



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025

№ 523

г. Амурск

Об утверждении Правил предоставления бюджетных ассигнований, зарезервированных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, и методику их распределения

Во исполнение федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 01 марта 1996 г. № 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318-пр «Об использовании резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края», в целях совершенствования системы материальной поддержки граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления бюджетных ассигнований, зарезервированных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, и методику их распределения

2. Финансовому отделу администрации городского поселения «Город Амурск» (Панишева С.С.) предусмотреть ежегодное включение в бюджет городского поселения «Город Амурск» резерва финансовых средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Р.В. Колесников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 19.08.2025 № 523

Правила
Предоставления бюджетных ассигнований, зарезервированных для
ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского
края, и методика их распределения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и методику распределения бюджетных ассигнований, зарезервированных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет), на финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

В целях настоящих Правил под гражданами понимаются:

- а) граждане Российской Федерации;
- б) постоянно проживающие на территории Российской Федерации:
 - иностранные граждане, обладающие правами на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
 - лица без гражданства.

2. Использование бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение), осуществляется в соответствии с полномочиями городского поселения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Финансовая помощь местному бюджету из бюджета Хабаровского края оказывается в форме межбюджетных трансфертов Амурскому муниципальному району Хабаровского края (далее – район), в том числе для последующего предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету из бюджета района.

4. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, предоставлению единовременных денежных выплат гражданам:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан (из расчета за временное размещение - до 913 рублей на человека в сутки, за питание - до 415 рублей на человека в сутки) по перечню согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) оказание единовременной материальной помощи:

- гражданам Российской Федерации за утрату урожая сельскохозяйственных культур из расчета 200 рублей за 0,001 гектара погибших сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке;

- гражданам за нарушение условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в размере 15 675 рублей на человека;

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 78 375 рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 156 750 рублей на человека);

е) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 567 500 рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

ж) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 627 000 рублей на человека, легкий вред - в размере 313 500 рублей на человека)

з) оплата услуг по проверке достоверности сметной стоимости и за проведение обследования технического состояния объектов на аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы (при софинансировании мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации регионального характера из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий);

и) оплата услуг по проверке достоверности сметной стоимости и за проведение обследования технического состояния объектов на аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства, находящихся в краевой государственной и муниципальной собственности, и объектов жилищно-коммунального хозяйства (независимо от формы собственности) в части общего имущества

многоквартирного дома, при частичном повреждении конструктивных элементов, влияющих на характеристики несущей способности объекта, и значительном повреждении конструктивных элементов, не влияющих на характеристики несущей способности объекта, и определенных пунктом 3.7 раздела III Порядка проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденного Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 2 августа 2002 г. № 167;

к) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на проведение в отношении них мероприятий, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 4 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 1.1 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. Граждане, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. настоящих Правил, имеют право на единовременную материальную помощь в размере 15 675 рублей на человека за нарушение условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также единовременные денежные выплаты, указанные в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 4 настоящих Правил.

7. Использование бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, запрещается.

8. Перечень и содержание обосновывающих документов на выделение средств из резервного фонда на оказание материальной помощи гражданам.

8.1. Материальная помощь за нарушение условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

- заявление о назначении выплаты единовременной материальной помощи (далее - заявление) и документы (сведения), указанные в настоящем пункте (далее - документы), подаются гражданами, либо их законными представителями, представителями (далее - заявитель) в администрацию городского поселения по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

- на бумажном носителе;
- при непосредственном обращении;
- посредством почтовой связи.

К заявлению прилагаются документы:

- удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении

ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

- подтверждающие родство членов семьи (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи заявителя;

- подтверждающие полномочия законного представителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), представителя (доверенность) (в случае, если за назначением единовременной материальной помощи обращается законный представитель либо представитель заявителя);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица);

- заключение комиссии, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее - комиссия), по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

8.2. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

- заявление о назначении выплаты финансовой помощи (далее - заявление) и документы (сведения), указанные в настоящем пункте (далее - документы), подаются гражданами, либо их законными представителями, представителями (далее также - заявитель) в администрацию городского поселения, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

- на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- посредством почтовой связи.

К заявлению прилагаются документы:

- удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным

органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

- подтверждающие родство членов семьи (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи заявителя;

- подтверждающие полномочия законного представителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), представителя (доверенность) (в случае, если за назначением финансовой помощи обращается законный представитель либо представитель заявителя);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица);

- заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - комиссия), по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8.1 настоящего постановления, подаются заявителем в администрацию городского поселения не позднее одного месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

Заявление и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего постановления, подаются заявителем в администрацию городского поселения не позднее шести месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

10. Выделение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения, утвержденным Постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.08.2016 № 300 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения «Город Амурск».

