



17.10.2025

No 603

г. Амурск

Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на 2026-2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.06.2014 № 165 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Амурск», в целях реализации комплекса мер, направленных на профилактику коррупции в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на 2026-2030 годы».
2. Финансовому отделу (Панишева С.С.) включить муниципальную программу «Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на 2026-2030 годы» в перечень программ, подлежащих финансированию в пределах сумм, предусмотренных в местном бюджете.
3. Отделу кадров (Василенко Г.Ю.) обеспечить организацию работы по выполнению муниципальной программы «Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на 2026-2030 годы».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2026 г.

И.о. главы администрации
городского поселения



В.Г. Федореев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 17.10.2025 № 603

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края на 2026-2030 годы»

I. Паспорт муниципальной программы
«Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края на 2026-2030 годы»

Основание разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460
Ответственный исполнитель программы	отдел кадров администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
Соисполнители, участники программы	структурные подразделения администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
Цели муниципальной программы	- снижение уровня коррупционных правонарушений, допускаемых муниципальными служащими; - снижение уровня коррупционности муниципальных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края; - обеспечение свободного доступа к информации о деятельности администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;

	- повышение доверия граждан к органам местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	- совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение ее эффективности; - систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции; - своевременная актуализация и размещение информации в сфере противодействия коррупции на официальном сайте; - повышение уровня антикоррупционной компетенции муниципальных служащих путем развития системы просвещения и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции; - совершенствование и развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе.
Основные мероприятия муниципальной программы	- информационное обеспечение в области противодействия коррупции. - снижение уровня коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов - реализация механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов - реализация механизмов противодействия коррупции в рамках реализации кадровой политики - антикоррупционное просвещение

Основные показатели (индикаторы) муниципальной программы	- доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции; - доля нормативных правовых актов муниципального образования и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу; - доля проектов нормативных правовых актов, размещенных на сайте; - доля проектов нормативных правовых актов, направленных в городскую прокуратуру для возможности проведения антикоррупционной экспертизы; - доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации в сфере противодействия коррупции; - доля муниципальных служащих, принявших участие в учебных занятиях по темам противодействия коррупции, проводимых в администрации города; - количество поступивших в адрес администрации обращений граждан о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в один этап – в течение 2026-2030 годов
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт средств местного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района и прочих источников	Общая сумма расходов бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию мероприятий программы составит – 50 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 10 тыс. рублей, 2027 год – 10 тыс. рублей, 2028 год – 10 тыс. рублей, 2029 год – 10 тыс. рублей, 2030 год – 10 тыс. рублей.
Конечные результаты реализации муниципальной программы	- снижение количества нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района

	Хабаровского края, в которых выявлены коррупциогенные факторы; - повышение уровня антикоррупционной компетенции муниципальных служащих; - снижение уровня коррупционных правонарушений, допускаемых муниципальными служащими; - доступность и прозрачность деятельности органов местного самоуправления; - укрепление доверия жителей города к органам местного самоуправления.
--	---

I. Содержание проблемы

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлены основные принципы противодействия коррупции, а также правовые и организационные основы ее предупреждения, минимизации последствий коррупционных рисков. Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию власти, правам и свободам человека и гражданина.

В целях реализации антикоррупционного законодательства администрацией городского поселения реализовывались мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в органах местного самоуправления городского поселения в соответствии с муниципальной целевой программой, утверждённой постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 16.09.2019 № 389 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы».

Показатели реализации программы:

- 100% нормативных правовых актов муниципального образования и их проектов, прошли антикоррупционную экспертизу;
- нарушений законодательства, имеющих коррупционную составляющую, не выявлено;
- с целью информированности жителей города о деятельности органов местного самоуправления: использовалась газета «Наш город Амурск», на официальном сайте администрации amursk.ru созданы страницы по вопросам предупреждения коррупционных проявлений – информационные материалы о деятельности совета по предупреждению коррупции при главе города, антикоррупционная и общественная экспертиза нормативных актов. Проводятся встречи с населением города, организована деятельность 10 общественных советов при главе городского поселения.

