска

Отчет
о расходовании бюджетных средств, полученных в виде субсидии
за _____ 2017 года

Поступило субсидии, руб.		Израсходовано субсидии, руб.		
Дата	Сумма	№ и дата платёжного поручения	Сумма расходов	Назначение расходов

Директор

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О., подпись)

М.П.