



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2026

№ 42

г. Амурск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2021 № 55

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Государственной программой Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2021 № 55, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Нуралиеву Т.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Р.В. Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 28.01.2026 № 42

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 03.02.2021 № 55

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку садоводческих,
огороднических некоммерческих товариществ городского поселения
«Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Государственной программой Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет), а также средств, поступивших в местный бюджет из краевого бюджета на соответствующий финансовый год, на безвозмездной и безвозвратной основе прошедшим отбор садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ; технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения; благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ (строительство (ремонт) дорог, проездов с устройством кюветов, канав, въездов на территорию СНТ, устройство ворот, калиток, ограждения по границе СНТ из металлических листовых и сетчатых материалов, площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения); обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ; проведение акарицидной обработки территории СНТ; проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, в границах которых расположены СНТ.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.5. Реализация настоящего Порядка возложена на отдел экономики администрации города (далее – ответственный исполнитель).

1.6. Субсидии из местного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в городе Амурске».

1.7. Средства краевого бюджета предоставляются местному бюджету в порядке, предусмотренном Приложением № 1 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае» и в размерах, утверждённых нормативно-правовым актом Правительства Хабаровского края.

1.8. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся СНТ:

1.8.1. Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на

территории городского поселения «Город Амурск».

1.8.2. Не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9. Субсидия предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии СНТ в соответствии с критериями участия в отборе, по результатам которого производится распределение средств, предусмотренных в местном и краевом бюджетах.

1.10. Критерием для участия в отборе по предоставлению субсидии СНТ является наличие фактически понесенных и документально подтвержденных затрат за период года, предыдущего году получения субсидии и за текущий год, за исключением затрат, возмещенных в предыдущем году, по следующим направлениям:

- на инженерное обеспечение территорий СНТ;
- на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ (строительство (ремонт) дорог, проездов с устройством кюветов, канав, въездов на территорию СНТ, устройство ворот, калиток, ограждения по границе СНТ из металлических листовых и сетчатых материалов, площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения);
- на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ;
- на проведение акарицидной обработки территории СНТ;
- на проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, в границах которых расположены СНТ.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.1.1. Взаимодействие администрации города с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.1.2. Для проведения отбора администрация города не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявлений на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на поддержку СНТ, размещает на едином портале в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amursk.ru/> Экономика и финансы/Сельское хозяйство) извещение о проведении конкурсного отбора с указанием объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также - срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации города;

4) результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

2.1.3. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием размера запрашиваемой субсидии и приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

а) копия Устава садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества;

б) сведения о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

д) копия протокола общего собрания СНТ об избрании председателя;

е) копия протокола общего собрания СНТ, подтверждающего необходимость проведения работ и (или) приобретения оборудования на инженерное обеспечение территорий СНТ; технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения; благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ (строительство (ремонт) дорог, проездов с устройством кюветов, канав, въездов на территорию СНТ, устройство ворот, калиток, ограждения по границе СНТ из металлических листовых и сетчатых материалов, площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения); обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ; проведение акарицидной обработки территории СНТ; проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, в границах которых расположены СНТ;

ж) копии договоров подряда либо иных гражданско-правовых договоров, предусматривающие выполнение работ на инженерное обеспечение территорий СНТ; технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения; благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ (строительство (ремонт) дорог, проездов с устройством кюветов, канав, въездов на территорию СНТ, устройство ворот, калиток, ограждения по границе СНТ из металлических листовых и сетчатых материалов, площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения); обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ; проведение акарицидной обработки территории СНТ; проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, в границах которых расположены СНТ, с приложением сметы в произвольной форме (далее - договор), счетов (счет/фактур);

з) копии актов приема выполненных работ на инженерное обеспечение территорий СНТ; технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения; благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ (строительство (ремонт) дорог, проездов с устройством кюветов, канав, въездов на территорию СНТ, устройство ворот, калиток, ограждения по границе СНТ из металлических листовых и сетчатых материалов, площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения); обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ; проведение акарицидной обработки территории СНТ; проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, в границах которых расположены СНТ, в соответствии с договором. Акты должны быть подписаны председателем и членами правления;

и) копии платежных документов, подтверждающих полную оплату заявителем работ на инженерное обеспечение территорий СНТ;

технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения; благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ (строительство (ремонт) дорог, проездов с устройством кюветов, канав, въездов на территорию СНТ, устройство ворот, калиток, ограждения по границе СНТ из металлических листовых и сетчатых материалов, площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения); обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ; проведение акарицидной обработки территории СНТ; проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, в границах которых расположены СНТ, в соответствии с договором;

к) фотоматериалы до и после проведения работ на инженерное обеспечение территорий СНТ; технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения; благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ (строительство (ремонт) дорог, проездов с устройством кюветов, канав, въездов на территорию СНТ, устройство ворот, калиток, ограждения по границе СНТ из металлических листовых и сетчатых материалов, площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения); обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ; проведение акарицидной обработки территории СНТ; проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, в границах которых расположены СНТ, с указанием даты, времени и места проведения работ.