Результаты реализации программы:

- нарушений законодательства, имеющих коррупционную составляющую, нет;
- имеет место повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечены доступность и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;
- происходит укрепление доверия жителей города к органам местного самоуправления.

Эффективность реализации программных мероприятий выражена в отсутствии выявленных нарушений законодательства, имеющих коррупционную составляющую, повышении доверия населения к органам местного самоуправления.

Таким образом, Программа является важной составной частью реализации антикоррупционной политики в городе и позволяет обеспечить согласованное проведение мероприятий по предупреждению коррупции. В связи с тем, что её действие прекращается 31 декабря текущего года, возникла необходимость в разработке программы предупреждения коррупции на следующий период, то есть на 2026 – 2030 годы.

II. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

- снижение уровня коррупционных правонарушений, допускаемых муниципальными служащими;
- снижение уровня коррупционности муниципальных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;
- обеспечение свободного доступа к информации о деятельности администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;
- повышение доверия граждан к органам местного самоуправления

Задачи Программы:

- совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение ее эффективности;
- систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
- своевременная актуализация и размещение информации в сфере противодействия коррупции на официальном сайте;
- повышение уровня антикоррупционной компетенции муниципальных служащих путем развития системы просвещения и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;

- совершенствование и развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе.

III. Прогноз конечных результатов реализации Программы

Эффективность реализации программных мероприятий будет выражена в снижении количества нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, в которых выявлены коррупциогенные факторы; повышении уровня антикоррупционной компетенции муниципальных служащих; снижении уровня коррупционных правонарушений, допускаемых муниципальными служащими; доступности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления; и укрепления доверия жителей города к органам местного самоуправления.

IV. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в один этап – в течение 2026 – 2030 годов.

V. Основные целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы приведены в Приложении № 1 к Программе.

VI. Основные мероприятия Программы

Перечень мероприятий Программы, ресурсное обеспечение с разбивкой по годам, источникам и объемам финансирования Программы приведен в Приложении № 2 к Программе.

Мероприятия сгруппированы в шесть разделов, характеризующих основные направления противодействия коррупции в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края:

1. Информационное обеспечение в области противодействия коррупции.

1.1. Наполнение актуальной информацией раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте.

1.2. Организация публикаций статей и репортажей в печатных изданиях, сайте администрации по вопросам антикоррупционной политики.

1.3. Проведение заседаний «круглых столов» с представителями общественных организаций, предприятий и учреждений по вопросам антикоррупционной политики.

1.4. Обобщение и распространение положительного опыта антикоррупционной деятельности.

1.5. Организация и осуществление приёма граждан по вопросам противодействия коррупции.

1.6. Обеспечение функционирования «телефона доверия», телефона «горячей линии», позволяющего гражданам сообщать о фактах коррупции, 1 раз в неделю.

2. Снижение уровня коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

2.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов на коррупциогенность.

2.2. Направление в органы прокуратуры проектов нормативных правовых актов администрации согласно организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

2.3. Проведение мониторинга нормативных правовых актов администрации, в том числе устанавливающих порядок предоставления муниципальных услуг, осуществление работы по приведению их в соответствие федеральному и региональному законодательству.

2.4. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

3. Реализация механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

3.1. Организация взаимодействия, в том числе информационного, с территориальными контрольно-надзорными, правоохранительными органами и органами прокуратуры в целях своевременного реагирования на факты коррупционных и иных преступных проявлений.

3.2. Мониторинг выявления и пресечения конфликта интересов, аффилированности на муниципальной службе:

3.2.1. Осуществление мониторинга средств массовой информации, сети Интернет, обращений граждан и организаций, в том числе с жалобами на действия или бездействие должностных лиц, на наличие сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации.

3.2.2. Анализ сведений, находящихся в личных делах муниципальных служащих, и информации в открытых источниках ФНС, Росреестра.

3.2.3. Анализ положений о структурных подразделениях администрации, должностных инструкций муниципальных служащих, а также работников, не отнесенных к муниципальным служащим.

