



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026

№ 231

г. Амурск

Об внесении изменений в план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 11.12.2025 № 692

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н (в ред. Приказа Минфина России от 24.02.2026 № 12н) «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации городского поселения от 29.09.2025 № 570 (в ред. от 16.04.2026) «Об утверждении Регламента реализации администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 11.12.2025 № 692, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Р.В. Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 04.06.2026 № 231

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 11.12.2025 № 692

ПЛАН

(«дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность)			
1.1.	Мероприятия, направленные на мониторинг состояния дебиторской задолженности			

1	2	3	4	5
1.1.1.	Актуализация данных учета и отчетности по объемам дебиторской задолженности путем проведения ее инвентаризации в соответствии с порядком, установленным учетной политикой поселения, осуществляющего бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета (далее – учетная политика и главные администраторы (администраторы) доходов бюджета соответственно)	Финансовый отдел	постоянно	получение актуальной и достоверной информации о структуре дебиторской задолженности, выявление сомнительной, безнадежной задолженности, с истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, отнесение задолженности к просроченной, долгосрочной в зависимости от сроков уплаты
1.1.2.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и о ее списании (восстановлении) в соответствии со <u>статьей 47.2</u> Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным учетной политикой поселения	Утвержденная Комиссия по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности	ежеквартально (по мере необходимости)	признание безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и её списание, сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.1.3.	Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (зadolженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника в соответствии с порядком, установленным учетной политикой поселения	Финансовый отдел	постоянно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.2.	Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности и влияния на образование просроченной дебиторской задолженности			выявление факторов,
1.2.1.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, в том числе: - за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленных законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);	ОУМИ Финансовый отдел	постоянно	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

1	2	3	4	5
	<p>- за формированием начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);</p>	<p>ОУМИ Финансовый отдел Отдел муниципальных закупок</p>		
	<p>- за исполнением графика платежей в связи с представлением отсрочки (рассрочки) уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку (рассрочку) и пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p>	<p>ОУМИ Финансовый отдел</p>		
	<p>- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);</p>	<p>ОУМИ Финансовый отдел Отдел муниципальных закупок МУП «АРКЦ»</p>		
	<p>- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), и их отражением в бюджетном учете</p>	<p>ОУМИ Финансовый отдел</p>		<p>оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной</p>
1.2.2.	<p>Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП</p>	<p>ОУМИ Финансовый отдел</p>	<p>постоянно</p>	
1.2.3.	<p>Мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений: -о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства,</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, своевременное принятие мер по</p>

1	2	3	4	5
	<p>- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве</p> <p>- о принятом решении о предстоящем исключении должника из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ и ЕГРИП соответственно)</p>			<p>взысканию и недопущению возникновения просроченной, сомнительной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности</p>
1.3.	<p>Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке</p>			
1.3.1.	<p>Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а также в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)</p>	<p>ОУМИ</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Отдел муниципальных закупок</p>	<p>не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности</p>	<p>своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение</p>
1.3.2.	<p>Направление должникам претензий о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)</p>	<p>ОУМИ</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Отдел муниципальных закупок</p>	<p>не позднее 10 рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение</p>
1.3.3.	<p>Мониторинг поступления платежей по претензиям (требованиям)</p>	<p>Финансовый отдел</p> <p>ОУМИ</p> <p>Юридический отдел</p>	<p>на постоянной основе с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности</p>	<p>погашение образовавшейся просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке</p>

1	2	3	4	5
1.3.4.	Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	ОУМИ Юридический отдел	по мере необходимости	сокращение образовавшейся просроченной дебиторской задолженности
1.3.5.	Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, принявший решение о предстоящем исключении должника из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений	Финансовый отдел Юридический отдел	постоянно	предотвращение образования просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию
1.4.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности			
1.4.1.	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд	Юридический отдел	не позднее 10 рабочих дней со дня поступления служебной записки в юридический отдел	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности
1.4.2.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Юридический отдел	не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания просроченной дебиторской задолженности

1	2	3	4	5
1.4.3.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Юридический отдел	не позднее 5 рабочих дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
1.4.4.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Юридический отдел	постоянно	обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности

Приложение

к плану («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ

о выполнении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

за _____ 20__ года

_____ (наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета)

№	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3
	1.1. Мероприятия, направленные на мониторинг состояния дебиторской задолженности	
	1.2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности	
	1.3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке	
	1.4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности	

Руководитель _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон» _____