



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2026

№ 45

г. Амурск

Г О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 13.02.2025 № 127 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края»

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 13.02.2025 № 127 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края» следующие изменения:

1.1. Заменить «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2. Заменить «муниципальной программой «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2020 – 2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 16 сентября 2019 г. № 388» на «муниципальной программой «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2026-2031 г.г.» утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 29.08.2025 № 538».

2. Внести изменения в Порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 13.02.2025 № 127 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Р.В. Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 29.01.2026 № 45

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского муниципаль-
ного района
Хабаровского края
от 13.02.2025 № 127

Порядок

предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает объем и условия предоставления субсидий из средств бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС), осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок).

Порядок разработан в рамках реализации мероприятия «Поддержка некоммерческих организаций» муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2026-2031 г.г.».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии (далее – субсидия, Грант) – это безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование победителей конкурса в целях реализации ими проектов с обязательным предоставлением отчётов об их выполнении и использовании предоставленных бюджетных средств;

1.2.2. Получатель Гранта – физическое лицо, получатель бюджетных средств, уполномоченное территориальным общественным самоуправлени-

ем, заключившее соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии по итогам конкурса;

1.2.3. Заявитель – территориальное общественное самоуправление, подавшее заявление на участие в конкурсе проектов;

1.2.4. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, предусматривающих создание (приобретение, установку) объектов благоустройства территории ТОС и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории ТОС, направленных на решение конкретных задач, соответствующих направлениям деятельности, указанным в Уставе ТОС;

1.2.5. Объекты благоустройства территории ТОС и (или) объекты, направленные на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС - дворовые (придомовые) территории, детские и спортивные площадки, уличные тренажеры, хоккейные и спортивные коробки, горки, мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов, уличные фонари, столбы для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опоры двойного назначения), колодцы (в том числе дождеприемные колодцы), скважины, устройства ливневой канализации, лотки для отвода сточных вод, автомобильные парковки, пешеходные мосты, дорожки (тротуары), памятные места, парковые зоны и скверы, сцены, сценическое оборудование, сценические костюмы, костюмы ростовых кукол, спортивный инвентарь, малые архитектурные формы (в том числе искусственные ели, баннеры, пресс-воллы), громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи, ограждения, уличные пандусы общего пользования.

1.3. Целью предоставления Грантов является поддержка общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений на основе проектов, связанных с улучшением качества жизни населения, созданием благоприятных условий, обеспечивающих возможность комфортного проживания, совершенствования системы комплексного благоустройства, улучшения санитарного и экологического состояния территории города Амурска, в рамках мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – бюджет города, городское поселение), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджету в установленном порядке на предоставление субсидии. Решение организационных вопросов от имени администрации осуществляет организационно-методический отдел администрации (далее – Ответственное подразделение).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. К категории получателей субсидии относятся физические лица, уполномоченные территориальными общественными самоуправлениями в установленном порядке на получение Грантов в виде субсидии (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного и зарегистрированного администрацией города в установленном законодательством порядке на территории города, в целях поддержки проектов по развитию ТОС, по результатам конкурса проектов.

1.7. Информация о гранте размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством Портала.

1.9. Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Ответственное подразделение готовит проект постановления о проведении конкурса, в котором утверждается:

- 1) состав конкурсной комиссии;
- 2) объявление об отборе.

2.2. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя, осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале.

2.3. Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений (заявок) на Портале.

2.4. Ответственное подразделение формирует и размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии путем проведения конкурса (далее – объявление) в срок не менее пяти календарных дней до даты начала приема заявок на Портале, а также на официальном сайте Администрации в телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amursk.ru/>) в раз-

деле «Местное самоуправление» - «Местные инициативы» - «Территориальное общественное самоуправление» (далее – официальный сайт).

