



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

27.03.2025

№ 148

г. Амурск

«О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 02.12.2021 № 306»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, в целях организации контроля за исполнением Правил благоустройства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденными Советом депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края № 320 от 31.10.2017.

РЕШИЛ:

1. Изложить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Врио главы городского поселения



Р.В. Колесников

Председатель Совета депутатов

О.Г. Пермяков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края
от 27.03.2025 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края осуществляется администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Администрация).

1.3. Непосредственное осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется Администрацией в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - Отдел ЖКХ, Контрольный орган).

1.4. Должностными лицами Отдела ЖКХ, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - Инспектор).

1.5. Должностным лицом Отдела ЖКХ, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник отдела (далее - Должностное лицо).

1.6. Инспектор, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным Законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 248) и иными федеральными законами.

1.7. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Правил благоустройства территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица).

1.9. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил и требований, установленных в соответствии с Правилами благоустройства территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;
- 2) соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.10. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края регулируется ФЭ № 248.

1.11. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края утверждается представительным органом муниципального образования.

1.12. Отдел ЖКХ осуществляет учет объектов муниципального контроля в рамках полномочий. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой правовым актом Администрации. Отдел обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале объектов контроля.

1.13. Контрольные (надзорные) органы вправе заключать соглашения между собой, а также с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.14. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Отдел использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.15. Решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Досудебный порядок подачи жалоб, предусмотренный главой 9 ФЗ № 248, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется Контрольным органом в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2.5. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными категориями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет»: <https://amursk.ru/> (далее – официальный сайт администрации города) и в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРВК).

2.8. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в срок не превышающий 5 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Отдел ЖКХ заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия категориям риска для отнесения к иной категории риска.

2.9. Контрольный (надзорный) орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля к иной категории риска либо об изменении категорий риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий, а также деятельность муниципального контроля должна обеспечивать стимулы к созданию мотивации у подконтрольных субъектов для добросовестного поведения и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований, установленных законодательством.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой правовым актом администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) обобщение правоприменительной практики;
- 4) профилактический визит.

3.1 Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации города в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Размещенные сведения на указанном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменений.

Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ).

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случаях, указанных в п. 5 ст. 21 ФЗ № 248.

3.2 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются (подписываются) начальником Отдела ЖКХ, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

3.2.2. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном ст. 49 ФЗ № 248, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.2.3. Контролируемое лицо в течении десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес. По которым должен быть направлен ответ контролируруемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течении 30 рабочих дней со дня получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Отдел ЖКХ осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3 Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства по вопросам связанных с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование контролируемых лиц может осуществляться должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностным лицом не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленный настоящим положением.

3.3.3. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в следующих случаях:

1) контрольным лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти и иных лиц.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного мероприятия, решений и (или) иных действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.5. Отдел ЖКХ осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения в соответствующий журнал консультирования.

3.3.6. В случае, если в течении календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращения контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.4 Обобщение правоприменительной практики

3.4.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностным лицом Отдела ЖКХ путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, поступивших в Администрацию обращений.

По итогам обращений правоприменительной практики Отделом ЖКХ ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Публичное обсуждение проводится путем размещения информации о результатах правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на официальном сайте администрации города сроком на 30 дней для сбора предложений от населения. Доклад утверждается администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, размещается в срок до 01 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте администрации города и ЕРВК.

3.5 Профилактический визит

3.5.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.5.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.5.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.4. Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со ст. 52.1 ФЗ № 248.

3.5.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со ст. 52.2 ФЗ № 248.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом Отделом ЖКХ проводится контрольное (надзорное) мероприятие – выездная проверка.

4.2. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа. Выездная проверка проводится в соответствии со ст. 70, ст.72, ст.73, ст.76, ст.78 ФЗ № 248.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятнадцать часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является п.6 ч.1 ст.57 ФЗ № 248 и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном ст. 21 ФЗ № 248, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пп. 3) – 9) п. 1, п. 3 ст. 57 и п. 12 ст. 66 ФЗ № 248 если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.4. Порядок согласования, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения установлены приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации ФЗ № 248».

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий должностных лиц.

4.6. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется Инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Отдела ЖКХ, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица Отдела ЖКХ.

4.9. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.10. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновению угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований, Отделом ЖКХ принимается решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со ст.60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по месту нахождения (осуществлении деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), по месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляется следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.12. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

4.13. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным п. 1, п.3 – п.5 ч.1 ст.57 ФЗ №248.

4.14. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений ст. 60 ФЗ № 248;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.15. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края о проведении внеплановой проверки (далее – распоряжение о проведении внеплановой проверки), которое оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются сведения, установленные в п. 1 ст. 64 ФЗ № 248.

4.16. Распоряжение о проведении внепланового контрольного мероприятия регистрируется уполномоченным специалистом общего отдела в

«Журнале регистрации распоряжений администрации городского поселения «Город Амурск» по основной деятельности».

4.17. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании внепланового контрольного мероприятия по форме, установленной приказом Генпрокуратуры от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.18. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между органом муниципального жилищного контроля и органами прокуратуры осуществляется с использованием информационной системы ЕРКНМ, за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.19. Заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления и не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения, которое доводится до сведения органа муниципального контроля с использованием ЕРКНМ в день его принятия.

4.20. Основания для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрены п. 8 ст. 66 ФЗ № 248.

4.21. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в соответствии с ФЗ № 248.

4.22. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления».

организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.23. Гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе предоставить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относительно соблюдения одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.24. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия контрольный орган вправе провести контрольное мероприятие в соответствии с п.11 ст.65 ФЗ № 248.

4.25. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект

фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, не используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.26. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4.27. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде муниципального контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет

непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику возникновения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Представление возражений недействительности результатов контрольного мероприятия осуществляются в порядке, установленном ст. 91 главы 16 ФЗ № 248.

4.28. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКИМ. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику возникновения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.29. Контроль за исполнением решений органа муниципального контроля, отсрочка или приостановление исполнения решений, окончание (прекращение) исполнения решения осуществляются в порядке, установленном главой 17 ФЗ № 248.

4.30. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в установленном ФЗ № 248 порядке.

4.31. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном ст. 39-43 ФЗ № 248.

5.3. Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в администрации.

5.4. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

5.5. По итогам рассмотрения жалобы главой городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края принимается одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение должностного лица уполномоченного органа полностью или частично;
- в) отменяет решение должностного лица уполномоченного органа полностью или принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) должностного лица незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.6. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приложению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
на территории городского поселения
«Город Амурск»

от 27.03.2025 № 148

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.	Средний риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение	Умеренный риск

3
последних двух лет на дату принятия решения
об отнесении деятельности юридического лица
или индивидуального предпринимателя к
категории риска постановления о назначении
административного наказания юридическому
лицу, его должностным лицам или
индивидуальному предпринимателю за
совершение административного
правонарушения, связанного с нарушением
требований Правил благоустройства
Объекты, не соответствующие критериям
отнесения объектов, для среднего и
умеренного риска

Низкий риск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приложению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
на территории городского
поселения
«Город Амурск»

от 27.03.2025 № 148

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований,
проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере
благоустройства

1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес Администрации от граждан, органов государственной власти, юридических лиц, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Поступление в контрольный орган в течение 60 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, юридических лиц, из средств массовой информации о наличии признаков несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных Правилами благоустройства городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, в случае если в течение года до поступления первого из указанных обращений (информации) контролируемому лицу объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.