



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025

№ 178

г. Амурск

Об проведении городского конкурса на предоставление субсидий для реализации социально значимых проектов ветеранских организаций городского поселения

В целях осуществления государственной политики в области поддержки местных инициатив и развития разнообразных форм участия граждан и их объединений в местном самоуправлении, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 16 сентября 2019 г. № 388 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 г. г.», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края», утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 27.02.2025 № 171

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской конкурс ветеранских организаций по предоставлению субсидий на реализацию социально значимых проектов.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии городского конкурса ветеранских организаций по предоставлению субсидий на реализацию социально значимых проектов.
3. Утвердить текст объявления о проведении городского конкурса ветеранских организаций по предоставлению субсидий на реализацию социально значимых проектов.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

┌

03307

└

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врип главы городского поселения

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned between the title and the printed name.

Р.В. Колесников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
Муниципального района  
Хабаровского края  
от 07.03.2025 № 178

Состав  
конкурсной комиссии городского конкурса  
ветеранских организаций по предоставлению субсидий  
на реализацию социально значимых проектов

Захарова Елена Николаевна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии;
Жабская Светлана Леонидовна	- начальник отдела культуры;
Тарасова Елена Олеговна	- начальник организационно-методического отдела;
Нуралиева Татьяна Ивановна	- заместитель главы администрации по экономическому развитию
Вегера Анастасия Сергеевна	- начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
Муниципального района  
Хабаровского края  
от 07.03.2025 № 178

### Текст объявления

о проведении городского конкурса ветеранских организаций по предоставлению субсидий на реализацию социально значимых проектов

Администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация) сообщает о проведении конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих (ветеранских) организаций городского поселения для предоставления субсидий на реализацию социальных проектов.

Конкурс проводится с 17 марта по 05 июня 2025 года в 2 этапа:

- 1 этап: с 17 марта по 10 апреля 2025 года – приём заявок участников отбора;

- 2 этап: с 11 апреля по 05 июня 2025 года – рассмотрение конкурсных заявок, принятие нормативно правового акта;

- реализация проектов, победивших в конкурсе, осуществляется с даты заключения договора по 15 декабря 2025 года;

- срок предоставления отчётности – 10 дней после окончания реализации проекта.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация, решение организационных вопросов от имени администрации осуществляет организационно-методический отдел администрации организационно-методический отдел администрации (далее – ответственное подразделение), г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а, каб. 24 тел. 2-22-68 (доб. 203), [org@amursk.ru](mailto:org@amursk.ru).

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025г.г.» в части софинансирования проектов (далее – проект, проекты), направленных на решение актуальных, социально значимых проблем городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

Предоставленные субсидии используются только на реализацию проектов, направленных на решение конкретных задач по приоритетным направлениям, указанным в Положении о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим

деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утверждённым постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 27.02.2025 № 171 (далее – Положение).

За счет предоставленных субсидий заявитель вправе осуществлять в соответствии с проектами и в рамках их реализации расходы по следующим направлениям:

- оплату труда;
- расходы на приобретение товаров;
- расходы на оплату работ, услуг;
- командировочные расходы;
- возмещение расходов добровольцев (волонтеров);
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

Заявителю запрещается за счет предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в Положении, с реализацией проектов, не соответствующих приоритетным направлениям, указанным в Положении;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов, пени;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на 01 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Хабаровского края (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Хабаровского края (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Участником отбора признается СОНКО, зарегистрированная на территории городского поселения, и осуществляющая на территории городского поселения деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для участия в конкурсе необходимо в сроки приема заявок на участие в конкурсе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки в телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал) и подписывает её усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности). Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора результаты предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии и документы, указанные в следующем абзаце.

Документы, предоставляемые для участия в отборе в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), в обязательном порядке:

- проект согласно Приложению к Положению, утверждённый руководителем СОНКО. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается;

- копии учредительных документов некоммерческой организации со всеми действующими изменениями;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

- справка, подписанная руководителем организации, участвующей в отборе, о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка, подписанная руководителем организации, участвующей в отборе, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- письменное обязательство СОНКО по софинансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

Копии документов должны быть пронумерованы, заверены руководителем некоммерческой организации и скреплены печатью организации (последнее – при наличии).

За подлинность предоставленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в заявительных документах, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Участник отбора вправе предоставить на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в состав которой может быть включен только один проект. Запрашиваемая сумма субсидии на реализацию проекта не может превышать 130,0 тыс. руб.

Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки, вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и (или) предоставления на Портал электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму



путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления на Портал электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня заключения договора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

Заявки рассматриваются ответственным подразделением в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям.

При наличии несоответствия заявки требованиям ответственное подразделение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала возвращает участнику отбора представленную заявку на доработку в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Доработка заявки и предоставление её на Портале ответственному подразделению осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения заявки участником отбора на доработку.

Экспертиза заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице 1 Положения, с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам оценки заявок ответственное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня окончания оценки заявок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта,
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта и об отказе в предоставлении гранта оформляется постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» «О результатах проведения городского конкурса ветеранских организаций на получение гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов» (далее - Постановление) в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об

отказе в предоставлении гранта формирует и направляет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований (причин) для отказа в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

Администрация не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Постановления ответственное подразделение формирует в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом Администрации и утвержденной Администрацией проект договора.

Получатель гранта подписывает проект договора и направляет его в ответственное подразделение в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае неподписания получателем гранта проекта договора в установленный срок, ответственное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает решение об отказе в предоставлении гранта на основании Постановления Администрации. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Организационно-методический отдел администрации  
городского поселения «Город Амурск»

---