



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025

№ 194

г. Амурск

Об утверждении Порядка возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан города Амурск

В соответствии с Решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 26.12.2024 № 131 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин города Амурск», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан города Амурск.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан города Амурск.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 22.01.2020 № 22 «Об утверждении Порядка возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан городского поселения «Город Амурск» (в ред. от 16.01.2023).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Врип главы городского поселения

Р.В. Колесников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 18.03.2025 № 194

Порядок  
возмещения фактически понесенных расходов на погребение  
Почётных граждан города Амурск

1. Настоящий Порядок возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан города Амурска (далее – Порядок) регламентирует механизм выплаты возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан города Амурск (далее – Почётные граждане).

2. Право на возмещение фактически понесенных расходов связанных с погребением Почетных граждан, (далее - компенсация расходов на погребение) предоставляется супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение Почетного гражданина (далее – заявитель).

3. Назначение и выплату компенсации расходов на погребение Почетных граждан осуществляет администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), в заявительном порядке.

4. Выплата компенсации расходов производится при обращении заявителя в срок, не позже, чем в течение 3 (трёх) месяцев со дня смерти Почётного гражданина.

5. Выплата компенсации расходов на погребение Почетных граждан производится заявителю, понесшему расходы, связанные с погребением, и предоставляется на основании заявления поданного на имя главы городского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению обязательно прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Для получения компенсации расходов на погребение Почетных граждан при обращении в администрацию города заявитель, осуществивший погребение Почётного гражданина, представляет следующие документы:

- а) заявление о предоставлении компенсации расходов на погребение по форме согласно приложению к Порядку;
- б) копию паспорта заявителя (копии следующих страниц паспорта: 2, 3, заполненные страницы «Место жительства»), в случае если расходы на погребение осуществлены гражданином (физическим лицом);
- в) копию свидетельства о смерти Почётного гражданина;

- г) копию документа, подтверждающего факт присвоения звания "Почетный гражданин";
- д) реквизиты банковского счета для перечисления средств;
- е) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- з) документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на погребение (счета, квитанции, чеки и др.). В случае, если погребение осуществлено специализированной службой по вопросам похоронного дела или другой организацией, представляется счет-фактура (счёт) с указанием перечня работ и их стоимости.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 данного Порядка, предоставляются заявителем в финансовый отдел в подлинниках и копиях. В случае не предоставления заявителем копий документов по собственной инициативе, специалист финансового отдела администрации, осуществляющий прием заявления и документов, самостоятельно снимает копии с представленных документов, а подлинники документов (кроме документов, указанных в подпункте «з» пункта 6), возвращает заявителю.

8. При приеме заявления и приложенных документов специалист финансового отдела администрации:

- а) проверяет предоставленный пакет документов, необходимых для оформления компенсации;
- б) при установлении факта отсутствия необходимых документов или неправильного их оформления, немедленно уведомляет заявителя об этом и предлагает представить недостающие документы или их заменить;
- в) формирует пакет документов и передает их в общий отдел для регистрации.

9. Заявители при обращении в администрацию города несут ответственность за достоверность предоставленных ими документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Заявление и приложенные к нему документы подлежат регистрации специалистом общего отдела, после чего направляются главе городского поселения «Город Амурск» для резолюции.

11. Глава городского поселения «Город Амурск» в течение 2х рабочих дней направляет данное заявление в комиссию по рассмотрению вопросов возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почетных граждан (далее – Комиссия).

12. Заседание комиссии созывается по мере необходимости и считается правомочным, если присутствует не менее половины состава комиссии.

13. При отсутствии председателя, обязанность ведения комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности, с правом голоса.

14. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате компенсации, принимает решение о выплате или об

отказе в выплате компенсации расходов на погребение. Результаты решения комиссии оформляются протоколом.

15. Протокол о выплате или об отказе в выплате компенсации расходов на погребение готовит секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии, после чего в течение 5 (пяти) рабочих дней финансовым отделом готовится проект распоряжения о возмещении фактически понесенных расходов на погребение.

16. Положительное решение о выплате компенсации расходов на погребение принимается, если заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, а также предоставлены в полном объеме документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

17. Единовременное возмещение фактически понесенных расходов на погребение Почетного гражданина выплачивается за счет средств местного бюджета по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более суммы, определенной пунктом 3 статьи 9 Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Амурска, утвержденного решением Совета депутатов от 26.12.2024 № 131, с учетом налога на доходы физических лиц.

Администрация города, как налоговый агент исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) с суммы компенсации расходов заявителя.

18. Выплата компенсации расходов на погребение Почетного гражданина производится администрацией города не позднее 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации, путем перечисления соответствующей денежной суммы на счет заявителя, открытый в кредитном учреждении.

19. Администрация города вправе отказать заявителю в предоставлении компенсации расходов на погребение Почетного гражданина в случаях:

- 1) не соответствия заявителя требованиям, указанным в п.2 настоящего Порядка;
- 2) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) предоставление недостоверных сведений (документов);
- 4) обращения заявителя по истечении 3-х месяцев со дня смерти Почётного гражданина.

20. В случае отказа в предоставлении компенсации расходов на погребение Почётного гражданина администрация города письменно извещает заявителя с указанием причин отказа, в течение 5 рабочих дней с даты протокола.

21. Заявитель вправе обжаловать действия и решения администрации по вопросам предоставления компенсации расходов на погребение Почётного гражданина в судебном порядке в установленный законом срок.

---

Приложение  
к Порядку возмещения фактически  
понесенных расходов на погребение  
Почётных граждан города Амурска

Форма заявления

Главе городского поселения  
«Город Амурск»

---

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_  
(место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
место нахождения организации)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

**Заявление о предоставлении компенсации расходов на погребение**

Прошу выплатить компенсацию расходов на погребение и  
организацию похорон Почетного гражданина города Амурска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Почетного гражданина)

Сумму компенсации \_\_\_\_\_ (рублей) \_\_\_\_\_ (копеек)

Перечислить на счет:

\_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения, реквизиты)

Документы, подтверждающие расходы, прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_  
предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации,  
недостовверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право  
предоставления компенсации расходов на погребение.

Даю согласие администрации города Амурска на проверку представленных  
мною сведений, обработку моих персональных данных в установленном порядке в  
целях выплаты компенсации расходов на погребение.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заявителя (физического лица; руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 18.03.2025 № 194

Состав комиссии  
по рассмотрению вопросов возмещения фактически понесенных расходов на  
погребение Почетных граждан

Захарова Елена Николаевна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам; председатель комиссии
Тарасова Елена Олеговна	- начальник организационно-методического отдела; заместитель председателя
Гордеев Виталий Викторович	- главный специалист организационно- методического отдела; секретарь
Члены комиссии:	
Булдакова Ольга Васильевна	- главный специалист сектора учета и отчётности финансового отдела
Панишева Светлана Сергеевна	- начальник финансового отдела;
Речкина Наталья Николаевна	- инспектор отдела жилищно-коммунального хозяйства

---