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

- основная информация об отборе, включающая в себя шифр отбора, наименование отбора, способ отбора и информацию об организаторе проведения отбора;
- срок приёма заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки рассмотрения заявок;
- сроки оценки заявок;
- срок объявления победителей отбора;
- срок заключения соглашения;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- объем распределяемых средств в текущем отборе;
- предельный размер субсидии для одного получателя;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям к участникам отбора, определенные пунктом 2.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям
- результат предоставления гранта, установленный пунктом 3.16 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора;
- информация о критериях и порядке оценки заявок;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется ответственным подразделением с учетом условий, указанных в настоящем пункте в следующем порядке:

- в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора ответственное под-

разделение формируют необходимые изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм;

- в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается ответственным подразделением на официальном сайте.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее десяти календарных дней;

- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменение способа отбора получателей гранта;

- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- 4) участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием Портала.

2.7. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Портале направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

2.8. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- устав участника отбора должен быть зарегистрирован администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по возврату в бюджет городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом го-

родского поселения, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением;

- участник отбора не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.9. Главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1, настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

2.10. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, включающую информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком, и представляет на Портале электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - заявка):

- проект ТОС по форме согласно Приложению 1, к настоящему Поряд-

ку;

- копию устава ТОС;
- документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта ТОС, финансирование которого предполагается осуществлять за счет средств гранта (коммерческие предложения и (или) сметные расчеты, и (или) локальные сметные расчеты (сметы));
- копия протокола собрания или конференции граждан, осуществляющих ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств гранта в органах местного самоуправления городского округа и действовать в интересах соответствующего ТОС;
- документ, подтверждающий наличие у участника отбора расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, по форме согласно Приложению 1;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных лицом, уполномоченным собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, по форме согласно Приложению 1;

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Одно ТОС может подать для участия в отборе одну заявку.

2.11. Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки, вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и (или) предоставления на Портале электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления на Портале электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования) рассмотрение заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня заключения соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала об отзыве заявки прекращает процедуру предоставления гранта и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

3. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

3.1. В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении или в изменениях в объявление, Ответственное подразделение формирует на Портале протокол вскрытия заявок, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ответственного подразделения в системе «Электронный бюджет», а также размещается на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.2. Заявки рассматриваются ответственным подразделением в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ответственного подразделения в системе «Электронный бюджет», а также размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола рассмотрения заявок автоматически формируется на Портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ответственного подразделения в системе «Электронный бюджет», а также размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

Ответственное подразделение принимает решение о допуске участника отбора, подавшего заявку, к участию в отборе или об отказе в допуске к участию по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки формирует и направляет уведомление об отклонении заявки с указанием оснований (причин) для отклонения заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

3.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4) непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, предусмотренной настоящим Порядком;

5) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

6) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка (в случае возвращения заявки на доработку в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка).

7) несоответствие расходов, указанных в проекте ТОС, направлениям расходов, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка;

3.4. При наличии несоответствия заявки требованиям, установленным абзацем девятым пункта 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала возвращает участнику отбора представленную заявку на доработку в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Доработка заявки и предоставление её на Портале главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения заявки участником отбора на доработку.

В случае доработки заявки участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение главным распорядителем представленной заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом ее доработки.

В случае непредставления участником отбора заявки после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом,

главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Главный распорядитель отменяет отбор в случае отсутствия заявок на участие в конкурсе на момент завершения их приема.

Об отмене отбора Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в конкурсе размещает информационное сообщение на Портале, а также на официальном сайте

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и на официальном сайте.

3.6. Экспертиза заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Состав комиссии утверждается нормативно-правовым актом Администрации.

Взаимодействие Главного распорядителя с экспертами обеспечивается на Портале.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице 1, с использованием 100-балльной шкалы оценки:

Таблица 1

№ п/п	Критерий	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	100	проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте
		50	проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных для граждан, проживающих на территории ТОС, но их описание не подкреплено количественными и (или) качественными показателями
		0	проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных, значимых, востребованных для территории ТОС и граждан, проживающих в границах территории ТОС; проект не решает проблемы, которые обозначены в проекте
2.	Обоснованность расходов проекта	100	расходы проекта реалистичны, следуют из задач проекта и документально обоснованы (представлены коммерческие предложения, сметные расчеты и т.д.; в проекте отсутствуют расходы, непосредственно не свя-

