



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025

№ 689

г. Амурск

Внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.12.2018 № 440

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского поселения "Город Амурск" от 31.05.2017 № 218 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения "Город Амурск", постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 15.10.2025 № 592 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.12.2018 № 440 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.4. Описание заявителей.

Право на получение муниципальной услуги имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского поселения "Город Амурск", проживающие на территории Хабаровского края не менее 5 лет подряд до даты подачи заявления: не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений или являющиеся нанимателями жилых

помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы (далее - заявитель).».

1.2. Раздел 2 административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.5.1.1. следующего содержания:

«2.5.1.1. От имени молодой семьи заявление и документы может подать один из совершеннолетних членов молодой семьи либо иное уполномоченное лицо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

1.3. Пункт 2.5.1. раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения, подтверждающие регистрацию на территории Хабаровского края не менее 5 лет подряд до даты подачи заявления.».

1.4. Дополнить раздел 3 административного регламента «Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.12.2018 № 440 пунктом 3.8. и пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.8. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).

3.8.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

Вариант 1 – подача заявления, документов с целью признания молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, обращается самостоятельно;

вариант 2 – подача заявления, документов с целью признания молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, обращается через представителя по доверенности.

3.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии заявления, документов с целью признания молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Основания для отказа в принятии заявления, документов с целью признания молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.8.3. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Основания для оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения законодательством Российской Федерации не предусмотрены.».

3.9. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

3.9.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании результата муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его профилирования и включает вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении № 4 к регламенту.

3.9.2. Профилирование осуществляется при обращении заявителя:

- в администрацию городского поселения «Город Амурск»;
- в многофункциональный центр;
- в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) - посредством электронных интерактивных форм.

3.9.3. Профилирование Заявителя осуществляется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которой он обратился, а так же полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя.

3.9.4. При обращении Заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.».

1.5. Дополнить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.12.2018 № 440 приложениями № 4, № 5, согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Р.В. Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

от 10.12.2025 № 689

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также
постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Перечень
признаков заявителя, а также комбинации значений признаков заявителя

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	Заявитель обращается лично или обращается представитель заявителя	1. Заявитель обращается лично. 2. Обращается представитель заявителя.
2	Заявитель является гражданином Российской Федерации	1. Постоянно проживающие на территории городского поселения "Город Амурск", проживающие на территории Хабаровского края не менее 5 лет подряд до даты подачи заявления: не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений или являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы 2. Не проживающие на территории городского поселения "Город Амурск", не проживающие на территории Хабаровского края не менее 5 лет подряд до даты подачи заявления: не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками

		жилых помещений или являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы
--	--	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков заявителя

№ п/п	Комбинации значений признаков заявителя
1	Заявитель, совершеннолетний гражданин Российской Федерации, обращается самостоятельно.
2	Заявитель, совершеннолетний гражданин Российской Федерации, обращается через представителя по доверенности.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 10.12.2025 № 689

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также
постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Телефон: _____,

Документ, удостоверяющий личность: вид документа, № документа, когда и кем выдан,
СНИЛС

Даю согласие на обработку моих персональных данных администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Паспортные данные;
2. Контактный телефон;
3. СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Хранение персональных данных (в электронном виде на бумажном носителе);
2. Размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

Настоящее согласие дается на весь срок хранения документов.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

«__» _____ 20__ г.».