2.1.4. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на 01 число месяца подачи заявления.

Все предоставляемые копии документов должны быть заверены подписью председателя СНТ и преобразованные в электронную форму путем сканирования, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае если документы, указанные в подпункте 2.1.4. не предоставлены заявителем, ответственный исполнитель самостоятельно не

позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока приема заявления, установленного в извещении, получает их в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Наличие в предоставляемых участником отбора документах недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки от участия в отборе.

2.1.5. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и включают затраты на инженерное обеспечение территорий СНТ; технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения; благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ (строительство (ремонт) дорог, проездов с устройством кюветов, канав, въездов на территорию СНТ, устройство ворот, калиток, ограждения по границе СНТ из металлических листовых и сетчатых материалов, площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения); обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ; проведение акарицидной обработки территории СНТ; проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, в границах которых расположены СНТ.

2.1.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.1.7. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки.

2.1.8. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.1.9. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.1.10. Организатор отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника конкурса;
- г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

К рассмотрению принимаются документы, которые получены в полном объеме в соответствии с пунктами 2.1.3. настоящего раздела Порядка, а также при соответствии субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка.

2.1.11. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.1.10. Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется рабочей группой администрации города. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации города.

2.1.11. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным объявлением о проведении отбора и пунктом 2.1.3 настоящего раздела.

По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) об отклонении заявки.

2.1.12. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

2.1.12.1. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.3 настоящего раздела Порядка или предоставление их не в полном объеме.

2.1.12.2. Недостоверность представленной заявителем информации.

2.1.13.3. Поступление заявления по истечении срока приема, указанного в извещении.

2.1.13.4. Указаны виды затрат, на которые предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка не предусмотрено.

2.1.13.5. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка.

На основании результатов рассмотрения заявок и документов на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается электронной подписью администрации города (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования, и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.2. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, которые соответствуют следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из местного бюджета (за исключением случаев, установленных местной администрацией).

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Направления затрат, предусмотренные пунктом 2.1.3, включают в себя затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

2.3.1. Оплата договоров на выполнение работ (услуг).

2.3.2. Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей.

2.4. Заявители самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления и необходимого пакета документов для участия в отборе.

2.5. Заявители вправе единовременно подать только одно заявление на участие в конкурсном отборе.

2.6. Субсидия предоставляется i-му заявителю, прошедшему отбор в запрашиваемом объеме, но не более 50 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных за год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одного заявителя.

2.7. Если общий объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных местным (краевым) бюджетом на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемый i-му заявителю, прошедшему отбор, определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i)$$

где:

C_i – размер субсидии для i-го получателя субсидии;

V_c – общий размер бюджетных ассигнований;

S_i – объем фактических затрат по инженерному обеспечению территории i-го получателя субсидии, в размере не более 50 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявления на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

$\sum S_i$ – суммарный объем фактических затрат по инженерному

обеспечению территории получателями субсидии, в размере не более 50 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявления на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Заключение между администрацией города и садоводческим, огородническим некоммерческим товариществом соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Обязательство получателя субсидии обеспечения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.1.5. Предоставление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок(и), установленные соглашением о предоставлении из местного бюджета субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение).

3.1.6. Заключение с получателем субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета (далее – типовая форма).

3.2. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) организатор отбора в течение десяти рабочих дней с даты издания распоряжения о распределении средств субсидии формирует и направляет получателю (получателям) субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект Соглашения;

2) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

3) организатор отбора подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии;

4) в случае отказа получателя субсидии от заключения Соглашения в

системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, получатель признается уклонившемся от заключения Соглашения;

5) субсидии подлежат дополнительному распределению (перераспределению) между остальными получателями субсидии, включенными в распределение.

3.3. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ, на момент предоставления субсидии в сравнении с 01 августа года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является осуществление деятельности получателем субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

3.4. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения.

