



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2018

№ 298

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района от 12.03.2013 № 79 "Об утверждении Административного регламента по проведению проверок граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения "Город Амурск"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района от 12.03.2013 № 79 "Об утверждении Административного регламента по проведению проверок граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения "Город Амурск" следующие изменения:

1.2. Главу 5. Административного регламента дополнить пунктами 8, 9, 10, следующего содержания:

«8. Внесение информации в информационные системы.

Администрация городского поселения «Город Амурск» определяет должностных лиц, уполномоченных на внесение информации и ответственных за ее размещение в системах.

Информация о проверках, об органе муниципального жилищного контроля, о лице, в отношении которого проводится проверка, об уведомлении (в случае, когда такое уведомление требуется), о результатах проверки, о мерах, принятых по результатам проверки, об отмене результатов проверки (в случае, если такая отмена была произведена) размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый реестр проверок" и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

9. Сроки размещения информации в ФГИС ЕРП:

- информация о проверке, об органе муниципального жилищного контроля, о лице, в отношении которого проводится проверка, размещается не позднее 3 рабочих дней (в случае, когда необходимо уведомление проверяемого лица о начале проведения проверки) и не позднее 5 рабочих дней (в случае, когда не требуется уведомление проверяемого лица о начале проведения проверки) со дня издания приказа о проведении проверки;



- информация об уведомлении проверяемого лица о начале проведения проверки (в случае, когда такое уведомление требуется) размещается не позднее дня направления уведомления;

- информация о результатах проверки размещается не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

- информация о мерах, принятых по результатам проверки, размещается уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации;

- информация об отмене результатов проверки (в случае, если такая отмена была произведена) размещается уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такой информации.

10. Сроки размещения информации в ГИС ЖКХ:

- информация ежегодного сводного плана проведения плановых проверок размещается ежегодно в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, изменения размещаются не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения изменений;

- информация о проверке, об органе муниципального жилищного контроля, о лице, в отношении которого проводится проверка, размещается не позднее 3 дней со дня издания приказа о проведении проверки;

- информация об уведомлении проверяемого лица о начале проведения проверки (в случае, когда такое уведомление требуется) размещается не позднее дня, следующего за днем направления уведомления;

- информация о результатах проверки размещается не позднее 10 дней со дня окончания проверки;

- информация о мерах, принятых по результатам проверки, размещается уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 5 дней со дня поступления такой информации;

- информация об отмене результатов проверки (в случае, если такая отмена была произведена) размещается не позднее 3 дней со дня подписания документов, содержащих указанные сведения.»

2. Организационно-методическому отделу (Колесникову Р.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Боброва К.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



  
Б.П. Редькин