



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 149

г. Амурск

Об проведении городского конкурса на предоставление субсидий для реализации социально значимых проектов ветеранских организаций городского поселения

В целях осуществления государственной политики в области поддержки местных инициатив и развития разнообразных форм участия граждан и их объединений в местном самоуправлении, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 28 августа 2025 г. № 538 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2026-2031 г.г.», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края», утверждённым постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 27 февраля 2025 № 171

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской конкурс ветеранских организаций по предоставлению субсидий на реализацию социально значимых проектов.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии городского конкурса ветеранских организаций по предоставлению субсидий на реализацию социально значимых проектов.
3. Утвердить текст объявления о проведении городского конкурса ветеранских организаций по предоставлению субсидий на реализацию социально значимых проектов.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

Р.В. Колесников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
Муниципального района  
Хабаровского края  
от 31.03.2026 № 149

Состав

конкурсной комиссии городского конкурса  
ветеранских организаций по предоставлению субсидий  
на реализацию социально значимых проектов

Захарова Елена Николаевна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии;
Егоркина Татьяна Сергеевна	- специалист 1 категории отдела культуры;
Даниленко Юлия Юрьевна	- ведущий специалист организационно-методического отдела;
Нуралиева Татьяна Ивановна	- заместитель главы администрации по экономическому развитию;
Бояркина Анастасия Андреевна	- ведущий специалист отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
Муниципального района  
Хабаровского края  
от 31.03.2026 № 149

### Текст объявления

о проведении городского конкурса ветеранских организаций по  
предоставлению субсидий на реализацию социально значимых проектов

Администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация) сообщает о проведении конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих (ветеранских) организаций городского поселения для предоставления субсидий на реализацию социальных проектов.

Основная информация

1. Шифр отбора: 26-156-00113-1-0008
2. Краткое наименование отбора: Конкурс проектов ветеранских социально ориентированных некоммерческих организаций.
3. Полное наименование отбора: Городской конкурс проектов социально ориентированных некоммерческих (ветеранских) организаций городского поселения «Город Амурск» по предоставлению субсидий на реализацию социальных проектов.
4. Способ проведения отбора: конкурс.
5. Краткое описание отбора: Конкурс проектов ветеранских социально ориентированных некоммерческих организаций.
6. Полное описание отбора: Городской конкурс проектов социально ориентированных некоммерческих (ветеранских) организаций городского поселения «Город Амурск» по предоставлению субсидий на реализацию социальных проектов.
7. Организатор отбора: администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края; почтовый адрес: 682644, Хабаровский край, г. Амурск, пр-кт Комсомольский, д.2а; адрес электронной почты: [gorod@mail.amursk.ru](mailto:gorod@mail.amursk.ru); контактный телефон: организационно-методический отдел 8 421 422 22 68; 8 421 422 25 39.
8. Регулирующий документ: Постановление администрации городского поселения "Город Амурск" от 27.02.2025 № 171 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Го-род Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского

поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края и признании утратившим силу постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 19.02.2021 № 106».

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора: Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора. Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения на Портале направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям:

- копии учредительных документов некоммерческой организации со всеми действующими изменениями;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;
- письменное обязательство СОНКО по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта.

11. Срок объявления победителей отбора: в течение 10 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений: в течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения: Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение финансирования: не менее 15 % от общего объема на реализацию проектов.

15. Результаты предоставления субсидии.

Процедура отбора 1 Прием заявок

1. Срок приема заявок: 06.04.2026 00:00 - 06.05.2026 00:00 (МСК).

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме: Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с

приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и подписывает её усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности). Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, указанные во втором абзаце настоящего пункта, предлагаемые участником отбора результаты предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Документы, предоставляемые для участия в отборе в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), в обязательном порядке:

- проект согласно Приложению, утверждённый руководителем СОНКО. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается;

- копии учредительных документов некоммерческой организации со всеми действующими изменениями;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

- письменное обязательство СОНКО по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта.

