Об утверждении Положения об организации деятельности структурных подразделений и должностных лиц администрации городского поселения «Город Амурск» по вопросу осуществления контроля за сносом зелёных насаждений при передаче в аренду/собственность земельных участков гражданам или организациям на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения работы администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в части осуществления контроля за сносом зеленых насаждений на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности структурных подразделений и должностных лиц администрации городского поселения «Город Амурск» по вопросу осуществления контроля за сносом зелёных насаждений при передаче в аренду/собственность земельных участков гражданам или организациям на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию   
Нуралиеву Т.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения Р.В. Колесников

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

городского поселения   
«Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности структурных подразделений и должностных лиц администрации городского поселения «Город Амурск» по вопросу осуществления контроля за сносом зелёных насаждений при передаче в аренду/собственность земельных участков гражданам или организациям на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения работы структурных подразделений администрации городского поселения «Город Амурск» в части осуществления контроля за сносом зелёных насаждений при передаче в аренду/собственность земельных участков гражданам или организациям (далее – Положение) на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение).

2. Деятельность по предоставлению земельных участков в аренду/собственность осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом (далее – отдел УМИ) администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города) в соответствии с утвержденными регламентами по предоставлению муниципальных услуг.

3. Деятельность по выдаче разрешений на снос или обрезку зелёных насаждений, а также контроль за несанкционированным сносом или обрезкой зелёных насаждений на территории городского поселения осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее – отдел ЖКХ) администрации города в соответствии с утвержденным регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

4. В своей деятельности структурные подразделения администрации города руководствуются действующим законодательством.

5. При поступлении заявления от граждан или организаций по вопросу об аренде/передаче в собственность земельных участков на территории городского поселения, специалист отдела УМИ распечатывает снимок с публичной карты с точками координат земельного участка и передает информацию специалисту отдела ЖКХ, ответственному за выдачу разрешений на снос зелёных насаждений на территории городского поселения.

6. Специалист отдела ЖКХ, получив информацию от отдела УМИ о земельном участке, планируемом под передачу в аренду/собственность гражданину или организации, выезжает на место самостоятельно или совместно с представителем отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользования (по согласованию сторон) и производит подсчет и описание зеленых насаждений, произрастающих на указанном земельном участке. Составляет акт выезда на земельный участок и передает его специалисту отдела УМИ для ознакомления заявителя и приложения к договору аренды/передачи в собственность.

7. Специалист отдела УМИ при подписании договора аренды/передачи в собственность земельного участка ознакомляет заявителя под роспись с актом, составленным специалистом отдела ЖКХ, а также вручает письменное уведомление о порядке сноса/обрезки зелёных насаждений, произрастающих на передаваемом земельном участке.

8. Дальнейшая деятельность специалиста отдела ЖКХ по выдаче разрешений на снос зелёных насаждений, а также осуществления контроля в этой области осуществляется в рамках административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос зелёных насаждений и текущей деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации

по экономическому развитию Т.И. Нуралиева