



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2017

№ 322

г. Амурск

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского поселения «Город Амурск»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Приказом от 22.12.1995 Минприроды Российской Федерации № 525, Роскомземресурсов № 67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», руководствуясь ст.16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Амурск»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
2. Утвердить состав комиссии по вопросам рекультивации земель на территории на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
3. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Боброва К.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 28.08.2017 № 322

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории городского поселения «Город Амурск»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам рекультивации земель на территории городского поселения «Город Амурск» создана для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, расположенных на территории городского поселения «Город Амурск».

1.2. Комиссия по приемке рекультивированных земель на территории городского поселения «Город Амурск» (далее - Комиссия) является постоянно действующей и обеспечивающей реализацию предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки-передачи рекультивированных земель на территории городского поселения «Город Амурск».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Задачи и основные функции комиссии:

- рассматривает проекты рекультивации земель;
- устанавливает условия приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования;
- устанавливает порядок снятия, хранения и дальнейшего применения плодородного слоя почвы;
- устанавливает перечень материалов, представляемых при обращении за разрешением на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова;
- рассматривает заявления и выдает разрешение, либо отказ на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова на основе проектов рекультивации;
- осуществляет прием-передачу рекультивированных земель;
- контролирует необходимое направление рекультивации земель (природоохранное, сельскохозяйственное, лесохозяйственное, санитарно-гигиеническое, водохозяйственное, рекреационное, строительное);
- анализирует информацию, связанную с рекультивацией земель.

3. Полномочия председателя и секретаря Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- организует приемку-передачу рекультивированных земель;

- утверждает рабочую группу по приемке рекультивированных земель;
- подписывает разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова.

3.2. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;
- готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;
- ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- отвечает за учет и сохранность документов;
- извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;
- осуществляет иные полномочия.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, надзорных и контрольных органов и иных организаций информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- давать рекомендации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.2. В случае выявления нарушений земельного законодательства, материалы выявленных фактов нарушения могут быть направлены в правоохранительные органы для рассмотрения.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

5.2. В состав Комиссии по согласованию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, расположенных на территории городского поселения «Город Амурск».

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Порядок выдачи разрешения на проведение работ, связанных

с нарушением почвенного покрова

6.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова (далее - Разрешение) обращается с заявлением на имя Главы городского поселения «Город Амурск», в котором указывается:

а) вид работ, способ и сроки разработки, объем добычи и для каких целей;

б) площадь нарушаемых земель по видам угодий и почвенным разностям, глубина разработки;

в) финансовые и технические возможности для снятия плодородного слоя почвы (при необходимости, нижележащих потенциально плодородных пород) и последующей рекультивации земель, данные о привлекаемых для этих целей подрядных организаций;

г) площадь, мощность и объем снимаемого плодородного слоя почвы, место и срок его хранения, дальнейшее использование;

д) дата окончания технического этапа рекультивации, срок восстановления плодородия рекультивируемых земель и их дальнейшее использование, перечень мероприятий по улучшению рекультивированных земель (биологический этап рекультивации);

е) наличие в границах землепользования ранее нарушенных земель, а также территорий с особыми условиями использования (санитарные и охранные зоны, земли природоохранного, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения и пр.).

К заявлению прилагаются:

- чертеж (план) землепользования с нанесенными границами мест добычи общераспространенных полезных ископаемых или проведения других работ, складирования плодородного слоя почвы и, при необходимости, потенциально плодородных пород;

- схема (проект) рекультивации нарушенных земель, согласованный с территориальными органами Минприроды России и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

6.2. Заявление направляется секретарю Комиссии, который регистрирует заявление в журнале (приложение № 2), проверяет наличие необходимых документов, после чего обеспечивает подготовку заявления к рассмотрению на заседании Комиссии.

6.3. Заявление о выдаче Разрешения рассматривается Комиссией в 30-дневный срок с момента поступления заявления к секретарю.

6.4. Решение о выдаче Разрешения принимается простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии и оформляется протоколом.

6.5. По итогам рассмотрения заявления выдается Разрешение (приложение № 1), которое регистрируется в журнале (приложение № 2), либо за-

явителю в 10-дневный срок направляется решение об отказе в выдаче Разрешения.

6.6. В случае отсутствия необходимого пакета документов, необходимого для рассмотрения заявления по существу, заявитель в 5-дневный срок с момента поступления заявления секретарю уведомляется о необходимости представления дополнительных документов. При этом срок рассмотрения заявления устанавливается с момента предоставления заявителем недостающих документов.

7. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

7.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в тридцатидневный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 12.07.1994 № 103 за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

7.2. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

7.3. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая группа, которая утверждается Председателем Комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

Рабочая группа формируется из членов Комиссии в количестве не менее, чем 1/3 членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе Комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

7.4. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая группа проверяет:

- а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- б) качество планировочных работ;
- в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

7.5. Лица, включенные в состав рабочей группы, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей группы не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

7.6. Объект считается принятым после утверждения Председателем (заместителем) Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель (приложение № 3) в двух экземплярах. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передается на хранение секретарю комиссии.