3.5. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю не позднее 05 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1. раздела 4 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их представления получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществлении проверки органом муниципального финансового контроля проверок в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с утвержденными федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

5.1.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления субсидии, отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и документах, подтверждающих достижение значений результата и показателя, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и Соглашении в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

- возврат средств субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского поселения «Город Амурск»;

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.4. Случаи нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, при которых Соглашение о предоставлении субсидии подлежит досрочному расторжению, а субсидия - возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск»:

5.4.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением.

5.4.2. Несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.4.3. Недостижение значений результата и показателя, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка и Соглашением.

5.4.4. При выявлении ложных, недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в документах, указанных пунктах 2.1.3 и 2.1.4 настоящего Порядка.

5.4.5. Непредставление (или представление не в полном объеме) отчета о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и (или) документов, подтверждающих достижение значений результата и показателя, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и Соглашении.

5.4.6. Недостижение согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

5.5. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее - акт), в котором указывает выявленное нарушение(-я) и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает Соглашение и предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск».

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» передаются получателю субсидии нарочно под расписку либо направляются

почтовым отправлением. В случае направления указанных извещения и требования почтовым отправлением они считаются полученными по истечении десяти рабочих дней с даты их направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.7. Расчет размера штрафных санкций при недостижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии определяется по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктами 5.4 - 5.5 настоящего раздела Порядка и условий, является предоставление в администрацию города документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.9. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ; технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения; благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ

(строительство (ремонт) дорог, проездов с устройством кюветов, канав, въездов на территорию СНТ, устройство ворот, калиток, ограждения по границе СНТ из металлических листовых и сетчатых материалов, площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения); обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ; проведение акарицидной обработки территории СНТ; проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, в границах которых расположены СНТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края,
утвержденным постановлением
администрации городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального района
Хабаровского края от 03.02.2021 № 55

В администрацию
городского поселения «Город Амурск»

ФОРМА

Сведения
о садоводческом некоммерческом товариществе
в _____ году

№ п/п	Наименование показателя	Данные о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (СНТ)
1.	Полное наименование	
2.	Юридический адрес/ почтовый адрес	
3.	Дата регистрации	
4.	ИНН/КПП	
5.	Председатель (Ф.И.О., отчество при наличии)	
6.	Телефон, факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Численность членов СНТ (человек)	
9.	Площадь садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (гектар)	
10.	Количество садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ- всего (штук)	

11.	Наличие (отсутствие) инженерной инфраструктуры:	
	- дорожная инфраструктура	
	- система электроснабжения	
	- система водоснабжения (водополива)	
12.	Доля собственных средств СНТ в качестве софинансирования (рублей)	
13.	Фактический объем произведенных затрат – всего (рублей)	
	в том числе по видам работ (рублей):	
	- ремонт дорожной инфраструктуры	
	- ремонт системы электроснабжения	
	- ремонт системы водоснабжения (водополива)	
	- обеспечение первичных мер пожарной безопасности	
	- проведение акарицидной обработки	
	проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов	
14.	Контактное лицо (Ф.И.О., отчество при наличии), контактный телефон	

Председатель СНТ _____ / _____ /
 Подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер СНТ _____ / _____ /
 Подпись (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края,
утвержденным постановлением
администрации городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края от 03.02.2021 № 55

В администрацию
городского поселения «Город Амурск»

ФОРМА

Направления затрат,
на возмещение которых предоставляется субсидия

(наименование СНТ)

В _____ году

№ п/п	Направление затрат	Перечень статей затрат по каждому направлению	Сумма, руб.
1.	на инженерное обеспечение территорий СНТ; технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения; благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ (строительство (ремонт) дорог, проездов с устройством кюветов, канав, въездов на территорию СНТ, устройство ворот, калиток, ограждения по границе СНТ из металлических листовых и сетчатых материалов, площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения); обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ; проведение акарицидной обработки территории СНТ; проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, в границах которых расположены СНТ		
...			

Председатель СНТ _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер СНТ _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2021 № 55

ФОРМА

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на «__»__20__года

(наименование СНТ, получателя субсидии)

Соглашение №__от «__»__20__г.

Сумма субсидии:_____(в рублях)

Периодичность_____(годовая)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
			Наимен ование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Сохранение количества садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ, на момент предоставления субсидии в сравнении с 01	Поддержка ТСН СНТ	ед.				

	августа года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель СНТ _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.»
