



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018

№ 231

г. Амурск

Об внесении изменений в постановление администрации от 21.11.2017 № 418 «Об утверждении Порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов»

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июня 2016 года № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, иницируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», заключения Министерства юстиции Хабаровского края от 28.05.2018 № 570

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации от 21.11.2017 № 418 «Об утверждении Порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов» внести следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Н. Захарову, начальника финансового отдела С.С. Панишеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 20.06.2018 № 251

ПОРЯДОК

предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, иницируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2014 № 199-пр (далее - Положение о предоставлении грантов местным бюджетам), и устанавливает условия и порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов по развитию территориального общественного самоуправления (далее - Грант в форме субсидии).

Источником финансового обеспечения Грантов в форме субсидий являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Главный распорядитель).

1.3. Гранты в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются физическим лицам, уполномоченными территориальными общественными самоуправлениями (далее - ТОС) в установленном порядке на получение средств Гранта в форме субсидии (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательством порядке на территории городского поселения «Город Амурск», в целях поддержки проектов по развитию ТОС, включенных в распоряжение Правительства края о предоставлении грантов в

форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам (далее также – Получатель Гранта, проект ТОС, распоряжение Правительства края соответственно).

2. Условия, порядок предоставления Грантов

2.1. Условия предоставления Гранта:

2.1.1. принятие Главным распорядителем правового акта о предоставлении Гранта в форме субсидии в отношении Получателя Гранта;

2.1.2. заключение Соглашения, утвержденного по форме между Главным распорядителем и Получателем Гранта, обязательными положениями которого являются:

а) размер Гранта в форме субсидии;

б) значения показателей результативности использования Гранта в форме субсидии и обязательство Получателя Гранта по их достижению;

в) случаи возврата в местный бюджет остатка Гранта в форме субсидии, неиспользованного в сроки реализации проекта ТОС (далее – остаток Гранта в форме субсидии);

г) обязательство о представлении отчета о достижении значений показателей результативности использования Гранта в форме субсидии и отчета об использовании Гранта в форме субсидии и реализации проекта ТОС по формам, установленным Соглашением, в сроки, установленные пунктом 2.11 настоящего Порядка;

д) согласие Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта в форме субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

е) запрет приобретения за счет полученных средств Гранта иностранной валюты;

ж) обязательство о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидий (далее – Соглашение) согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по данным договорам (соглашениям) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии.";

2.1.3. Согласие Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта в форме субсидии согласия

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по данным договорам (соглашениям) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии."

2.2. Финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – Финансовый отдел) при поступлении в местный бюджет иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета по итогам конкурса проектов ТОС, в течение пяти рабочих дней уведомляет в письменном виде организационно-методический отдел администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - Отдел) о поступлении средств.

2.3. Для предоставления Гранта в форме субсидии Отдел не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении в местный бюджет иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета по итогам конкурса проектов ТОС размещает на сайте администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – официальный сайт):

а) извещение о приеме заявок и документов на предоставление Гранта в форме субсидии в течение 10 календарных дней (далее – извещение);

б) копию распоряжения Правительства края;

в) список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета и объемы указанных грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

2.4. Получатель Гранта предоставляет в администрацию в срок, указанный в извещении:

а) заявку о предоставлении Гранта в форме субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия Получателя Гранта в форме субсидии (доверенность, выписка из решения общего собрания ТОС, органов ТОС).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем Гранта.

2.5. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта в форме субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения о предоставлении Гранта в форме субсидии, проект Соглашения и направляет его в 2-х экземплярах на подписание Получателю Гранта;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Гранта в форме субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в форме субсидии и направляет письменное уведомление за подписью главы

городского поселения об отказе в предоставлении Гранта в форме субсидии с обоснованием причины принятия такого решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта в форме субсидии являются:

а) отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается Грант в форме субсидии, в распоряжении Правительства края;

б) несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) представление документов не в полном объеме, указанном в пункте 2.4. настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

г) несоблюдение срока представления Получателем Гранта в форме субсидии заявления и документов, указанного в извещении;

д) непоступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный абзацем первым пункта 2.7 настоящего Порядка, Соглашения, подписанного Получателем Гранта."

