



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2026

№ 185

г. Амурск

О внесении изменений в план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 11.12.2025 № 692

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н (в ред. Приказа Минфина России от 24.02.2026 № 12н) «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации городского поселения от 29.09.2025 № 570 (в ред. от 16.04.2026) «Об утверждении Регламента реализации администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 11.12.2025 № 692, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы администрации
городского поселения

Т.И. Нуралиева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 20.04.2026 № 185

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 11.12.2025 № 692

ПЛАН

(«дорожная карта»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность)			
1.1.	Мероприятия, направленные на мониторинг состояния дебиторской задолженности			
1.1.1.	Актуализация данных учета и отчетности по объемам дебиторской задолженности путем проведения ее инвентаризации в соответствии с порядком, установленным учетной политикой поселения, осуществляющего бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета (далее – учетная политика и главные администраторы (администраторы) доходов бюджета соответственно)	Финансовый отдел	постоянно	получение актуальной и достоверной информации о структуре дебиторской задолженности, выявление сомнительной, безнадежной задолженности, с истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, отнесение задолженности к просроченной, долгосрочной в зависимости от сроков уплаты признания безнадежной к
1.1.2.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию	Утвержденная	ежеквартально	признание безнадежной к

	<p>дебиторской задолженности и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным учетной политикой поселения</p>	<p>Комиссия по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности</p>	<p>(по мере необходимости)</p>	<p>взысканию дебиторской задолженности и её списание, сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>
1.1.3.	<p>Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника в соответствии с порядком, установленным учетной политикой поселения</p>	<p>Финансовый отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>
1.2.	<p>Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности и влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности</p>			<p>выявление факторов,</p>
1.2.1.	<p>Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом Финансовый отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности</p>
1.2.2.	<p>Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, перечень которых утвержден приказом Министерства</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом Финансовый отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признание дебиторской задолженности сомнительной</p>

	финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н)			
1.2.3.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений: о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Юридический отдел	постоянно	выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности
1.3.	Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке			
1.3.1.	Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а также в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	Отдел по управлению муниципальным имуществом Юридический отдел Отдел муниципальных закупок	не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение
1.3.2.	Направление должникам претензий о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленном или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Отдел по управлению муниципальным имуществом Юридический отдел Отдел муниципальных	не позднее 10 рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение

		закупок		
1.3.3.	Мониторинг поступления платежей по претензиям (требованиям)	Отдел по управлению муниципальным имуществом Юридический отдел	на постоянной основе с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	погашение образовавшейся просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке
1.4.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности			
1.4.1.	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд	Юридический отдел	не позднее 10 рабочих дней со дня поступления служебной записки в юридический отдел	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности
1.4.2.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о взыскании (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Юридический отдел	не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания просроченной дебиторской задолженности

1.4.3.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Юридический отдел	не позднее 5 рабочих дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
1.4.4.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Юридический отдел	постоянно	обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности

Приложение
к плану («дорожной карте») по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в
бюджет городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ

о выполнении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

за _____ 20__ года

_____ (наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета)

№	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3
	1.1. Мероприятия, направленные на мониторинг состояния дебиторской задолженности	
	1.2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности	
	1.3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке	
	1.4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности	

Руководитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон» _____