		занные с мероприятиями проекта
	70	расходы проекта следуют из задач проекта, вместе с тем невозможно определить состав некоторых расходов проекта (детализированы частично); сумма предполагаемых расходов проекта не полностью документально обоснована
	40	часть расходов проекта непосредственно не связана с мероприятиями проекта и достижением результатов реализации проекта, в бюджете проекта предусмотрены иные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; обоснование некоторых расходов не позволяют оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
	0	расходы проекта не связаны и (или) не позволяют осуществить должным образом мероприятия проекта, достичь результатов реализации проекта; расходы проекта нереалистичны, не обоснованы, не соответствуют сведениям о проекте
3 Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта ТОС от общего объема расходов на реализацию проекта ТОС	10	свыше 30 %
	75	свыше 20 % до 30 % включительно
	50	свыше 10 % до 20 % включительно
	25	свыше 0 % до 10 % включительно
	0	0 %
4 Доля граждан, проживающих в границах территории ТОС, осуществляющих трудовое участие в реализации проекта, в общем количестве граждан, проживающих в границах территории ТОС	100	свыше 20 %
	75	свыше 10 % до 20 % включительно
	50	свыше 0 % до 10 % включительно
	0	0 %
	0	

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 1 таблицы 1, в общей оценке составляет 40 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 2 таблицы 1, в общей оценке составляет 30 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 3 таблицы 1, в общей оценке составляет 20 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 4 таблицы 1, в общей оценке составляет 10 процентов.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 1 таблицы 1, представляется в пункте 9 проекта ТОС.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 2 таблицы 1, представляется в пункте 17 проекта ТОС, документах, указанных в абзаце четвертом пункта 2.10 настоящего Порядка.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 3 таблицы 1, представляется в пункте 17 проекта ТОС.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 4 таблицы 1, представляется в пункте 12 проекта ТОС.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам оценки заявок ответственное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня окончания оценки заявок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта,
- об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Портале на основании решений ответственного подразделения, указанных в настоящем пункте, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ответственного подразделения в системе «Электронный бюджет», а также размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется на Портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ответственного подразделения в системе «Электронный бюджет», а также размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении гранта принимается исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта. Наилучшие условия достижения результатов предоставления гранта определяются исходя из количества баллов, полученных по итогам оценки заявок (от наибольшего ко-

личества баллов к наименьшему количеству баллов).

Решение о предоставлении гранта и об отказе в предоставлении гранта оформляется постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» «О результатах проведения городского конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления» (далее - Постановление). В течение десяти календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора ответственное подразделение обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание Постановления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта формирует и направляет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований (причин) для отказа в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

3.7. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) уклонение получателя гранта от подписания соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.13 настоящего Порядка.
- 2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города, на грант, предоставляемый в рамках настоящего порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора заявок участников отбора.

3.8. Размер запрашиваемой субсидии на реализацию проекта устанавливается ответственным подразделением при публикации информационного сообщения о проведении конкурса и не может превышать размера, установленного бюджетом городского поселения на соответствующий финансовый год.

3.9. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие главному распорядителю заявки отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения заявок в отношении всех участников отбора приняты решения об отклонении заявок и об отказе в предоставлении гранта.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме нормативно-правового акта Администрации. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется ответственным подразделением в течение одного рабочего дня со дня принятия нормативно-правового акта Администрации, указанного в настоящем пункте, на Портале и на официальном сайте.

3.10. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запрети-тельные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие, не зависящие от главного распорядителя обстоятельства.

Ответственное подразделение в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме нормативно-правового акта Администрации и обеспечивает размещение на официальном сайте и на Портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия нормативно-правового акта Администрации, указанного в настоящем пункте.

3.11. Грант предоставляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих направлений затрат:

- оплата услуг по ремонту и (или) обустройству дворовых (придомовых) территорий, памятных мест, парковых зон и скверов;

- приобретение детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), лотков для отвода сточных вод, сцен, сценического оборудования, сценических костюмов, костюмов ростовых кукол, спортивного инвентаря, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), громкоговорителей, средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования;

- оплата услуг по созданию уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, средств видеонаблюдения и связи, автомобильных парковок, пешеходных мостов, дорожек (тро-туаров), ограждений, уличных пандусов общего пользования;

- оплата услуг по реконструкции детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения ка-беля связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лот-

ков для отвода сточных вод, автомобильных парковок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), сцен, сценического оборудования, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования.