7.7. По результатам приемки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

7.8. В случае если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

Приложение № 1

к Положению
о комиссии по вопросам
рекультивирования земель
на территории городского
поселения «Город Амурск»

(наименование органа, выдавшего Разрешение)

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАБОТ,
СВЯЗАННЫХ С НАРУШЕНИЕМ ПОЧВЕННОГО ПОКРОВА

№ _____

«___» _____ 20__ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)
в соответствии с _____
(наименование и дата нормативного правового документа,

устанавливающего порядок выдачи Разрешения)
предоставляется право проведения работ _____
(добыча общераспространенных

полезных ископаемых и торфа для внутрихозяйственных нужд с

указанием объема добычи и для каких целей, устройство канав,

кюветов, дамб, внутрихозяйственное строительство и др.)
на общей площади _____ га, в том числе по видам угодий

в границах, указанных на прилагаемом чертеже (вычерчивается с нанесением
мест складирования снимаемого плодородного слоя почвы на обратной сто-
роне Разрешения либо дается приложением и заверяется подписью и печат-
тью).

Указанный земельный участок находится в _____
(собственности,

владении, арендуется на срок с указанием наименования арендодателя
в соответствии _____
(наименование, № и дата выдачи документа на право

пользования землей)

Особые условия выполнения работ: _____

(глубина разработки; снятие

плодородного слоя почвы с указанием его объема и вида

дальнейшего использования: рекультивация, улучшение

малопродуктивных угодий, продажа; сроки проведения

рекультивации земель и под какие виды угодий и др.)

Срок действия Разрешения _____

(адрес, номер телефона, факса и расчетный счет юридического лица)

(домашний адрес и телефон гражданина, серия и номер паспорта,

кем и когда выдан)

М.П.

Руководитель (заместитель)
органа, выдавшего Разрешение

Согласовано:

Приложение № 2

к Положению
о комиссии по вопросам
рекультивации земель
на территории городского
поселения «Город Амурск»

ЖУРНАЛ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА) РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С НАРУШЕНИЕМ ПОЧВЕННОГО ПОКРОВА, ДЛЯ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЦЕЛЕЙ

NN по пор.	Дата поступления обращения	Наименование юридического лица и его реквизиты; Ф.И.О. гражданина и его паспортные данные, местожительство	Виды работ, для каких целей и на какой площади	Номер Решения и дата выдачи, или причина отказа	Срок действия Разрешения	Ф.И.О. и должность лица, получившего Разрешение	Подпись	Срок выполнения работ по рекультивации и отметка о их выполнении (номер и дата акта)	Отметки о прекращении или продлении срока Разрешения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3

к Положению
о комиссии по вопросам
рекультивирования земель
на территории городского
поселения «Город Амурск»

Утверждаю
Председатель (заместитель)
комиссии по рекультивации земель

АКТ ПРИЕМКИ - СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

«___» _____ 20__ г.

_____ (место составления: нас.пункт,
землепользование и т.д.)

Рабочая комиссия, назначенная распоряжением председателя (заместителя) комиссии по рекультивации земель на территории городского поселения «Город Амурск» от «___» _____ 20__ г. № _____ в составе: председателя _____

_____ (Фамилия И.О., должность и место работы)

членов комиссии: _____

_____ (Фамилия И.О., должность и место работы)

_____ в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

_____ (Фамилия И.О., должность и место работы

_____ (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

_____ (перечислить и указать когда кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

_____ (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного

плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
выполнены следующие работы: _____

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные,

противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы

и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его

толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

(в случае отступления указать по каким причинам, с

кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден
с указанием причин) для использования _____

(в сельском

хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям

механизированной обработки, пригодности для возделывания

сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления

плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных

насаждений; под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный,

для орошения, комплексного использования и др.; под

строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных,

природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью
_____ га с последующей передачей их _____

(наименование

юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

В _____

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение);

- б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;
в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей комиссии

Члены рабочей комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 28.08.2017 № 322

СОСТАВ
комиссии по вопросам рекультивации земель на территории
городского поселения «Город Амурск»

Бобров К.С.	- заместитель главы администрации городского поселения «Город Амурск» по вопросам ЖКХ и транспорта, председатель комиссии;
Евко Л.Г.	- начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск», заместитель председатель комиссии;
Тальковская Г.А.	- ведущий специалист отдела управления муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск», секретарь комиссии;
Байдаков С.В.	- заместитель главы администрации городского поселения «Город Амурск» по экономическому развитию, член комиссии;
Булатов Л.Л.	- начальник отдела гражданской защиты администрации городского поселения «Город Амурск», член комиссии;
Вараксина Е.В.	- начальник юридического отдела городского поселения «Город Амурск», член комиссии;
Серёжникова О.П.	- начальник отдела архитектуры администрации городского поселения «Город Амурск», член комиссии;
Федосеева О.Д.	- начальник отдела экономики администрации городского поселения «Город Амурск», член комиссии;
Харченко А.И.	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск», член комиссии;
Хитренко Т.И.	- заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю (по согласованию)
Представители Землепользователей	по согласованию