



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025

№ 564

г. Амурск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 22.12.2021 № 530

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 22.12.2021 № 530, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Нуралиеву Т.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы администрации
городского поселения

Т.И. Нуралиева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения «Город
Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 24.09.2025 № 564

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 22.12.2021 № 530

ПОРЯДОК предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2. Самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2.3. Получатель субсидии – участник конкурсного отбора заявок, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший соглашение.

1.2.4. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), самозанятый гражданин, осуществляющий деятельность на территории городского поселения «Город Амурск», соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и подавший заявку на участие в конкурсном отборе заявок на предоставление субсидии.

1.2.5. Приоритетные виды деятельности – виды экономической деятельности, указанные в разделе I муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 16.08.2019 № 330 (далее – Программа). Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектами малого и среднего предпринимательства, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

1.2.6. Основные средства – оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, техника, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, которые используются в качестве средств труда и реализации товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при осуществлении основного вида экономической деятельности и собственного производства для ведения профессиональной деятельности самозанятого гражданина.

1.2.7. Расходный материал – товары и материалы (за исключением

готовых пищевых продуктов и напитков), расходуемые в процессе профессиональной деятельности самозанятого гражданина.

1.2.8. Информационная система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан предоставляются за счёт средств бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет) в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных из краевого (федерального) бюджетов в пределах лимита бюджетных ассигнований, в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по приоритетным видам деятельности в рамках реализации Программы (далее – субсидии) следующим претендентам:

1.3.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату электроэнергии, теплоэнергии, топлива, приобретение основных средств;

1.3.2. Самозанятым гражданам на оплату стоимости аренды нежилого помещения (за исключением субаренды), в котором участник отбора осуществляет свою профессиональную деятельность (за исключением аренды муниципального имущества), расходных материалов, используемых заявителем в своей профессиональной деятельности, на приобретение основных средств (за исключением жилого помещения, легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов, телевизоров), используемых заявителем в основной деятельности.

1.4. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане (далее – субъекты предпринимательства), соответствующие условиям и требованиям Закона № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории городского поселения «Город Амурск».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Средства краевого бюджета предоставляются местному бюджету в порядке, предусмотренном приложением № 6 к государственной программе Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае» и в размерах, утверждённых нормативно-правовым актом Правительства Хабаровского края.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства по

итогах конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий (далее – отбор).

1.8. Критерием для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий субъектам предпринимательства является наличие фактически произведенных затрат, которые устанавливаются на основании документов, подтверждающих произведенные затраты субъектом предпринимательства на цели указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела Порядка в зависимости от категории получателей субсидии (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; кассовые документы, а также документы, подтверждающие факт затрат субъекта предпринимательства).

1.9. Организацию проведения отбора осуществляет отдел экономики администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – отдел экономики). Адрес организатора конкурса: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 14, кабинет № 4.

Контактный телефон (факс): 8(42142) 2-13-76.

Адрес электронной почты: econom1@amursk.ru

1.10. Решение о выделении субсидии принимается комиссией по отбору заявок на предоставление субсидий субъектам предпринимательства (далее - Комиссия). Состав комиссии, дата и сроки проведения отбора ежегодно утверждаются постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

1.11. Субсидии субъектам предпринимательства предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого администрацией города с получателями субсидии по типовой форме, разработанной финансовым отделом и утвержденной правовым актом администрации города (далее - Соглашение).

1.12. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются Соглашением.

1.13. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.14. Сведения о получателях субсидий вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Закона № 209-ФЗ.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отдел экономики администрации города не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам предпринимательства формирует объявление в электронной форме

посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации городского поселения «Город Амурск» и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amursk.ru/> Экономика и финансы/Малый и средний бизнес/Новости) публикует объявление о проведении конкурсного отбора (далее – официальный сайт города, объявление и заявка соответственно), в котором указываются:

2.1.1. Сроки проведения отбора.

2.1.2. Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора

2.1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств и организатора проведения отбора.

2.1.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка.

2.1.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.1.6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

2.1.8. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.1.10. Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение.

2.1.11. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

2.1.12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, которые соответствуют следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

2.2.1. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате арендных платежей за землю и за пользование муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск».

