

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
городского поселения «Город
Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 27.03.2025 № 149

«УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 25.11.2021 № 299»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования), организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города).

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее – Отдел, Контрольный орган).

1.4. Должностными лицами Отдела, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль от имени администрации города, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

1.5. Должностным лицом Отдела, уполномоченный на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является начальник Отдела (далее - Должностное лицо).

1.6. Инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 248) и иными федеральными законами.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения ФЗ № 248, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) земли, земельные участки, части земельных участков, другие объекты, расположенные на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования земельного законодательства.

2) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.9. Отдел осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля в рамках полномочий. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой правовым актом администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, информационной системы (подсистемы государственной информационной системы). Отдел обеспечивает актуальность сведений об объектах земельного контроля.

1.10. Контрольные органы вправе заключать соглашения между собой, а также с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Отдел использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

1.12.1. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее-категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Перечень критериев отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) указан в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен Контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

1.12.2. Проведение Контрольным органом муниципального земельного контроля плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) отнесенных к категории среднего риска - один раз в три года;
- 2) отнесенных к категории умеренного риска - один раз в пять лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

1.12.3. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Отдел заявление об изменении категории риска в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

1.12.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.13. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 ФЗ № 248, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

1.14. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 ФЗ № 248 и основывается на системе показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

1.15. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение основных целей, предусмотренных статьей 44 ФЗ № 248. Проведение профилактических мероприятий, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой правовым актом администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с законодательством.

1.17. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Досудебный порядок подачи жалоб, предусмотренный п. 4 ст.39 главы 9 ФЗ № 248, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

1.19. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом соблюдения обязательных требований, установленных ст.66 ФЗ № 248.

2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) объявление предостережения;
- 5) профилактический визит.

2.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://amursk.ru/> (далее – официальный сайт администрации города) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации города в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган размещает на официальном сайте администрации города следующие сведения:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля;
- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- доклады о муниципальном земельном контроле;
- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики угрозы причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ).

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случаях, указанных в п. 5 ст. 21 ФЗ № 248.

2.3. Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом, контролируемых лиц и их представителей (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностным лицом не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной форме по вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования в устной форме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти и иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных Положением о муниципальном земельном контроле.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или)

действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией города в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Отдел осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом администрации города.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течении календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Отдела. По итогам обобщения правоприменительной практики ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Публичное обсуждение проводится путем размещения информации о результатах обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля на официальном сайте администрации сроком на 30 дней для сбора предложений от населения. Доклад утверждается администрацией города.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте администрации города.

2.5. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований

и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном ст.49 ФЗ № 248, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражение по доверенности;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- 3) учетный номер предостережения в ЕРКИМ, в отношении которого подается возражение;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с объявленным предостережением.

Заявителем могут быть представлены документы либо их копии, подтверждающие его доводы.

Руководитель контрольного (надзорного) органа принимает решение об отказе в рассмотрении возражения на предостережение в течение пяти рабочих дней со дня получения возражения, если возражение содержит неполные или некорректные сведения, пещензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей.

Возражение рассматривается контрольным (надзорным) органом в течение тридцати дней со дня его получения.

В случае удовлетворения возражения на предостережение руководитель контрольного (надзорного) органа аннулирует направленное ранее

предостережение. При отказе в удовлетворении возражения указываются соответствующие обоснования.

Ответ по итогам рассмотрения предостережения направляется заявителю на бумажном носителе либо в форме электронного документа, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со ст.52.1 ФЗ № 248.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со ст. 52.2 ФЗ № 248.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в пп. 1 – 2 п. 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.3. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно - правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, направляется в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае выявления ошибок и (или) противоречий, несоответствия сведений в представленных контролируемым лицом документах сведениям, содержащимся в имеющихся документах, направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней с учетом условий, указанных в п. 7 ст. 72 ФЗ № 248.

Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.4. Под выездной проверкой в целях ФЗ № 248 понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случаях, указанных в п. 3 ст. 73 ФЗ № 248.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном ст. 21 ФЗ № 248, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки предусмотрен п. 7 ст. 73 ФЗ № 248.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры в соответствии с ФЗ № 248, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

3.5. Порядок согласования, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения установлены приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации ФЗ № 248.

3.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений ст. 60 ФЗ № 248;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.7. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации города (далее – распоряжение о проведении внеплановой проверки), которое оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом») (далее – Приказ Минэкономразвития).

В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются сведения, установленные в п. 1 ст. 64 ФЗ № 248.

3.8. Распоряжение о проведении внепланового контрольного мероприятия регистрируется уполномоченным специалистом общего отдела в «Журнале регистрации распоряжений администрации города».

3.9. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании внепланового контрольного мероприятия по форме, установленной приказом Генпрокуратуры от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

3.10. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между органом муниципального жилищного контроля и органами прокуратуры осуществляется с использованием информационной системы ЕРКНМ, за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления и не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения, которое доводится до сведения органа муниципального земельного контроля с использованием ЕРКНМ в день его принятия.

3.12. Основания для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрены п. 8 ст. 66 ФЗ № 248.

3.13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения, предусмотренные п. 1 ст. 66 ФЗ № 248, орган муниципального земельного контроля для принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушения приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления через ЕРКНМ в тот же срок документов, предусмотренных п. 5 ст. 66 ФЗ № 248. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.14. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с ФЗ № 248, Земельным кодексом Российской Федерации.

3.15. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального земельного контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении муниципального контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.16. Гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе предоставить в администрацию города информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения гражданина в администрацию города (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.17. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

3.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте

указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКИМ непосредственно после его оформления.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований земельного законодательства должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде муниципального контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять

меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению муниципального земельного контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику возникновения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Представление возражений недействительности результатов контрольного мероприятия осуществляются в порядке, установленном ст. 91 главы 16 ФЗ № 248.

3.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику возникновения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Контроль за исполнением решений органа муниципального земельного контроля, отсрочка или приостановление исполнения решений, окончание (прекращение) исполнения решения осуществляются в порядке, установленном главой 17 ФЗ № 248.

3.22. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в установленном ФЗ № 248 порядке.

3.23. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть

обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном ст. 39-43 ФЗ № 248.

4.3. Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в администрации.

4.4. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

4.5. По итогам рассмотрения жалобы главой городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края принимается одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение должностного лица уполномоченного органа полностью или частично;
- в) отменяет решение должностного лица уполномоченного органа полностью или принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) должностного лица незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.6. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
решением Совета депутатов городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района
от 25.11.2021 № 299

КРИТЕРИЙ

отношения используемых контролируемыми лицами объектов контроля к
определенной категории риска при осуществлении муниципального
земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) объекты контроля, расположенные в жилых зонах (Ж1 - Ж4);
 - б) объекты контроля, расположенные в общественно - деловых зонах (Ц1, Ц3, Ц4, ЦС).
2. К категории умеренного риска относятся объекты контроля, расположенные в производственно-коммунальных зонах (К1, П1, П2, Л3)
3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
решением Совета депутатов городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района
от 25.11.2021 № 299

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере
муниципального земельного контроля на территории городского поселения
«Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
решением Совета депутатов городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района
от 25.11.2021 № 299

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
в сфере муниципального земельного контроля

Ключевые показатели	Целевые значения, (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований (Р)	$P \cdot N1/N2 \cdot 100$ > 65
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля отмененных решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	0

*N 1 - количество устраненных нарушений обязательных требований;
N 2 - количество выявленных нарушений обязательных требований.

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля:

- 1) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;
- 2) количество выявленных Отделом нарушений обязательных требований;
- 3) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 4) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 5) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.»

Врио главы городского поселения



Р.В. Колесников

Председатель Совета депутатов

О.Г. Пермяков