



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

234

№ _____

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях оказания поддержки общественных инициатив по развитию территориального общественного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления.

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации:

- от 28.02.2017 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления Грантов городского поселения «Город Амурск» в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления»;

- от 27.03.2018 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации от 28.02.2017 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления Грантов городского поселения «Город Амурск» в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



К.К. Черницына

000324

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 03.06.2019 № 234

Порядок
предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий
из местного бюджета на реализацию проектов по развитию
территориального общественного самоуправления

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» (далее - город Амурск).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) грант в форме субсидии (далее – субсидия, Грант) – это безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование победителей конкурса в целях реализации ими проектов с обязательным предоставлением отчётов об их выполнении и использовании предоставленных бюджетных средств;

б) грантодатель - администрация городского поселения «Город Амурск», выделяющая средства из бюджета городского поселения "Город Амурск" (далее - местный бюджет) на реализацию мероприятий целевого проекта, победившего в конкурсе;

в) получатель Гранта – физическое лицо, получатель бюджетных средств, уполномоченное территориальным общественным самоуправлением, заключившее соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии по итогам конкурса;

г) заявитель – территориальное общественное самоуправление, подавшее заявление на участие в конкурсе проектов;

д) Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, в том числе, предусматривающих создание (приобретение, установку) объектов благоустройства территории ТОС и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, направленных на решение конкретных задач, соответствующих направлениям деятельности, указанным в Уставе ТОС.

1.3. Под Объектом благоустройства территории ТОС и (или) объектом, направленным на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС,

понимаются, не являющиеся объектами недвижимого имущества (сооружениями): придомовая территория, в том числе детские и спортивные площадки, уличные тренажеры и спортивный инвентарь, хоккейные и спортивные коробки, горки, автомобильные парковки, парковые зоны и скверы, сцены и сценические костюмы, пешеходные мосты и дорожки (тротуары), малые архитектурные формы, средства видеонаблюдения, ограждения, лоток для отвода сточных вод, деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проведение тематических праздников и мероприятий (далее также – Объекты).

1.4. Проект должен быть направлен на решение конкретных задач на территории ТОС по следующим направлениям:

- 1) благоустройство территории ТОС;
- 2) удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

1.5. Гранты территориальным общественным самоуправлениям предоставляются администрацией городского поселения «Город Амурск» на конкурсной основе проектов (далее - конкурс).

1.6. Предоставление Грантов в виде субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете (в сводной бюджетной росписи) в соответствующем финансовом году для решения отдельных вопросов местного значения в части оказания поддержки ТОС.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов, является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города, Главный распорядитель).

1.8. Целью предоставления Грантов является поддержка общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений на основе проектов, связанных с улучшением качества жизни населения, созданием благоприятных условий, обеспечивающих возможность комфортного проживания, совершенствования системы комплексного благоустройства, улучшения санитарного и экологического состояния территории города Амурска.

1.9. Категории получателей Грантов: Гранты предоставляются физическим лицам, уполномоченным территориальными общественными самоуправлениями в установленном порядке на получение Грантов в виде субсидии (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного и зарегистрированного администрацией города в установленном законодательством порядке на территории города, в целях поддержки проектов по развитию ТОС, по результатам конкурса проектов.

1.10. Организатором конкурса является организационно-методический отдел администрации города (далее – Уполномоченный орган, Отдел), который обеспечивает деятельность конкурсной комиссии.

2. Порядок проведения отбора получателей Гранта на конкурсной основе

2.1. Решение о проведении Конкурса оформляется правовым актом администрации города.