2.2.3. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения «Город Амурск».

2.2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.5. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.6. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.7. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.8. Участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории городского поселения «Город Амурск» и осуществлять свою деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» по приоритетным направлениям деятельности, указанным в разделе I Программы.

2.2.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт - <https://rmsp.nalog.ru/>). Индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и самозанятые граждане должны иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятый) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации <http://npd.nalog.ru/>.

2.2.10. Участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.2.11. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.12. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора».

2.2.13. Отсутствие у участника отбора нарушений целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета в течение трех предшествующих лет на дату подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в

ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

Все документы, предоставляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином собственноручно и преобразованные в электронную форму путем сканирования, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии (сканы) должны быть четкими, без полос и затемнений. На всех копиях документов, предоставляемых на отбор, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина собственноручно с указанием Ф.И.О.

2.4. Наличие в предоставляемых участником отбора документах недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки от участия в отборе.

2.5. Для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства в срок приема заявок, оформляется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В заявке указывается информация об участнике отбора и предлагаемые значения, а также прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

2.5.1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.5.2. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты на оплату электроэнергии, топлива, приобретение основных средств (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; кассовые документы, а также документы, подтверждающие факт оплаты затрат субъектом предпринимательства).

2.5.3. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение учредителей), или доверенности, уполномочивающей физическое лицо на подписание соглашения от лица организации, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации.

2.5.4. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, участвующих в Конкурсе (2, 3, 5 страницы).

2.5.5. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной

платы работникам.

2.5.6. Документ российской кредитной организации, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета участника отбора в валюте Российской Федерации.

2.5.7. Копии платежных поручений об уплате налога на доходы физических лиц за последний отчетный период (для субъектов предпринимательства, являющихся плательщиками НДФЛ).

2.5.8. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (при наличии).

2.5.9. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД1122035) (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.5.10. Копию нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя участника отбора представлять его законные интересы для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя участника отбора - предоставляются в случае обращения законного представителя участника отбора.

2.5.11. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.5.12. Согласие участника отбора на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

2.6. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе:

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

2.6.2. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городском поселении «Город Амурск» Хабаровского края, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, либо копию запросов в уполномоченные органы о предоставлении указанных документов.

2.6.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

2.6.4. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края о наличии (отсутствии):

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением «Город Амурск» (финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края);

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края).

2.6.5. Сведения от финансового отдела администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания).

2.6.6. Сведения из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

2.6.7. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.8. Справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо подтверждающая не превышение размера определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, и включают затраты субъектов малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих приоритетные виды деятельности в соответствии с муниципальной Программой, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Направления затрат, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка, включают в себя затраты на цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка:

2.8.1. Оплата расходов на потребление электроэнергии, теплоэнергии, топлива.

2.8.2. Приобретение оборудования и основных средств.

2.9. Для участия в Конкурсе самозанятым в срок приема заявок, оформляется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В заявке указывается информация об участнике отбора и предлагаемые значения, а также прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

2.9.1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, участвующего в Конкурсе (2, 3, 5 страницы).

2.9.2. Справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

2.9.3. Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период за предыдущий год и за текущий год до момента подачи заявки, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

2.9.4. Копии платежных документов, подтверждающих факт осуществления самозанятым гражданином затрат, представленных к возмещению в соответствии с требованиями настоящего Порядка (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договоры аренды, купли-продажи, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты затрат субъектом предпринимательства).

2.9.5. Документ российской кредитной организации, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета участника отбора в валюте Российской Федерации.

2.9.6. Копию нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя участника отбора представлять его законные интересы для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя участника отбора - предоставляются в случае обращения законного представителя

участника отбора с предъявлением оригиналов документов для сверки.

2.9.7. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (при наличии).

2.9.8. Копии документов, подтверждающих право арендодателя предоставлять в аренду помещение (предоставляется участником отбора в случае возмещения затрат по аренде нежилого помещения).

2.9.9. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

2.9.10. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края о наличии (отсутствии):

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением «Город Амурск» (финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края);

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края).

2.9.11. Сведения от финансового отдела администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания).

2.9.12. Сведения из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

2.9.13. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.9.14. Согласие участника отбора на обработку персональных данных (для физического лица).

