



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025

№ 570

г. Амурск

Об утверждении Регламента реализации администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» в целях реализации администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Панишеву С.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Р.В. Колесников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 29.09.2025 № 570

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее -Регламент).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администраторам доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Ответственными исполнителями за работу с дебиторской задолженностью по доходам (далее – ответственные исполнители), являются:

- отдел по управлению муниципальным имуществом (далее – ОУМИ);
- финансовый отдел;
- отдел муниципальных закупок;
- юридический отдел;
- муниципальное унитарное предприятие «Амурский Расчетно-кассовый центр» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – МУП «АРКЦ»).

1.3.1. ОУМИ является ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.1.1., 2.1.3., 3.1.1.-3.1.6., пунктом 4.3., подпунктом 5.1.3. Регламента, а также участвует в реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.1.2. Регламента.

1.3.2. Финансовый отдел является ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.1.1., 5.1.3. Регламента, а также участвует в реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.1.2. Регламента.

1.3.3. Отдел муниципальных закупок является ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.1.1.2., 2.1.1.4., 3.1.1.-3.1.3., 3.1.5., пунктом 4.3. Регламента.

1.3.4. Юридический отдел является ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.1.3., 3.1.1. – 3.1.6., пунктами 4.4. - 4.6., подпунктами 5.1.1., 5.1.2., 5.1.4. Регламента, а также участвует в реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.1.2. Регламента.

1.3.5. МУП «АРКЦ» является ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.1.1.4, пунктом 4.3. Регламента.

1.4. Обмен информацией (первичными учетными документами), между ответственными, указанными пунктом 1.3. Регламента осуществляется в порядке, основанном на принципах открытости, достоверности и своевременности предоставления информации.

1.4.1. Первичные учетные документы, иные документы, необходимые для проведения работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, передаются в сектор учета отчетности финансового отдела, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем составления или поступления документа.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственный исполнитель по закрепленным источникам доходов:

2.1.1. Контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета городского поселения за администрацией, как за администратором доходов бюджета городского поселения, в том числе:

2.1.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет городского поселения в размерах и сроки, установленные, договором.

2.1.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не

размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

2.1.1.3. За исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского поселения.

2.1.1.4. За своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2.1.1.5. За своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременность передачи документов для отражения в бюджетном учете в подразделение администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета.

2.1.2. Проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета городского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Срок реализации данного мероприятия – постоянно.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города (пеней, штрафов) до начала работы по принудительному взысканию)

3.1. Ответственный исполнитель по закрепленным источникам доходов:

3.1.1. Направляет должнику требование о погашении задолженности.

В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования (далее – требование) требование формируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в течение

7 календарных дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности.

3.1.2. Направляет должнику претензию о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.3. В требовании (претензии) о погашении задолженности должны содержаться следующие сведения:

- наименование должника (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица), адрес должника в соответствии с условиями договора (муниципальным контрактом, соглашением);
- период образования и основания возникновения просроченной дебиторской задолженности по доходам со ссылкой на положения законодательства Российской Федерации и (или) договора (муниципального контракта, соглашения), устанавливающие обязанность по уплате платежа;
- сумма задолженности по основному долгу и (или) размер неустойки (пени, штрафа), начисленной на дату направления требования (претензии) о погашении задолженности;
- сведения о сроке исполнения требования (претензии), реквизиты для перечисления денежных средств;
- меры по взысканию задолженности в случае неисполнения требования (претензии) о погашении задолженности;
- предложение о расторжении договора (муниципального контракта) (в случае необходимости).

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и (или) неустойки (пени, штрафа) направляется в адрес должника по почте заказным письмом/ на адрес электронной почты или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.4. Контролирует поступления платежей по претензиям.

3.1.5. Иницирует рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.6. Направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской

Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Срок реализации данного мероприятия – постоянно.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке без соблюдения досудебного порядка осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.3. Сотрудники ОУМИ, МУП «АРКЦ», отдела муниципальных закупок после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствия добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 5 рабочих дней, направляет служебную записку в юридический отдел с обращением о подготовке искового заявления в суд.

4.4. Юридический отдел в течение 5 рабочих дней с даты поступления служебной записки готовит и направляет исковое заявление (заявление о выдаче судебного приказа) о взыскании просроченной исковой задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юридический отдел в течение 10 рабочих дней обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию города исполнительного документа юридический отдел направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копию - в подразделении, инициировавшее подачу искового заявления.

4.7. Документы о ходе претензионной работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам на бумажном носителе хранятся у ответственного

исполнителя. Документы о ходе исковой работы, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе.

Срок реализации данного мероприятия – постоянно.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника юридический отдел осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе:

5.1.1. Проводит мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства.

5.1.2. Направляет в службу судебных приставов запроса о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебными приставами – исполнителями по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5.1.3. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.1.4. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц.

Срок реализации данного мероприятия – в течение пяти лет либо иного срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации для возобновления взыскания.