2.2. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном Интернет сайте администрации города не менее чем за 10 дней до начала приема документов для участия в Конкурсе и содержит сведения:

- а) о правовом акте администрации о проведении Конкурса;
- б) о сроках приема заявок и сроках проведения Конкурса;
- в) о месте приема заявок на участие в Конкурсе (почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе)
- г) о перечне представляемых документов;
- д) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

2.3. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку, подготовленную по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Проект, соответствующий требованиям, указанным в приложении №2 к настоящему Порядку;
- 2) копия Устава ТОС и сведения о его регистрации;
- 3) сведения об установлении границ территории, на которой осуществляется деятельность ТОС;
- 4) документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет Гранта в форме субсидии включенных в общий объем расходов на реализацию проекта (при наличии);
- 5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 9) документ кредитной организации, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления Гранта;
- 10) решение собрания ТОС об участии в конкурсе заявителя, наделение его полномочиями по распоряжению денежными средствами ТОС.
- 11) решение собственников МКД о включении в общедолевою собственность созданных (приобретенных) объектов, если в результате реализации проекта будут созданы или приобретены активы;
- 12) согласие получателя Гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля

проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка его предоставления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. В состав заявки ТОС на участие в Конкурсе включается не более одного проекта для каждого ТОС.

2.5. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе (CD, DVD-диске, с пометкой «на Конкурс» или флеш-накопителе).

2.6. Заявка на участие в Конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку, страницы которой пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

2.7. Основаниями для отказа в участии в отборе является несоответствие участника отбора следующим требованиям:

а) участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

2.8. Решение о предоставлении Гранта территориальным общественным самоуправлением принимает конкурсная комиссия, создаваемая правовым актом администрации города. Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из 7 человек.

2.9. В состав конкурсной комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками Соискателей или Участников Конкурса.

2.10. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Конкурсной комиссии.

2.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.12. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих по результатам открытого голосования.

2.13. Основные критерии отбора проектов ТОС по предоставлению Гранта в форме субсидий (далее - критерии отбора проекта):

а) уровень целесообразности и приоритетности мероприятий по проекту ТОС (социальная значимость, надежность, объективность проекта) - до 10 баллов;

б) экономическая и социальная эффективность проекта (соотношение затрат и ожидаемых результатов, социальная нуждаемость в проекте) - до 10 баллов;

в) обоснованность расходов на реализацию проекта (соотношение запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, отсутствие излишних затрат и завышенных расходов, наличие необходимых обоснований и расчетов) - до 10 баллов;

- г) охват участников мероприятий проекта (до 10 баллов);
- д) реалистичность проекта (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации проекта по благоустройству, наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий по благоустройству, аналогичных по содержанию и объёму, заявляемым в проекте) - до 10 баллов;
- е) доля собственных ресурсов, задействованных в конкурсном проекте (до 10 баллов).

2.14. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, суммируя все баллы.

2.15. Конкурсная комиссия по результатам оценки представленных проектов выполняет расчет среднего балла - итогового балла по проекту.

2.16. Итоговый балл по проекту определяется как общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, которая делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке проектов.

2.17. Победители Конкурса определяются по общей сумме баллов.

2.18. Конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов в соответствии с набранным ими количеством баллов в порядке убывания баллов (далее - рейтинг).

2.19. Результаты Конкурса (список победителей Конкурса с указанием размеров Гранта из местного бюджета) в течение 5 рабочих дней после дня подписания протокола по итогам конкурса размещаются на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

2.20. Правовой акт администрации по итогам Конкурса издаётся в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Размер Грантов определён решением Совета депутатов о местном бюджете, в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск».

3.2. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

- а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

- б) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

- в) несоблюдение срока представления документов, указанного в извещении;

- г) непоступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, Соглашения, подписанного получателем Гранта.

3.3. Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта администрации о результатах конкурса, оформляет проект Соглашения и направляет его для подписания получателю Гранта.

3.4. Соглашение, при необходимости – дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) оформляется по форме, утверждённой правовым актом администрации.

3.5. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие получателя Гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Получатель Гранта обязан в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, вернуть подписанное Соглашение Главному распорядителю средств.

3.7. Финансовый отдел администрации города перечисляет средства в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения на расчетный счет, открытый получателю Гранта в российских кредитных организациях.