11. Администрация городского поселения при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, не позднее 10 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации может обращаться в администрацию Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района) на имя главы Амурского муниципального района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из бюджета Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района) и (или) бюджет Хабаровского края на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

12. Обращение с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из бюджета района либо из бюджета Хабаровского края на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил направляется в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318-пр «Об использовании резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края».

13. В случае если в период действия режима чрезвычайной ситуации возникли новые обстоятельства, повлекшие за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, администрация городского поселения направляет обращение в администрацию района о выделении бюджетных ассигнований из бюджета района либо из бюджета Хабаровского края на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, не позднее 10 календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств, подтвержденных донесением, представленным по форме 3/ЧС в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

14. При обращении администрации городского поселения в администрацию Амурского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района и (или) Правительства Хабаровского края на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации составление необходимых документов, представление, согласование и защита их в администрации Амурского муниципального района Хабаровского края возлагается на структурные подразделения администрации городского поселения и подведомственные учреждения.

15. В случае если источником финансового обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации регионального характера являются, в том числе средства резервного фонда Правительства Российской Федерации, обосновывающие документы оформляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении

Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», постановлением Правительства Хабаровского края от 22 октября 2020 г. № 453-пр «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Хабаровского края на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

16. Сметная документация (сметные расчеты) на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ предварительно представляется в министерство строительства края для проверки на предмет соответствия формирования сметной стоимости работ требованиям нормативных документов в области ценообразования и сметного нормирования.

17. Организации при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться на имя главы городского поселения с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих правил.

Выделение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляется на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения и нормативного правового акта администрации городского поселения.

18. При обращении с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из бюджета городского поселения на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, организации представляют документы, подтверждающие угрозу возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с настоящими Правилами и Порядком оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318-пр «Об использовании

резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края».

19. Для проверки представленных документов, а также проведения экспертизы сметной документации поврежденных объектов могут привлекаться экспертные организации.

20. Решение о выделении из городского бюджета бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, принимается путем принятия нормативного правового акта администрацией городского поселения, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства в нормативном правовом акте администрации городского поселения, указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам.

При обращении с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий от организации, решение о выделении из местного бюджета бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил принимается в течение 10 календарных дней.

21. Организации, которым были выделены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, представляют в администрацию городского поселения отчет об использовании бюджетных ассигнований, зарезервированных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с приложением подтверждающих документов в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318-пр «Об использовании резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края».

22. Отчет от организаций, которым были выделены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил направляется в администрацию городского поселения в течение 10 календарных дней с даты выделения бюджетных ассигнований.

23. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, перечисленные организациям, потребность в которых не подтверждена документами, обосновывающими размер бюджетных ассигнований, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней.

Приложение № 1
к Правилам предоставления бюджетных
ассигнований, зарезервированных для
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края, и методике их распределения

Перечень
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
Определение мест, границ и характера разрушений, завалов, затоплений, образовавшихся в зоне чрезвычайной ситуации:
 - 1) Аэросъемка.
 - 2) Обследование автомобильным транспортом.
 - 3) Обследование водным транспортом.
 - 4) Проведение научно-исследовательских работ и инженерных изысканий.
 2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
 3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
 4. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации:
 - 4.1. Вакцинирование населения в зоне чрезвычайной ситуации.
 - 4.2. Санитарная обработка (механическая обработка) кожных покровов и слизистых оболочек людей и их одежды.
 5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
Локализация локальных очагов разрушения:
 - 1) Прораны в гидротехнических сооружениях.
 - 2) Разбор завалов, обрушений сильно поврежденных зданий, сооружений.
 6. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации (за исключением спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований):
 - 6.1. Организация проживания.
 - 6.2. Организация питания.
 7. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания:
 - 7.1. Доставка грузов.
 - 7.2. Вывоз имущества граждан.
 - 7.3. Пассажирские перевозки граждан.
 - 7.4. Подвоз воды.
-

Приложение № 2
к Правилам предоставления бюджетных
ассигнований, зарезервированных для
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края, и методике их распределения

Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменения технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы:
 - 6.1. На объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства, находящихся в краевой государственной и муниципальной собственности, за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений.
 - 6.2. На объектах жилищно-коммунального хозяйства (независимо от формы собственности) в части восстановления в многоквартирном доме общего имущества, состав которого определен подпунктами «а», «б», «в», «г», «д», «е(1)», «ж» пункта 2 раздела 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества

в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», до состояния, соответствующего требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации:

7.1. Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне чрезвычайной ситуации.

7.2. Санитарная очистка территории (сбор, захоронение, обеззараживание).

7.3. Забор воды (почвы) для проведения анализов.