3.2.4. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации (далее – Перечень должностей), муниципальными служащими, замещающими указанные должности.

3.2.5. Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

3.2.6. Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2.7. Анализ достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими.

3.3. Предварительное рассмотрение, подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения и анализ поступивших в администрацию:

3.3.1. Обращений граждан, замещавших в администрации должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы.

3.3.2. Уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3.3. Уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

3.4. Проведение проверок:

3.4.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими.

3.4.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4.4. По поступившим уведомлениям о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.

3.5. Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы:

3.5.1. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5.2. Сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

3.5.3. Анкеты для поступления на муниципальную службу, а также сообщений об изменении сведений, содержащихся в ней.

4. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

4.1. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

4.2. Размещение сведений о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации.

5. Реализация механизмов противодействия коррупции в рамках реализации кадровой политики

5.1. Проверка знаний муниципальных служащих требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов профессиональной служебной этики и правил служебного поведения при проведении аттестации муниципальных служащих.

5.2. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы: своевременный контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

6. Антикоррупционное просвещение

6.1. Определение потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции.

6.2. Организация получения дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции (профессиональная переподготовка, повышение квалификации).

6.3. Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, конференциях, форумах, в том числе в режиме видеоконференции в сфере противодействия коррупции.

6.4. Проведение учебных занятий с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Оказание консультативной помощи, разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.

6.6. Подготовка памяток по вопросам антикоррупционного поведения служащих.

VII. Ресурсное обеспечение Программы

Прогнозируемый общий объем финансирования реализации Программы – 50000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 10,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 10,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 10,00 тыс. рублей;

в 2029 году – 10,00 тыс. рублей;

в 2030 году – 10,00 тыс. рублей.

Финансирование осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края. Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению исходя из условий формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел VIII. Основные меры правового регулирования

В процессе реализации Программы и с учетом принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы.

Раздел IX. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов городского поселения.

Ответственным исполнителем Программы в пределах установленной компетенции является отдел кадров администрации города.

Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие ответственного исполнителя Программы с соисполнителями и участниками Программы.

В процессе реализации Программы отдел кадров администрации города:

- организует реализацию Программы, вносит предложения о внесении изменений в Программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- запрашивает у соисполнителей и участников Программы сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности Программы (далее – годовой отчет);
- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга Программы;
- готовит годовой отчет в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

Соисполнители Программы:

- осуществляют реализацию мероприятий Программы;
- представляют ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета в установленные сроки;
- представляют ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки отчета о ходе реализации Программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

Отдел кадров администрации города разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

Начальник отдела кадров

Г.Ю. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе
«Предупреждение коррупции в
городском поселении «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края на 2026-2030 годы»

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Показатели (индикаторы)				
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	%	до 100	до 100	до 100	до 100	до 100
2.	Доля нормативных правовых актов муниципального образования и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу	%	до 100	до 100	до 100	до 100	до 100
3.	Доля проектов нормативных правовых актов, размещенных на сайте	%	до 100	до 100	до 100	до 100	до 100
4.	Доля проектов нормативных правовых актов, направленных в городскую прокуратуру для возможности проведения антикоррупционной экспертизы	%	до 100	до 100	до 100	до 100	до 100
5.	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации в сфере противодействия коррупции	% от числа муниципальных служащих, которых необходимо обучить	100	100	100	100	100
6.	Доля муниципальных служащих, принявших участие в учебных занятиях по темам противодействия коррупции, проводимых в администрации города	% от общего числа муниципальных служащих	80	80	80	80	80

7.	Количество поступивших в адрес администрации обращений граждан о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений	ед.	0	0	0	0	0
----	--	-----	---	---	---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе
«Предупреждение коррупции в
городском поселении «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края на 2026-2030 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ, ресурсное обеспечение с разбивкой по годам, источникам и объемам финансирования Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирова ния	Объемы финансирования (тыс. рублей)						Исполнители, участники реализации мероприятия Программы
			всего	в том числе по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Информационное обеспечение в области противодействия коррупции									
1.1.	Наполнение актуальной информацией раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	-	-	-	-	-	-	-	отдел кадров, юридический отдел
1.2.	Организация публикаций статей и репортажей в печатных изданиях, на телевидении и сайте администрации по вопросам антикоррупционной политики	-	-	-	-	-	-	-	организационно-методический отдел
1.3.	Проведение заседаний «круглых столов» с представителями общественных организаций, предприятий и учреждений по вопросам антикоррупционной политики	-	-	-	-	-	-	-	заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел кадров