3.8. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта, в рамках следующих направлений расходов:

а) приобретение материально-технической базы для реализации мероприятий проекта: методическая литература, наглядные и демонстрационные мероприятия, канцелярские товары;

б) приобретение оборудования, расходных материалов и других технических средств для реализации проекта;

в) аренда оборудования;

г) вознаграждение для привлеченных специалистов (не более 40% расходов бюджета проекта);

д) оплата транспортных расходов (ГСМ, аренда транспорта, железнодорожные или авиабилеты);

е) оплата услуг по организации семинаров, мероприятий, тренингов;

ж) призы, сувенирная, имиджевая, наградная продукция, раздаточный материал

з) приобретение расходных строительных материалов;

и) издательско-полиграфические, типографские и информационные услуги;

к) оплата услуг банка, включая налоговые выплаты для реализации муниципального Гранта.

3.9. Внесение изменений в смету расходов путем перераспределения средств между статьями допускается в пределах не более 30% от суммы

средств, запланированной по статье, с которой предполагается перемещение средств.

3.10. Средства Гранта не могут быть направлены на:

- а) капитальное строительство, приобретение объектов недвижимости и инвестиции;
- б) оплату прошлых обязательств получателя Гранта, уплата штрафов, пени;
- в) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- г) политическую и религиозную деятельность;
- д) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- ж) иную деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.11. Информация об осуществлении получателями Гранта мероприятий (деятельности) может размещаться на официальном сайте администрации города в сети «Интернет», а также на других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.12. Во всех официальных заявлениях и публикациях, упоминающих финансируемый Грантодателем проект, и печатных материалах, произведенных в ходе проекта (включая печатную продукцию, видео- и аудиокассеты и т.д.) получатель Гранта должен упоминать следующее:

«Данный проект реализован с использованием средств Гранта, выделенного администрацией города Амурска».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта обязан реализовать социальный проект в срок, установленный Соглашением, но не позднее 1 декабря текущего года.

4.2. Получатель Гранта предоставляет в уполномоченный орган ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- а) отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
- б) отчет о целевом использовании средств, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.3. Получатель Гранта в течение 15 рабочих дней после окончания реализации проекта предоставляет главному распорядителю бюджетных средств:

- а) итоговый отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- б) итоговый отчет о целевом использовании средств, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;
- в) отчет о достижении показателей результативности, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

г) копии первичных документов, подтверждающие целевое использование выделенной субсидии на реализацию проекта, в том числе платёжных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, прочих финансовых документов (счета-фактуры, акты выполненных работ иные документы), заверенные подписью Получателя Гранта.

д) итоговый письменный отчёт о проведении запланированных мероприятий в соответствии с проектом, включающий краткое описание результатов работ, фото- и видеоматериалы на электронном носителе.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Для проведения проверки получателя Гранта обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением Гранта в виде субсидии из местного бюджета.

5.3. Грантодатель оставляет за собой право досрочного расторжения договора в следующих случаях:

- а) нарушение условий Соглашения со стороны получателя Гранта;
- б) получателем Гранта не предоставляются в срок предусмотренные Соглашением отчеты или они включают в себя фальсифицированные документы или информацию;
- в) средства, выделенные на реализацию проекта, расходуются на другие цели.

6. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при его предоставлении

6.1. Возврат Гранта в местный бюджет осуществляется получателем Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления.

6.2. Факт нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств.

6.3. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде Гранта, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, направляет получателю требование о возврате Гранта.

6.5. Требование о возврате Гранта должно быть исполнено получателем в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

6.6. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 6.4, администрация города в трёхмесячный срок, но не

позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании Гранта.

6.7. В случае, если получателем Гранта по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта ТОС ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{Гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного Получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта;

m - количество показателей результативности использования Гранта, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, определяется:

1) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта в форме субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

6.8. В случае неисполнения получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный подпунктом 6.7, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.7 выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с подпунктом 6.7 Порядка.

6.9. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет объем Гранта, подлежащий возврату, в местный бюджет.

6.10. В случае неисполнения получателем Гранта письменного требования в срок, установленный подпунктом 7.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

7. Порядок возврата Гранта в случае неиспользования его в полном объёме

7.1. В случае не использования Гранта в полном объеме в установленные Соглашением сроки, получатель Гранта возвращает неиспользованные средства в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 15 декабря текущего года.

