



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

22.07.2026

№ 245

г. Амурск

Об утверждении Положения о
бюджетном процессе в городском
поселении «Город Амурск»
Амурского муниципального
района Хабаровского края

В целях приведения нормативной правовой базы городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в соответствие с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, руководствуясь частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 18.07.2013 № 449 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Город Амурск»»;

2.2. решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 23.10.2014 № 101 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 18.07.2013 № 449 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Город Амурск»»;

2.3. решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15.10.2015 № 173 «Об особенностях составления и утверждения проекта местного бюджета на 2016 год»;

2.4. решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 11.02.2016 № 195 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 18.07.2013 № 449 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Город Амурск»»;

2.5. решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 22.10.2020 № 193 «О приостановлении действия отдельных статей Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Город Амурск»»;

2.6. решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск»

от 25.11.2021 № 289 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 18.07.2013 № 449 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Город Амурск»».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету, финансовому регулированию и налоговой политике Совета депутатов городского поселения «Город Амурск».

Глава городского поселения



Р.В. Колесников

Председатель Совета депутатов

О.Г. Пермяков

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
городского поселения
«Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края

от 22.07.2026 № 245

Положение
о бюджетном процессе в городском поселении «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - местный бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Хабаровского края, Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение).

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в городском поселении являются:
 - 1.1. Совет депутатов городского поселения (далее – Совет депутатов);
 - 1.2. Глава городского поселения;
 - 1.3. администрация городского поселения;
 - 1.4. главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
 - 1.5. главные администраторы (администраторы) доходов местного

бюджета;

1.6. главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

1.7. получатели средств местного бюджета.

III. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса

1. Участники бюджетного процесса осуществляют свои полномочия в соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом следующих особенностей:

1.1. глава городского поселения осуществляет бюджетные полномочия в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом городского поселения и настоящим Положением;

1.2. Совет депутатов городского поселения рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, в ходе проводимых депутатских слушаний;

1.3. администрация городского поселения обеспечивает составление проекта решения о местном бюджете, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов, обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет депутатов, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет выпуск муниципальных ценных бумаг, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

IV. Составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением в порядке, установленном администрацией городского поселения.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый отдел администрации городского поселения.

2. Финансовый отдел администрации городского поселения при составлении проекта местного бюджета вправе запрашивать и получать необходимые сведения от отраслевых органов администрации городского поселения и юридических лиц.

3. Проект местного бюджета составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) (далее - проект местного бюджета) и утверждается в форме решения Советом депутатов.

4. Решения Совета депутатов о введении местных налогов, установлении налоговых ставок по ним, предоставлении налоговых льгот по местным налогам, о внесении изменений в них, приводящие к изменению доходов местного бюджета и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения проекта местного бюджета в Совет депутатов.

5. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского поселения;
- прогнозе социально-экономического развития городского поселения;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

6. Проектом местного бюджета предусматривается изменение параметров утвержденного местного бюджета планового периода и добавление параметров второго года планового периода.

V. Состав показателей, представляемых в проекте местного бюджета для рассмотрения и утверждения

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов и дефицит (профицит) местного бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

2.1. Распределение бюджетных ассигнований:

– по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам, не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления, органов местной администрации, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета (далее - непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

– по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета;

– по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета депутатов;

2.2. ведомственная структура расходов местного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам и целевым

статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2.3. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.4. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.5. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

2.6. источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.7. верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

2.8. объем расходов на обслуживание муниципального долга;

2.9. объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

2.10. программы муниципальных внутренних и внешних (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

2.11. программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период (при наличии соответствующих муниципальных гарантий);

2.12. иные показатели местного бюджета, установленные Советом депутатов.

3. Средства резервного фонда предусматриваются по главному распорядителю средств местного бюджета - администрация городского поселения.

VI. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

1. Администрация городского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов проект местного бюджета одновременно со следующими

документами и материалами:

- 1.1. основными направлениями бюджетной и налоговой политики городского поселения;
- 1.2. предварительными итогами социально-экономического развития городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 1.3. прогнозом социально-экономического развития городского поселения;
- 1.4. прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период);
- 1.5. пояснительной запиской к проекту местного бюджета;
- 1.6. верхним пределом муниципального внутреннего долга и (или) верхним пределом муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 1.7. оценкой ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 1.8. паспортами муниципальных программ (проектами изменений в указанные паспорта);
- 1.9. реестрами источников доходов местного бюджета;
- 1.10. предложенной Советом депутатов проектом бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым отделом администрации поселения.

