



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026

№ 201

г. Амурск

Об внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Город Амурск», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 01.12.2011 № 213

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 31.05.2017 № 218 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения «Город Амурск», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 15.10.2025 № 592 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Город Амурск» утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 01.12.2011 № 213, дополнив абзац 2 пункта 2.11 части 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подпунктом 2.11.1. строками следующего содержания:

«- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 1 января 2017 г., требуется предоставление листа записи, подтверждающего внесение сведений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

- ситуационный план места производства работ;

- график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем;

- копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах;

- перечень сдаваемых документов, заверенный печатью.

а) при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор заявитель дополнительно представляет в отдел ЖКХ:

- топографический план места производства земляных работ, согласованных сетедержателями не позднее 30 дней до даты предоставления заявки;

- сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения транспорта, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес;

- план с указанием сроков восстановления благоустройства;

- справку руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансированием;

- фотофиксация места планируемого выполнения земляных работ;

- разрешение на снос зеленых насаждений (в случае наличия деревьев, кустарников на участке).

б) при восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием в заявке:

- места производства работ;

- места размещения ограждений;

- размеров повреждения существующего благоустройства;

- восстанавливаемых элементов благоустройства;

- устанавливаемого вида ограждения.

Для продления срока действия разрешения заявитель предоставляет в отдел ЖКХ следующие документы:

- оригинал разрешения;

- заявку на продление разрешения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту с указанием причины изменения срока производства работ;

- новый график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем.

Для закрытия разрешения заявитель представляет в отдел ЖКХ следующие документы:

- письменное обращение в произвольной форме;

- оригинал разрешения.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Нуралиеву Т.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Р.В. Колесников