



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018

№ 214

г. Амурск

Об утверждении Порядка допуска юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества к осуществлению регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 3 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Прилагаемый Порядок допуска юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества к осуществлению регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

1.2. Шкалу для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок для участия в открытом отборе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

1.3. Состав комиссии по проведению открытого отбора на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

2. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Боброва К.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 06.06.2018 № 214

ПОРЯДОК

допуска юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества к осуществлению регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру допуска юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее - перевозчик) к осуществлению регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - маршрут регулярных перевозок), без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – открытого конкурса).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ № 220).

1.3. Процедура допуска перевозчика к осуществлению регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок без проведения открытого конкурса осуществляется через открытый отбор перевозчика (далее – отбор), который организуется и проводится администрацией городского поселения «Город Амурск» (далее – организатор отбора).

1.4. Результатом процедуры отбора перевозчика к осуществлению регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок без проведения открытого конкурса является возникновение у победителя отбора права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута).

1.5. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать ста восьмидесяти дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

1.6. Без проведения открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются организатором отбора победителю отбора в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) в случае если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе

2) после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано соответствующее свидетельство;

3) после вступления в законную силу решения суда о прекращении действия соответствующего свидетельства;

4) после принятия администрацией городского поселения «Город Амурск» решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трёх дней подряд;

5) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

1.7. Организатор отбора, в целях определения перевозчика, способного обеспечить выполнение условий перевозки на маршруте регулярных перевозок при наступлении обстоятельств указанных в пункте 1.6. настоящего постановления, осуществляет следующие мероприятия:

1) принимает решение о проведении отбора перевозчика к осуществлению регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок без проведения открытого конкурса;

2) устанавливает сроки проведения отбора;

3) определяет перечень документов для участия в отборе;

4) определяет и утверждает маршруты (лоты), а также сроки, условия и порядок их обслуживания перевозчиком;

5) устанавливает шкалу критериев для отбора перевозчика;

6) формирует комиссию по проведению открытого отбора (далее – комиссия);

7) размещает на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://amursk.ru>) извещение о проведении отбора (далее – извещение).

2. Порядок и сроки размещения извещения

2.1. Извещение размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://amursk.ru>) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации о наступлении, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора;
- б) предмет отбора;
- в) официальный сайт организатора, на котором размещена документация по отбору перевозчика;
- г) требования к содержанию и форме заявки на участие в отборе (далее – заявка);
- д) перечень документов, представляемых претендентом вместе с заявкой и требования к их оформлению;
- е) срок, время и место приёма конверта с заявкой для участия в отборе;
- ж) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе;
- з) место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.
- и) иная необходимая информация.

2.4. Технические характеристики транспортных средств, указанные организатором в извещении о проведении отбора должны быть не ниже, чем у перевозчика, обслуживавшего соответствующий маршрут ранее.

3. Состав и порядок представления заявки на участие в открытом отборе

3.1. Для участия в отборе перевозчиком, изъявившим желанием участвовать в отборе (далее – претендентом) представляется заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В заявке указываются:

- 1) наименование и организационно-правовая форма претендента и идентификационный номер налогоплательщика;
- 2) место нахождения регистрации и (или) нахождения претендента;
- 3) номер лота, на который подается заявка;
- 4) дата подачи заявки;
- 5) иные необходимые данные.

3.2. Заявка заверяется:

- а) для юридического лица - подписью и печатью юридического лица;
- б) для индивидуальных предпринимателей (уполномоченных участников договора простого товарищества) – подписью претендента и печатью (при наличии).

Заявка может быть подписана лицом, действующим на основании доверенности, выданной в установленном порядке перевозчиком (далее – уполномоченное лицо).

3.2. К заявке, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, претендент прилагает следующие документы:

1) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная претендентом;

3) справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств и страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

4) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, соответствующих требованиям, указанным в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского поселения «Город Амурск»;

5) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности либо наличие договора о проведении предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, используемых перевозчиком, с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, с её приложением, заверенная перевозчиком;

6) копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок. Опыт подтверждается совокупным сроком обязательств по исполнению государственных или муниципальных контрактов, договоров (с приложением копий актов) либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

8) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества).

9) опись всех представленных документов (далее – документы).

