



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2017

№ 328

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.06.2014 № 166 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с целью улучшения условий для развития и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.06.2014 № 166 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» следующие изменения:

1.1. Абзац десятый пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 17 августа 2016 г. № 328 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017-2019 годы.»

1.2. Подпункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ нескольких форм поддержки:

- финансовой поддержки;
- информационной поддержки через официальный сайт сети Интернет.»

1.3. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации поступивших в администрацию документов указанных в п. 2.5. настоящего административного регламента.

Регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления в администрацию.

Ответ заявителю направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки, указанного в заявке о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.»

1.4. В подпункте 2.5.1.10. слова «согласно приложению № 2» заменить словами «согласно приложению № 6».

1.5. В пункте 2.6. исключить подпункты 2.6.1., 2.6.2., 2.6.5., 2.6.7.

1.6. В абзаце четвертом пункта 3.2. слово «постановления» заменить словом «распоряжения».

1.7. В подпункте 3.4.1. слово «постановления» заменить словом «распоряжения».

1.8. Административный регламент дополнить приложением № 6 содержания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 31.08.2017 № 328

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства
в рамках реализации муниципальных про-
грамм"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии претендента на получение муниципальной услуги на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
находящийся по адресу

(адрес места нахождения)
именуемый в дальнейшем "Заявитель", в лице

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующего на основании

(Устав, доверенность)

в целях получения муниципальной услуги дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов (перечислить документы, прилагаемые к заявке):

Заявитель подтверждает, что: _____ и т.д.

а) является субъектом малого предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) сведения о заявителе отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков;

в) заявитель не объявлен (признан) банкротом и факта об открытии конкурсного производства нет;

г) оснований для приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нет.

Заявитель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Заявителя и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Заявителем договоры публикации не подлежат.

Заявитель дает свое согласие на обработку сведений, содержащихся в представленной заявке.

М.П.

(подпись Заявителя)

(дата)