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирова ния	Объемы финансирования (тыс. рублей)						Исполнители, участники реализации мероприятия Программы
			всего	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3.	Проведение мониторинга нормативных правовых актов администрации, в том числе устанавливающих порядок предоставления муниципальных услуг, осуществление работы по приведению их в соответствие федеральному и региональному законодательству	-	-	-	-	-	-	-	юридический отдел
2.4.	Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы	-	-	-	-	-	-	-	общий отдел
	Итого по разделу 2	-	-	-	-	-	-	-	
3. Реализация механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции									
3.1.	Организация взаимодействия, в том числе информационного, с территориальными контрольно-надзорными, правоохранительными органами и органами прокуратуры в целях своевременного реагирования на факты коррупционных и иных преступных проявлений	-	-	-	-	-	-	-	отдел кадров, юридический отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирова ния	Объемы финансирования (тыс. рублей)						Исполнители, участники реализации мероприятия Программы
			всего	в том числе по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2.	Мониторинг выявления и пресечения конфликта интересов, аффилированности на муниципальной службе;								
3.2.1.	Осуществление мониторинга средств массовой информации, сети Интернет, обращений граждан и организаций, в том числе с жалобами на действия или бездействие должностных лиц, на наличие сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации	-	-	-	-	-	-	-	организационно- методический отдел, отдел кадров, юридический отдел
3.2.2.	Анализ сведений, находящихся в личных делах муниципальных служащих, и информации в открытых источниках ФНС, Росреестра	-	-	-	-	-	-	-	отдел кадров
3.2.3.	Анализ положений о структурных подразделениях администрации, должностных инструкций муниципальных служащих, а также работников, не отнесенных к муниципальным служащим	-	-	-	-	-	-	-	отдел кадров

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирова ния	Объемы финансирования (тыс. рублей)						Исполнители, участники реализации мероприятия Программы
			всего	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.5.2.	Сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	-	-	-	-	-	-	-	отдел кадров
3.5.3.	Анкеты для поступления на муниципальную службу, а также сообщений об изменении сведений, содержащихся в ней.	-	-	-	-	-	-	-	отдел кадров
	Итого по разделу 3	-	-	-	-	-	-	-	
4. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов									
4.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.	-	-	-	-	-	-	-	заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел кадров
4.2.	Размещение сведений о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации	-	-	-	-	-	-	-	отдел кадров
	Итого по разделу 4	-	-	-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирова ния	Объемы финансирования (тыс. рублей)						Исполнители, участники реализации мероприятия Программы
			всего	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1.	Определение потребности в получении муниципальных служащими дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции								отдел кадров
6.2.	Организация получения дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции (профессиональная переподготовка, повышение квалификации).	бюджет городского поселения	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	отдел кадров
6.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, конференциях, форумах, в том числе в режиме видеоконференции в сфере противодействия коррупции								отдел кадров
6.4.	Проведение учебных занятий с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции								отдел кадров, юридический отдел
6.5.	Оказание консультативной помощи, разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции								отдел кадров, юридический отдел
6.6.	Подготовка памяток по вопросам антикоррупционного поведения служащих								отдел кадров, юридический отдел, организационно-методический отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирова ния	Объемы финансирования (тыс. рублей)							Исполнители, участники реализации мероприятия Программы
			всего	в том числе по годам						
				2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Итого по разделу 6	бюджет городского поселения	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
	Всего по реализации Программы по годам	Всего, в т.ч.:	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
		бюджет городского поселения	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	

Начальник отдела кадров

Г.Ю. Василенко