3.3. Заявка, а также вся предоставляемая претендентом в обязательном порядке информация оформляются машинописным текстом на русском языке. Представляемые в составе заявки сведения, копии документов должны

быть пронумерованы в соответствии с описью, прошиты и скреплены подписью, либо подписью и печатью претендента.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, представляются в запечатанном конверте по адресу и в сроки, указанные в извещении.

3.5. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного организатором в извещении, не регистрируются в журнале регистрации заявок и не принимаются к рассмотрению, о чем делается соответствующая запись на конверте с указанием даты, времени и причин отказа в приеме заявки. Указанные заявки, поступившие по почте, отправляются организатором претенденту посредством почтовой связи по адресу его места нахождения (регистрации) в течение 2 рабочих дней со дня их получения

3.6. Каждый претендент может подать заявку на один или несколько маршрутов (лотов). В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества претендуют на участие в отборе по нескольким маршрутам, заявка подаётся по каждому маршруту отдельно.

3.7. Дата и время поступления конверта с заявкой регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками. Каждой заявке присваивается регистрационный номер. Претенденту, представившему конверт с заявкой нарочным, выдается расписка в получении конверта с указанием даты и времени его получения, за подписью лица его принявшего.

3.8. Форма журнала приёма и регистрации конвертов с заявками на участие в открытом отборе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск» без проведения конкурса приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.9. В случае представления конверта с заявкой представителем претендента, представитель претендента представляет документ, удостоверяющий его личность и доверенность о наделении его полномочиями выступать от имени претендента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Заявка выражает намерение претендента принять участие в отборе на условиях, установленных настоящим Порядком и указанных в извещении.

3.11. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в отборе, письменно уведомив об этом организатора отбора.

3.12. Образец надписи на конверте с заявкой на участие в отборе на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, содержится в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Информация на конверте должна содержать:

- 1) наименование и адрес претендента;
- 2) заявляемый лот (лоты).

3.13. Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных ими с заявкой документов и сведений.

4. Порядок проведения отбора

4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками. На заседании комиссии ведется аудиозапись. Претенденты (представители претендентов) имеют право присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

4.2. Председатель комиссии при вскрытии каждого конверта оглашает заявку претендента и прилагаемые к ней документы.

4.3. Результаты вскрытия конвертов с заявками отражаются в протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками, который подписывается в день проведения вскрытия конвертов с заявками всем присутствующим на заседании составом комиссии.

4.4. В протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками указывается следующая информация:

- регистрационный номер конверта с заявкой;
- претендент на участие в открытом отборе;
- номер маршрута;
- перечень документов, представленных в составе заявки.

4.5. В течение двух рабочих дней после даты вскрытия конвертов комиссия рассматривает поступившие заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, указанным в извещении и пункте 3.2. настоящего Порядка.

4.6. При необходимости комиссия проверяет, запрашивает в уполномоченных органах информацию:

- о наличии (приостановлении, аннулировании) у претендентов лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
- о наличии у претендентов на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, указанных в заявке;
- получает информацию с официальных сайтов органов исполнительной власти и судебных органов о не проведении ликвидации претендента - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

4.7. По результатам действий, указанным в пункте 4.5. настоящего Порядка, комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в дальнейшем отборе или об отказе в допуске.

4.8. Основаниями для отказа претенденту в допуске на участие в отборе является:

- а) не соответствие представленной заявки требованиям, указанным в извещении о проведении отбора и пункте 3.1. настоящего Порядка;

б) несоответствие указанных в заявке предложений участника отбора, предмету открытого отбора;

в) не предоставление с заявкой документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

г) представленные вместе с заявкой документы содержат ошибку, которая искажает достоверность сведений, представленных участником отбора либо в результате которой документы не отвечают предмету проводимого отбора и требованиям, указанным в извещении;

д) участником отбора указаны одни и те же транспортные средства при подаче заявок на два и более лотов;

е) одно транспортное средство или более, заявленные для участия в отборе, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к транспортным средствам, используемым для осуществления данного вида перевозок.

ж) отсутствие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

з) проведение ликвидации участника отбора - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом участника отбора и открытии конкурсного производства;

и) наличие у участника отбора задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

к) отсутствие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

4.9. Указанные в пункте 4.7. настоящего Порядка решения комиссии отражаются в протоколе рассмотрения заявок, который одного рабочего дня после заседания подписывается составом комиссии, принимавшим соответствующее решение.