Приложение № 3
к Правилам предоставления бюджетных
ассигнований, зарезервированных для
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края, и методике их распределения

Перечень
расходов и затрат по развертыванию и содержанию пунктов временного
размещения и питания для эвакуированных граждан

1. Расходы на аренду зданий (сооружений) для размещения и питания эвакуированных граждан.
 2. Расходы на содержание зданий и территорий (для временного размещения):
 - 2.1. Амортизация основных средств.
 - 2.2. Электроэнергия.
 - 2.3. Водоснабжение и водоотведение.
 - 2.4. Отопление.
 - 2.5. Оплата услуг телефонной связи.
 - 2.6. Охрана или видеонаблюдение.
 - 2.7. Оплата услуг по вывозу мусора.
 - 2.8. Дезинфекция и дератизация.
 - 2.9. Приобретение хозяйственного инвентаря.
 3. Расходы на стирку белья.
 4. Расходы на приобретение санитарно-гигиенических средств.
 5. Расходы на питание или приобретение продуктовых наборов.
 6. Расходы на оплату труда обслуживающего персонала.
-

Приложение № 4
к Правилам предоставления бюджетных
ассигнований, зарезервированных для
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края, и методике их распределения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, каким органом выдан,
дата выдачи), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес
фактического проживания, страховое свидетельство обязательного пенсионного
страхования гражданина)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника
чрезвычайной ситуации: _____
(причина нарушения

условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Способ выплаты:
☐ через кредитные организации;
☐ через организации почтовой связи;
☐ наличными.
Контактные данные заявителя: _____
(телефон)
Банковские реквизиты для выплаты:
лицевой счет _____
расчетный счет _____
наименование банка _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
номер банковской карты _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Правилам предоставления бюджетных
ассигнований, зарезервированных для
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края, и методике их распределения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих сведений с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для предоставления государственных услуг по назначению выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – государственные услуги), а также сведений лиц, представителем, законным представителем которых я являюсь:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении)	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, законного представителя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Я не возражаю против того, что мои персональные данные и персональные данные лиц, представителем, законным представителем которых я являюсь, могут быть получены комитетом от третьих лиц и передаваться третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения моих законных прав и интересов для предоставления государственных услуг.

Я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих данных обо мне и (или) лицах, представителем, законным представителем которых я являюсь:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации по месту пребывания и по месту жительства;
- номера контактных телефонов, адресов электронной почты;
- документ (сведения) свидетельства о рождении;
- документ (сведения) о заключении, расторжении брака, смене имени;
- документы (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета ПФР;
- документы (сведения) о праве пользования либо праве собственности на жилое помещение, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства, выписка из похозяйственной книги;
- сведения (копия решения суда) о признании гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- сведения об установлении опеки (попечительства), в том числе решения суда;
- сведения о счете, открытом на мое имя в кредитной организации или на имя лиц, представителем, законным представителем которых являюсь;
- результаты заключения судебно-медицинской экспертизы о причинении вреда здоровью гражданина, полученного в результате чрезвычайной ситуации;
- сведения о причине смерти гражданина в результате чрезвычайной ситуации;
- другая персональная информация, необходимая для предоставления государственных услуг мне и (или) лицам, представителем, законным представителем которых я являюсь, в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Настоящее согласие действует в течение 3 лет со дня подписания.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в администрацию городского поселения.

(подпись субъекта персональных данных)		(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к Правилам предоставления бюджетных
ассигнований, зарезервированных для
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края, и методике их распределения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности
заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта

об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии) заявителя)

установлен / не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания

установлен, основания)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности: _____

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
невозможность проживания заявителя в жилом помещении (месте проживания):	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	поврежден (частично разрушен) / не поврежден (частично не разрушен)
	стены	повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)

	перегородки	повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	полы	повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	повреждена (частично разрушена) / не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	повреждено (частично разрушено) / не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	повреждено (частично разрушено) / не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	нарушено / не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	нарушено / не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	нарушено / не нарушено

	5) возможность использования лифта	возможно/невозможно
невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	возможно/невозможно
нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		нарушено / не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении (месте проживания).

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии) заявителя)
в результате чрезвычайной ситуации установлен / не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к Правилам предоставления бюджетных
ассигнований, зарезервированных для
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края, и методике их распределения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, каким органом выдан,
_____ дача выдачи), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства)

_____ выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:
_____ (причина утраты)

_____ (дата утраты)

Способ выплаты:

☐ через кредитные организации;

☐ через организации почтовой связи;

☐ наличными.

Контактные данные заявителя: _____
(телефон)

Банковские реквизиты для выплаты:
лицевой счет _____
расчетный счет _____
наименование банка _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
номер банковской карты _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Правилам предоставления бюджетных
ассигнований, зарезервированных для
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края, и методике их распределения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта утраты имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации

_____ (реквизиты нормативного правового акта)

_____ об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

_____ провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости:
(дата)

заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства: _____

_____ Факт проживания в жилом помещении _____

(фамилия, имя,

_____ отчество (последнее – при наличии) заявителя)

_____ установлен / не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания

_____ установлен, основания)

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		

кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт полной/частичной утраты имущества первой необходимости _____
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен / не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