3.12. Условиями предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение. Положение о согласии, предусмотренное в настоящем абзаце, включается в соглашение;

- обеспечение реализации проектов ТОС с соблюдением национальных стандартов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности объектов благоустройства территории городского поселения и объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского поселения, в том числе с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.13. Условием заключения соглашения является принятие в отношении участника отбора решение о предоставлении гранта, на основании утвержденного Положения.

В течение не более пятнадцати рабочих дней со дня вступления в силу Постановления ответственное подразделение формирует для подписания получателю гранта в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом Администрации проект соглашения в системе Электронный бюджет.

Получатель гранта подписывает проект соглашения на Портале в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, главный распорядитель подписывает проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

Условием признания получателя гранта, уклонившимся от заключения соглашения, является неподписание получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта.

В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, ответственное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении гранта на основании Поста-

новления Администрации. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.14. Соглашение, при необходимости – дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) оформляется по типовой форме, разработанной финансовым отделом и в системе Электронный бюджет.

3.15. Финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» перечисляет средства в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем Соглашения на расчетный счет, открытый получателю Гранта в российских кредитных организациях.

3.16. Результатом предоставления гранта является ремонт и (или) обустройство и (или) приобретение и (или) создание и (или) реконструкция объектов благоустройства территории городского поселения и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского поселения, размещение двух информационных материалов о проекте, в печатных (электронных) средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации по состоянию на 1 декабря года, в котором предоставляется грант.

3.17. Получатель Гранта обязан реализовать социальный проект в срок, установленный Соглашением, но не позднее 1 декабря текущего года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, но не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет посредством Портала главному распорядителю следующие отчетные документы:

- отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- отчет о целевом использовании средств, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.2. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней после окончания реализации проекта предоставляет главному распорядителю посредством Портала:

- итоговый отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- итоговый отчет о целевом использовании средств, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта из местного бюджета, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

- копии первичных документов, подтверждающие целевое использование выделенной субсидии на реализацию проекта, в том числе платёжных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, прочих фи-

нансовых документов (счета-фактуры, акты выполненных работ и иные документы), заверенные подписью Получателя Гранта.

- фото- и видеоматериалы на электронном носителе.
- письменные отзывы от жителей ТОС.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку (мониторинг) соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля нарушений со стороны получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет письменное требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет (далее - Требование).

5.2. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения Требования Главного распорядителя обязан перечислить субсидию в местный бюджет по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.3. В случае отказа получателя субсидии от ее добровольного возврата либо в случае не перечисления им средств субсидии в срок, указанный в пункте 52 настоящего раздела Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии несет предусмотренную законом ответственность за недостоверность сведений или за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых Главному распорядителю.

В случае недостижения Получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{Гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного Получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта;

m - количество показателей результативности использования Гранта, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта.

5.5. Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, определяется:

1) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта в форме субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.6. В случае неисполнения получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный подпунктом 5.4, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.4, выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с подпунктом 5.4 Порядка.

Требование считается полученным по истечении 7 календарных дней со дня его отправления.

5.7. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет объем Гранта, подлежащий возврату, в местный бюджет.

5.8. В случае неисполнения получателем Гранта письменного требования в срок, установленный подпунктом 5.7, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

6. Порядок возврата Гранта в случае неиспользования его в полном объёме

6.1. В случае неиспользования Гранта в полном объеме в установленные Соглашением сроки, получатель Гранта возвращает неиспользованные средства в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 15 декабря текущего года.

6.2. В случае неисполнения получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта, администрация города в течение 10 рабочих дней со

дня окончания срока, указанного в пункте 6.1, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка Гранта (далее - требование). Требование считается полученным по истечении 7 календарных дней со дня его отправления.

6.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток Гранта в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.