VII. Внесение проекта местного бюджета в Совет депутатов и порядок подготовки его к рассмотрению

1. Администрация городского поселения вносит в Совет депутатов проект местного бюджета одновременно с документами и материалами, установленными настоящим Положением, не позднее 15 ноября текущего года.
2. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету, финансовому регулированию и налоговой политике (далее - комиссия по бюджету).
3. В течение 5 дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете комиссия по бюджету дает заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящему Положению.
4. На основании заключения комиссии по бюджету председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит возвращению

на доработку в администрацию города, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящему Положению.

5. Принятый к рассмотрению Советом депутатов проект решения о местном бюджете с представленными документами и материалами направляется председателем Совета депутатов в комиссию по бюджету.

6. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

7. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета и общий объем межбюджетных трансфертов.

8. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении в течение 15 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

9. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов заслушивает доклад начальника финансового отдела о проекте местного бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

10. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

11. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) вернуть проект решения о местном бюджете на доработку;
- 2) создать согласительную комиссию, состоящую из депутатов Совета депутатов и представителей администрации городского поселения, и передать проект решения о местном бюджете в согласительную комиссию.

12. В случае возврата проекта решения о местном бюджете на доработку в течение 7 дней глава городского поселения представляет в Совет депутатов доработанный проект решения о местном бюджете.

13. В случае передачи проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию он вносится на рассмотрение и утверждение Советом депутатов по результатам рассмотрения согласительной комиссией.

14. Во втором чтении проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в течение 30 дней со дня его принятия в первом чтении.

15. Субъекты права правотворческой инициативы направляют поправки к проекту решения о местном бюджете в комиссию по бюджету не позднее чем за три рабочих дня до его заседания.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, должны сопровождаться

поправками, предусматривающими снижение бюджетных ассигнований по другим разделам и подразделам классификации расходов бюджета либо дополнительные источники их финансирования.

Комиссия по бюджету обсуждает поправки к проекту решения о местном бюджете, готовит сводные таблицы принятых и отклоненных поправок и представляет их на рассмотрение Совета депутатов.

16. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете.

VIII. Публичные слушания по проекту местного бюджета

1. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов.

IX. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация городского поселения разрабатывает и представляет в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

Одновременно с проектом указанного решения администрация городского поселения представляет пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Изменение параметров планового периода в решении о местном бюджете производится путем внесения изменений в решение о местном бюджете.

В случае изменения параметров планового периода администрация города одновременно с проектом указанного решения представляет в Совет депутатов пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Совет депутатов рассматривает указанный проект решения на заседании в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

X. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией городского поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Хабаровского края.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый отдел администрации городского поселения в установленном

порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана (прогноза поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году).

4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией городского поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями администрации городского поселения осуществляется по основаниям, установленным в Бюджетном кодексе Российской Федерации и дополнительным основаниям, установленным в решении о местном бюджете.

5. Администрации городского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

6. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

XI. Порядок рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается правовым актом администрации города не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Совет депутатов с пояснительной запиской в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке контрольно-счетным органом.

5. Администрация города не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет в контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении местного бюджета, годовую бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств и иные документы, подлежащие

представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него.

6. Подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

7. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Совет депутатов с одновременным направлением его в администрацию города.

8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета вносится главой городского поселения на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего финансового года.

9. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

3) баланс исполнения местного бюджета;

4) отчет о финансовых результатах деятельности;

5) отчет о движении денежных средств;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации города;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда;

8) документы о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе;

9) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В течение одного рабочего дня со дня представления годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в комиссию по бюджету.

11. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в течение 30 дней со дня его внесения.

12. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает доклад начальника финансового отдела об исполнении местного бюджета, содоклад председателя комиссии по бюджету.

13. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает либо отклоняет решение об исполнении местного бюджета.

14. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

15. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об

исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

16. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов местного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

17. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежат официальному опубликованию.

ХII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом Амурского муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации городского поселения.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

При осуществлении полномочий по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать решения о

применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

– осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Полномочиями финансового отдела администрации города по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

ХIII. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований бюджетного законодательства влечет применение к нарушителю мер принуждения, предусмотренных действующим законодательством.

ХIV. Заключительные положения

Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников бюджетного процесса в городском поселении «Город Амурск». Неисполнение может повлечь ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.