В протокол также включается информация:

- о признании претендента участником проводимого отбора;
- об отказе претенденту в допуске на участие в проводимом отборе с обоснованием причин отказа;

- о признании отбора не состоявшимся с указанием причин.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения, протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://amursk.ru>).

4.10. В случае подачи двух и более заявок комиссией в срок, указанный в извещении, осуществляется оценка и сопоставление заявок допущенных к дальнейшему отбору претендентов в соответствии со шкалой критериев согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.11. Каждой заявке в соответствии со шкалой критериев комиссией присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

4.12. В случае если нескольким заявкам присвоен первый номер, победителем отбора признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

4.13. Перевозчик, получивший право на получение свидетельств и карт маршрутов, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок с даты, указанной в свидетельстве.

4.14. Результаты оценки и сопоставления заявок, а также подведение итогов отбора отражаются комиссией в протоколе об итогах открытого отбора, который в течение двух рабочих дней после заседания подписывается составом комиссии, принимавшим решение.

4.15. В протоколе о подведении итогов отбора указывается следующая информация:

- о признании отбора состоявшимся;
- о победителе (победителях) отбора;
- о каждом участнике отбора с указанием оценки, присвоенной его заявке.

4.16. Не позднее двух рабочих дней со дня подписания комиссией протокола об итогах отбора, указанный протокол размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://amursk.ru>) и одновременно уведомляется перевозчик, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карты маршрута, о явке для получения свидетельства и карты маршрута с указанием места и срока, в течение которого необходимо явиться для получения указанных документов.

4.17. В случае если перевозчик, которому направлено уведомление в течение срока, указанного в данном уведомлении, не явился, такой перевозчик признается уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута.

4.18. В случае, если перевозчик отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства по предусмотренным документацией об отборе маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в отборе, право на получение свидетельств по данным маршрутам передается участнику, заявке которого присвоен следующий порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Такой участник отбора, в течение двух рабочих дней с даты получения организатором отбора уведомления от ранее объявленного победителя отбора, отказавшегося от права получения свидетельства и карт маршрутов регулярных перевозок, информируется о признании его победителем открытого отбора.

4.19. В случае если единственный перевозчик признан уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута, а также в случае если по всем

заявкам принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута либо не подано ни одной заявки, организатор отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днём установления одного из указанных фактов, организатор отбора вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного документацией об отборе маршрута регулярных перевозок.

4.19. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

а) в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в отборе;

б) по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в отборе в отношении всех участников отбора, подавших заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в отборе в отношении только одного участника отбора из подавших заявки.

г) если перевозчик, которому предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным документацией об отборе, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в отборе.

4.20. В случае признания комиссией отбора несостоявшимся по основанию, предусмотренному:

- подпунктом «а», «б», «г» пункта 4.19 настоящего Порядка, организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения, обязан разместить извещение о проведении нового отбора;

- подпунктом «в» пункта 4.19 настоящего Порядка, победителем признаётся единственный участник отбора.

4.21. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

5. Положение о комиссии по отбору.

5.1. Комиссия создается в целях коллегиального принятия решений по отбору претендентов к осуществлению регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск».

5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения «Город Амурск».

5.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- организует и проводит отбор;
- принимает решения о включении претендентов для отбора перевозчика;
- осуществляет оценка и сопоставление заявок допущенных к дальнейшему отбору претендентов в соответствии со шкалой критериев.

5.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее состава.

5.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего на заседании состава конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5.7. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании.

5.8. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе до утверждения нового состава конкурсной комиссии.

6. Обжалование решений, действий (бездействия)

Решения, действия (бездействие) организатора отбора могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения открытого отбора на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории городского поселения «Город Амурск»

Форма

Председателю отборочной комиссии

Заявка на участие в открытом отборе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ уполномоченного участника <*> договора простого товарищества)

_____ (местонахождение, почтовый адрес)

Адрес места нахождения: _____

_____ (из Устава)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер <*> _____

Лицензия <*> на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек № _____ от _____ вид работ: _____

Предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту № _____

_____ (порядковый номер и наименование маршрута)

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов _____

Сведения о количестве транспортных средств _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____

_____ (наименование юридического лица

_____, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об откры-

тии отборного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

Изучив документацию, связанную с проведением открытого отбора на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, принимаю установленные требования и условия организации и проведения открытого отбора и гарантирует настоящей заявкой на участие в открытом отборе достоверность представленной информации.

