



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2025

№ 431

г. Амурск

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям, финансируемым из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2021 № 64

В целях приведения правовых актов администрации городского поселения «Город Амурск» в соответствие с нормами действующего законодательства, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, протокола Амурской городской прокуратуры от 30.06.2025

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям, финансируемым из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2021 № 64, следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет органу ОФПУ следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку предоставляется ежеквартально до 05 числа месяца,

следующего за отчетным периодом, и годовой до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о достижении значений результатов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку предоставляется до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку, предоставляется не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата.

3.2. Орган ОФПУ представляет копии отчетов, проверенные и согласованные с МКУ «ЦБУК» в финансовый отдел в течение 3-х рабочих дней после согласования.

3.3. Орган ОФПУ вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.»

1.2. Дополнив разделом 5 следующего содержания:

«5. Мониторинг достижения значений результатов

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

5.2. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется органом ОФПУ на основании

отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.».

1.3. Приложение № 7 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 8 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н., начальника финансового отдела Панишеву С.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Р.В. Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
городского поселения «Город
Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

от 11.07.2025 № 431

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку определения объёма и
условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям,
подведомственным администрации
городского поселения «Город
Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки *	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки **	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки *	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год *
		Наименование*	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					

* Показатели граф 1, 3 - 6 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

** В соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 Порядка, приказом Министерства финансов Российской Федерации об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

к постановлению администрации
городского поселения «Город
Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

[illegible]

**** В соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 Порядка, приказом Министерства финансов Российской Федерации об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий**

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 9 (при заполнении показателей граф 3-6 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).