7.2. В случае неисполнения получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта, администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7.1, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка Гранта (далее - требование).

7.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток Гранта в местный бюджет.

7.4. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 7.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления физическим лицам Грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

ЗАЯВКА
на получении Гранта в форме субсидии

ТОС «_____» просит предоставить Грант в форме субсидии в
(наименование ТОС)
сумме _____ для финансового обеспечения затрат на
реализацию проекта _____
(наименование проекта)

№	Адрес места реализации проекта	Стоимость реализации проекта, Р	Источники финансирования (Р)	
			Местный бюджет	Иные источники
1	2	4	5	6
1				
2				
3				

Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество председателя	
Сроки реализации работ по представленному проекту	

Председатель ТОС _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 2019 г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления физическим лицам Грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

ТРЕБОВАНИЯ **к проектам по развитию территориального общественного самоуправления**

Раздел I. Общая информация

1. Наименование ТОС.
2. Дата учреждения ТОС.
3. Адрес нахождения ТОС.
4. Телефон, электронная почта ТОС.
5. Сведения о руководителе ТОС (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, электронная почта).

Раздел II. Сведения о проекте

1. Наименование проекта ТОС.
2. Направление, по которому заявлен проект.
3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта.
5. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект.
6. Цели проекта и задачи.
7. Объект благоустройства территории ТОС.
8. Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации проекта, с указанием вида работ (услуг).
- 8[1]. Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС.
9. Методы решения социальных проблем, обозначенных в проекте.
10. Ожидаемые результаты от реализации проекта.

При описании ожидаемых результатов от реализации проекта должны обеспечиваться их специфичность (соответствие сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (ожидаемые результаты должны быть достижимы за период реализации проекта) и измеримость (достижение ожидаемых результатов от реализации

проекта можно проверить).

11. Календарный план работ по проекту:

№ п/п	Основные этапы проекта и мероприятия	Срок реализации	Место реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

12. Финансирование проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования проекта, сумма (рублей)		Общий объем расходов (рублей)
		средства местного бюджета <1>	внебюджетные источники финансирования проекта <2>	
1	2	3	4	5
	Всего			

<1> Объем субсидии, запрашиваемой из местного бюджета.

<2> Собственные средства ТОС, привлеченные средства.

13. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации проектов (при наличии).

Приложение № 3

к Порядку предоставления физическим лицам Грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского поселения «Город Амурск» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе комплекта конкурсной документации территориального общественного самоуправления для предоставления Гранта, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления Гранта ознакомлен и согласен.

Председатель ТОС

_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 2019 г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления физическим лицам Грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

СОГЛАСИЕ

получателя Гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (администрацией города Амурска), и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления на реализацию проекта

(название проекта)

(наименование ТОС)

(Подпись)

(Должность, ФИО)

« ____ » _____ 2019 г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления физическим лицам Грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

Отчёт о проведённых мероприятиях по реализации проекта
за ___ квартал 20 __ года

_____ (наименование ТОС)

_____ (наименование проекта)

Проведенное мероприятие	Дата, место проведения	Участники мероприятия, количество	Затраченные средства (руб.)		Полученный результат
			Средства Гранта	Другие источники	

Руководитель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления физическим лицам Грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

Отчет

ТОС «_____» о целевом использовании Гранта в виде субсидии из местного бюджета на реализацию проекта ТОС

(наименование проекта)

по состоянию на _____ год

Расходование средств субсидии по получателям бюджетных средств

№	Наименование получателя бюджетных средств ТОС «_____», (наимен., ИНН)	Наименование, номер и дата документа (основание платежа)	Дата и номер платежного документа	Сумма в платежном документе, руб.	Фактически* израсходовано на реализацию проекта ТОС, руб.	Примечание (вид услуг, товаров, работ)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
ИТОГО						

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления физическим лицам Грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результативности использования
Гранта из местного бюджета
за 20 ____ год

Наименование показателя результативности использования Гранта	Плановые показатели	Фактически достигнутое значение показателя результативности	Причины недостижения значения показателя результативности (при наличии)

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)