_____	_____	_____
Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества « _____ » _____ 20__ г.	Подпись	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку проведения открытого отбора на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории городского поселения «Город Амурск»

Форма

Справка о транспортных средствах, которые будут эксплуатироваться на межмуниципальном маршруте регулярных перевозок

№ п/п	Класс, категория	Марка	Опыт осуществления регулярных перевозок <*>	Количество мест для сидения/общая пассажироместимость	Год выпуска	Экологические характеристики	Основания владения (собственность, аренда и т.д.)	Регистрационный номер
1	2	3	4	5	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель, уполномоченный
участник договора простого товарищества

Подпись

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Примечание:

Для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества.

<*> В графе 4 «Опыт осуществления регулярных перевозок» подтверждается копиями документов, на основании которых осуществлялись регулярные перевозки (свидетельства, договоры, контракты) на дату подачи заявки.

Приложение № 3

к Порядку проведения открытого отбора на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории городского поселения «Город Амурск»

Форма

журнала приёма и регистрации конвертов с заявками на участие в открытом отборе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск» без проведения конкурса

(дата проведения отбора)

Начало регистрации конвертов «___» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

Окончание регистрации конвертов «___» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

№ конверта п/п	Дата и время поступления конверта с заявкой на участие в открытом отборе	Конверт принял (Ф.И.О., подпись)	Примечание <*>
1	2	3	4

Журнал регистрации конвертов с заявками на участие в открытом отборе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

<*> В графе 4 «Примечание» указываются данные об отзыве заявки на участие в открытом отборе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение № 4

к Порядку проведения открытого отбора на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории городского поселения «Город Амурск»

Образец

надписи на конверте с заявкой на участие в открытом отборе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск» без проведения конкурса

(наименование, адрес организатора отбора)

В комиссию по проведению открытого отбора на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Заявка

на участие в открытом отборе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск» без проведения конкурса

Поступление конверта «____» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

Порядковый номер конверта _____

Конверт сдал _____

(подпись, Ф.И.О.)

Конверт принял _____

(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 городского поселения
 «Город Амурск»
 от 06.06.2018 № 214

Шкала

для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок для участия в открытом отборе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории городского поселения «Город Амурск»

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (количество баллов)
1	2	3
1.	Опыт осуществления регулярных перевозок	Максимальное количество 10
	менее 1 года	0
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 лет до 5 лет	2
	от 5 лет до 7 лет	4
	от 7 лет до 9 лет	6
	от 9 лет до 11 лет	8
	11 лет и более	10
2.	Год выпуска транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, на дату подачи заявки	Максимальное количество 10
	до 5 лет включительно	10
	6 лет	9
	7 лет	8
	8 лет	7
	9 лет	6
	10 лет	5

1	2	3
	11 лет	4
	12 лет	3
	13 лет	2
	14 лет	1
	15 лет и более	0

Примечание. По пункту 2 подсчет баллов проводится путем оценки по каждому транспортному средству отдельно и выведения среднего балла для перевозчика.

Итоговый балл определяется сложением баллов по всем критериям.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 06.06.2018 № 214

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора на право
осуществления регулярных перевозок пассажиров по муниципальным
маршрутам на территории городского поселения
"Город Амурск" без проведения конкурса (далее - комиссия)

- Бобров К.С - заместитель главы администрации городского поселения
«Город Амурск» по вопросам ЖКХ и транспорта, председа-
тель отборочной комиссии
- Колесников К.С. - начальник отдела ЖКХ администрации городского
поселения «Город Амурск», заместитель председателя от-
борочной комиссии
- Коктышев П.С. - ведущий специалист отдела ЖКХ администрации
городского поселения «Город Амурск», секретарь отбо-
рочной комиссии

Состав комиссии:

- Кавелина Л.Е. - председатель Совета депутатов городского поселения
«Город Амурск»
- депутат Совета депутатов городского поселения
«Город Амурск» (по согласованию)
- государственный инспектор ОГИБДД
ОМВД России по Амурскому району (по согласованию)
-