2.9.15. Согласие участника отбора на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

2.10. Самозанятый гражданин вправе предоставить по собственной инициативе:

2.10.1. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городском поселении «Город Амурск» Хабаровского края, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, либо копию запросов в уполномоченные органы о предоставлении указанных документов.

2.11. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, и включают затраты самозанятых граждан, осуществляющих приоритетные виды деятельности в соответствии с муниципальной Программой, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.12. Направления затрат, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего раздела Порядка, включают в себя затраты на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка:

2.12.1. Оплата расходов на аренду помещения.

2.12.2. Приобретение оборудования, основных средств, расходных материалов.

2.13. Главный распорядитель не вправе требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего раздела Порядка. В случае если документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего раздела Порядка, не предоставлены заявителем, отдел экономики самостоятельно получает их в порядке межструктурного и межведомственного информационного взаимодействия.

2.14. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах.

2.15. Участник вправе одновременно подать только одну заявку на участие в отборе.

2.16. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.17. Участники отбора самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, а также с открытием и обслуживанием расчетного счета, необходимого для перечисления субсидий, в случае их отсутствия. Поданные и зарегистрированные на участие в отборе заявки и

документы не возвращаются.

2.18. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 2.16 настоящего раздела, до окончания срока подачи заявок.

2.19.1. Участник конкурсного отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты econom1@amursk.ru.

Участник конкурсного отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на Едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.20. Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

Участник отбора, отозвав заявку, после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, вправе внести изменения в отозванную заявку и сформировать новую заявку на участие в отборе, направив ее до окончания срока подачи заявок.

После даты и времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и изменению не подлежит.

2.20.1. Подписание заявки осуществляется посредством усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для самозанятых).

2.21. Не допускаются до отбора заявки участников по следующим основаниям:

2.21.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.21.2. Несоответствие представленных документов участником отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.21.3. Недостоверность представленной информации участником отбора.

2.21.4. Подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Участник, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в отборе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, вправе обратиться с новой заявкой в срок, установленный для подачи заявок.

2.23. Доступ организатора отбора и Комиссии к ГИИС к поданным участниками отбора конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.24. Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых);
- д) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

К рассмотрению на Комиссии принимаются документы, которые получены в полном объеме в соответствии с пунктами 2.5, 2.9 настоящего раздела Порядка, а также при соответствии субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка.

2.25. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Комиссия в срок, не превышающий двадцать рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, автоматически в ГИИС на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), на соответствие критериям отбора, определенным в пункте 1.3 настоящего Положения, проводит рейтинговую оценку заявок на предоставление субсидии и определяет победителя (ей) отбора.

2.27. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

2.28. Членами Комиссии проводится интегральная и рейтинговая оценка конкурсных заявок согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.29. Список участников отбора формируется Комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему) и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.30. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

2.31. Очередность предоставления субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество заявок определяется голосованием членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным заявкам.

2.32. Комиссия принимает одно из двух решений:

2.32.1. О предоставлении субсидии.

2.32.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа:

2.32.2.1. Непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего раздела Порядка, и (или) несоответствие документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела Порядка.

2.32.2.2. Предоставление недостоверной информации.

2.32.2.3. Несоответствие субъекта предпринимательства категориям пункта 1.4 и требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.32.2.4. Неподписание Соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и участником отбора в срок, предусмотренный пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.33. Общими критериями оценки заявок являются:

2.33.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.33.1.1. Наибольшее количество рабочих мест.

2.33.1.2. Размер среднемесячной заработной платы.

2.33.1.3. Соответствие сферы деятельности участника отбора приоритетным видам деятельности в рамках реализации Программы.

2.33.1.4. Размер собственных средств, направленных на оплату расходов, представленных к возмещению.

2.33.1.5. Вид возмещения затрат.

2.33.1.6. Наличие недвижимого имущества (в собственности или пользовании) для ведения предпринимательской основной деятельности.

2.33.2. Для самозанятых граждан:

2.33.2.1. Среднемесячный доход участника отбора от реализации товаров (работ, услуг).

2.33.2.2. Срок осуществления деятельности участника отбора в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.33.2.3. Соответствие сферы деятельности участника отбора приоритетным видам деятельности в рамках реализации Программы.