2.7. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его со своей стороны и предоставляет в Отдел.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Соглашения, подписанного Получателем Гранта, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Гранта.

В случае непоступления Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока принимает на основании подпункта "д" пункта 2.6 настоящего Порядка решение об отказе в предоставлении Гранта в форме субсидии и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта в форме субсидии с обоснованием причины принятия такого решения."

2.8. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения предоставляет в Финансовый отдел заявку на получение Гранта в форме субсидий, Соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии и копию Проекта ТОС, на реализацию которого предоставлены межбюджетные трансферты из краевого бюджета.

2.9. Финансовый отдел осуществляет перечисление Гранта в форме субсидии по реквизитам, приложенным к заявке, в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Финансовый отдел документов, указанных в пункте 2.8. Порядка.

2.10. Размер Гранта, предоставляемый Получателю Гранта в соответствии с Порядком, определяется в размере объема Гранта в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями по развитию ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.11. Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей использования Гранта в форме субсидии и отчет об использовании Гранта в форме субсидии по формам, являющимся приложением к Соглашению – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

2.12. К отчету об использовании Гранта в форме субсидии и реализации проекта ТОС прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов, подтверждающих реализацию проектов ТОС (договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ, оказанных услуг), заверенные подписью Получателя Гранта.

2.13. Показатели результативности использования Гранта в форме субсидии устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС. Оценка результативности использования Гранта в форме субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Гранта в форме субсидии.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение целей и ожидаемого результата, указанных в проекте, не менее 95%.

3. Порядок возврата Гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, целей, и порядка его предоставления

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии Получателем Гранта, Грант в форме субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю Гранта.

3.3. В случае не устранения Получателем Гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю Гранта письменное требование о возврате предоставленного Гранта в форме субсидии с указанием срока такого возврата (далее – требование).

3.4. Получатель Гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в форме субсидии в местный бюджет в срок, указанный в требовании.

3.5. В случае невозврата Получателем предоставленного Гранта в форме субсидии в установленный требованиями срок, Главный распорядитель в течение 3 месяцев, обращается в суд о взыскании средств Гранта.

3.6. В случае если Получателем Гранта по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта в форме субсидии, установленные Соглашением, объем Гранта в форме субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта ТОС (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта в форме субсидии, предоставленного Получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта в форме субсидии;

m - количество показателей результативности использования Гранта в форме субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта в форме субсидии, установленные Соглашением;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта в форме субсидии.

Коэффициент возврата Гранта в форме субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования Гранта в форме субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта в форме субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования Гранта в форме субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта в форме субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

3.7. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в форме субсидии в срок, установленный подпунктом 3.6 настоящего раздела, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта в форме субсидии, определенного в соответствии с подпунктом 3.6 настоящего раздела.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема Гранта в форме субсидии, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

3.8. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем Гранта объема Гранта в форме субсидии, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 3.7 настоящего раздела, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок возврата остатка Гранта

4.1. Остаток Гранта в форме субсидии подлежит возврату Получателем Гранта в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

4.2. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в форме субсидии в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в форме субсидии выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка Гранта в форме субсидии перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем Гранта остатка Гранта в форме субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидий

5.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидий.

5.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов

ЗАЯВКА на получение гранта в форме субсидии

_____ просит предоставить Грант в
(наименование ТОС)
в форме субсидии в размере _____
на реализацию проекта _____

Наименование проекта

№	Адрес места реализации проекта	Стоимость реализации проекта	Суммы и источники финансирования, руб.		
			Сумма Гранта в форме субсидий	Собственные средства ТОС	Иные источники

Приложения:

1. Банковские реквизиты
2. Документ, подтверждающий полномочия Получателя Гранта (доверенность, выписка из решения общего собрания ТОС, органов ТОС).

Председатель ТОС _____
«__» _____ 20__ г.