За подлинность предоставленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в заявительных документах, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, не

должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале. Одна СОНКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в состав которой может быть включен только один проект.

3. Порядок отзыва заявок: Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня заключения договора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала об отзыве заявки прекращает процедуру предоставления гранта и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала

4. Порядок внесения изменения в заявки: до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 25.05.2026 12:07.

Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока приёма заявок, вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и (или) предоставления на Портал электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала о внесении изменений в заявку либо на основании

предоставления на Портал электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

Доработка заявки и предоставление её на Портале главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения заявки участником отбора на доработку.

В случае доработки заявки участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение главным распорядителем представленной заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом ее доработки.

В случае непредставления участником отбора заявки после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок: 06.04.2026 - 25.05.2026.

2. Требования к участникам отбора:

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий.

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица).

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом.

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям: Заявки рассматриваются ответственным подразделением в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола

вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.10 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

4. Порядок отклонения заявок: В случае принятия решения об отклонении заявки главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки формирует и направляет уведомление об отклонении заявки с указанием оснований (причин) для отклонения заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

5. Основания для отклонения заявок:

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

Оценка заявок

1. Срок оценки заявок: 18.05.2026 - 30.05.2026.

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок Проходной балл: 50,00.

- Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект

Шкала оценок: 0-100.

Тип шкалы оценки: Список.

Весовое значение: 0,25 Подтверждающий документ: Проект

Методология оценки:

- не обоснованы - 0 баллов;
- частично обоснованы - 50 баллов;
- обоснованы в полной мере - 100 баллов.

- Соответствие цели, задач и мероприятий проекта проблеме, на решение которой направлен проект Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список Весовое значение: 0,25 Подтверждающий документ: проект Методология оценки:

- не соответствуют - 0 баллов;
- частично соответствуют - 50 баллов;
- полностью соответствуют - 100 баллов.

• Обоснованность расходов, предусмотренных сметой расходов проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список, Весовое значение: 0,20 Подтверждающий документ: Проект Методология оценки:

- расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов;
- бюджет проекта завышен - 40 баллов;
- расходы по проекту частично обоснованы - 70 баллов;
- расходы обоснованы в полной мере - 100 баллов.

• Количество привлекаемых заявителем к реализации проекта кадров и добровольцев (волонтеров) Шкала оценок: 0-100.

Тип шкалы оценки: Список Весовое значение: 0,15 Подтверждающий документ: проект Методология оценки:

- 0 – 0 баллов;
- свыше 0 до 3 включительно - 50 баллов;
- от 4 до 8 включительно - 75 баллов;
- 9 и более - 100 баллов.

• Объем расходов из внебюджетных источников от общего объема расходов на реализацию проекта согласно смете расходов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10 Подтверждающий документ: Проект Методология оценки:

- 15 % - 0 баллов;
- свыше 15 % до 20 % включительно - 50 балл;
- свыше 20 % - 100 баллов

• Информационная открытость участника отбора Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список, Весовое значение: 0,05 Подтверждающий документ: Проект Методология оценки:

- информация отсутствует - 0 баллов;

- деятельность участника отбора незначительно освещается в средствах массовой информации и (или) на сайтах органов местного самоуправления – 30;

- деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации и (или) на сайтах органов местного самоуправления и в социальных сетях в сети «Интернет» с актуальной информацией – 60;

- информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети «Интернет»; деятельность участника отбора систематически освещается на сайтах органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети «Интернет»; участник отбора имеет действующий,

постоянно обновляемый сайт, на котором размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, участник отбора имеет страницы в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация о его деятельности - 100 баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе: 130 000,00 рублей.
2. Предельный размер субсидии для одного получателя: 130 000,00 рублей.
3. Количество победителей отбора: не более 1.

Организационно-методический отдел администрации  
городского поселения «Город Амурск»

---