2.33.2.4. Размер собственных средств, направленных на оплату расходов, представленных к возмещению.

2.33.2.5. Наличие недвижимого нежилого имущества (в собственности или пользовании) для ведения профессиональной деятельности.

2.34. Размер субсидии составляет до 80 процентов от общей суммы подтвержденных затрат, указанных в заявке и рассчитывается по формуле:

$$\sum(C) = \frac{\sum(З) * 80}{100},$$

где:

$\sum(C)$ - сумма субсидии;

$\sum(З)$ - сумма заявки.

2.35. В случае если общая сумма заявок превышает объем средств бюджета для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год, размер субсидии определяется с учетом интегральной оценки по формуле:

$$\sum(C) = \frac{V(\text{общ})}{B(\text{общ})} * B(y),$$

где:

$\sum(C)$ - сумма субсидии;

$V(\text{общ})$ - общий объем средств бюджета для предоставления субсидий;

$B(\text{общ})$ - общая сумма набранных баллов интегральной оценки всех участников отбора;

$B(y)$ - сумма баллов интегральной оценки каждого из участников отбора.

2.36. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.37. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. На основании протокола в течение 5 рабочих дней издается распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» о предоставлении средств субсидии участникам отбора (далее – Распоряжение).

2.38. Уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и направляется уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке, о принятом решении, включающее информацию о дате размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения.

2.39. Результаты конкурсного отбора освещаются на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 14 календарных дней со дня издания Распоряжения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

3.1.1. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работниками и обеспечение уровня средней заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края, в соответствии с действующим законодательством (для субъектов малого и среднего

предпринимательства).

3.1.2. Наличие документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.1.3. Соответствие субъектов предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Согласие субъектов предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектами предпринимательства условий и порядка предоставления субсидии.

3.1.5. Обязательство получателя субсидии обеспечения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.7 настоящего раздела Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего раздела Порядка.

3.1.6. Предоставление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего раздела Порядка, по форме и в сроки, установленные Соглашением, и документов, подтверждающих достижение значений результата и показателя, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего раздела Порядка и Соглашении.

3.1.7. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

3.2. Получателями субсидий не могут быть субъекты предпринимательства:

3.2.1. Являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

3.2.2. Являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

3.2.3. Осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.2.4. Являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.2.5. Осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.2.6. Если основным видом деятельности субъекта предпринимательства является предоставление недвижимости в аренду.

3.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

3.3.1. Не представлены документы, определенные данным

муниципальным правовыми актом, принятым в целях реализации муниципальной программы, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.3.2. Не выполнены условия оказания поддержки.

3.3.3. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания, которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.3.4. С момента признания субъекта предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту предпринимательства, составляет не более 80 процентов от общей суммы подтвержденных затрат, но не может превышать сумму более 500,0 тыс. рублей.

3.5. Расчет размера возмещаемых затрат осуществляется за период не более чем за предыдущий и текущий календарные годы.

3.6. Субъект предпринимательства может обратиться с заявкой на получение субсидии не чаще, чем один раз в три года.

3.7. Результатом предоставления субсидии является:

3.7.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.7.1.1. Обеспечение уровня средней заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством (за исключением получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

3.7.1.2. Обеспечение в течение отчетного периода, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, сохранения численности работников не менее показателя численности работников на момент участия в отборе (за исключением получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

3.7.1.3. Ведение предпринимательской деятельности получателем субсидии на территории города Амурска по основному виду экономической деятельности, заявленному на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии - для получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.7.1.4. Увеличение дохода получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг) в течение отчетного периода, указанного в Соглашении для получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Количественное значение показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем в Соглашении для каждого получателя субсидии согласно данным заявки. Основание - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036).

3.7.2. Для самозанятых граждан:

3.7.2.1. Ведение деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии. Основание - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035).

3.7.2.2. Увеличение дохода получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг) в течение отчетного периода, указанного в Соглашении. Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем в Соглашении для каждого получателя субсидии согласно данным заявки. Основание - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036).

3.8. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является осуществление предпринимательской деятельности и реализация товаров (работ, услуг) получателем субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

3.9. Отдел экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Распоряжения формирует в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом Администрации и утвержденной Администрацией проект соглашения, и направляет его для подписания получателю проекта Соглашения.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет его в ответственное подразделение в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

3.10. В случае если субъект предпринимательства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соглашения не подписал и не направил возражения по проекту соглашения, администрацией города принимается решение о признании соответствующего участника отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения.

3.11. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет уведомление о принятом решении с основанием причин его принятия.

3.12. Главный распорядитель подписывает проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

3.13. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения.

4. Требования к отчётности

4.1. В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки, установленные Соглашением, представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1. раздела 4 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их представления получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с утвержденными федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

5.1.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления субсидии, отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и документах, подтверждающих

достижение значений результата и показателя, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка и Соглашении в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

5.3.1. Возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.3.2. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.3.3. Применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.4. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит досрочному расторжению, а субсидия – возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случаях:

5.4.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением;

5.4.2. несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком;

5.4.3. недостижение значений результата и показателя, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка и Соглашением;

5.4.4. при выявлении ложных, недостоверных сведений представленных получателем субсидии в документах, указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего Порядка;

5.4.5. непредставление (или представление не в полном объеме) Отчета, указанного в разделе 4 настоящего Порядка, и (или) документов, подтверждающих достижение значений результата и показателя, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка и Соглашении.

5.5. Для проведения проверки субъекты предпринимательства – получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного (краевого) бюджета в течение 7 рабочих дней с даты поступления запроса.

5.6. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела Порядка, администрация города в лице отдела экономики в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее – акт), в котором указывает выявленное(-ые) нарушение(-я) и срок(и) его (их) устранения. Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку специалист(-ы) отдела экономики или органа муниципального финансового контроля, и лицом, в отношении которого проводилась проверка (либо его законным или уполномоченным представителем). Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) отдела экономики или органа муниципального финансового контроля по телефону либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и направляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта почтовым отправлением. В случае направления акта почтовым направлением акт считается полученным по истечении 10 рабочих дней с даты его направления.

5.7. В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает Соглашение и предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в письменной форме.

Уведомление о расторжении Соглашения и требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» передаются получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск».

5.9. В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в установленный срок администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании с получателя субсидии денежных средств, полученных в форме субсидии из бюджета городского поселения «Город Амурск».

5.10. Настоящий порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется субъектам предпринимательства по факту возмещения части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.12. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене конкурса.

5.13. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в ГИИС.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства и физических лиц,
не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»

Форма

ЛИСТ ИНТЕГРАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий
из бюджета городского поселения «Город Амурск» на поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(наименование участника конкурсного отбора на получение субсидии)

Категория участника отбора	Наименование показателя	Диапазон значений	Удельный вес показателя	Оценка (балл)
1	2	3		4
Самозанятые граждане	среднемесячный доход участника отбора от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за год до момента подачи заявки (тысяч рублей)	до 200	0,4	10
		201 - 500		40
		501 - 1000		70
		более 1000		100
	срок осуществления деятельности заявителя в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (месяцев)	менее 3	0,4	10
		3 - 6		30
		7 - 9		60
		10 - 12		80
		более 12		100
Субъекты малого и среднего предпринимательства	среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (единиц)	создание рабочих мест не предусмотрено	0,4	10
		1 - 7		30
		8 - 14		60
		15 - 20		80
		свыше 20		100

1	2	3		4
	среднемесячная заработная плата (процентов от установленной минимальной заработной платы в Хабаровском крае)	100	0,4	10
		101-110		40
		111 - 120		70
		свыше 120		100
Самозанятые граждане, субъекты малого и среднего предприниматель ства	разделы видов экономической деятельности	Раздел А (01)	0,1	100
		Раздел С		100
		Раздел А (02,03), В, D-S за исключением О, G (только в сельских поселениях)		10
	наличие недвижимого имущества (в собственности или пользовании), земельного участка для ведения деятельности	да	0,1	100
		нет		10

Сумма баллов _____

Члены комиссии:

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Форма

ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование участника конкурсного отбора на получение субсидии	Интегральная оценка	Примечание
1.			
...			
...			

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ »
