



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025

№ 177

г. Амурск

О проведении городского  
конкурса социальных проектов  
территориальных общественных  
самоуправлений

В целях осуществления государственной политики в области поддержки местных инициатив и развития разнообразных форм участия граждан и их объединений в местном самоуправлении, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 16 сентября 2019 г. № 388 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 гг.», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 13 февраля 2025 г. № 127 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии городского конкурса социальных проектов территориальных общественных самоуправлений.
3. Утвердить текст объявления о проведении городского конкурса.
4. Организационно-методическому отделу (Тарасовой Е.О.) обеспечить информирование об итогах проведения городского конкурса социальных проектов территориальных общественных самоуправлений в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы администрации  
городского поселения



Е.Н. Захарова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 06.03.2025 № 177

Состав  
конкурсной комиссии городского конкурса социальных проектов  
территориальных общественных самоуправлений

Члены конкурсной комиссии:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Захарова Елена<br>Николаевна  | - заместитель главы администрации по социальным<br>вопросам, председатель конкурсной комиссии |
| Нуралиева Татьяна<br>Ивановна | - заместитель главы администрации по<br>экономическому развитию                               |
| Пермяков Олег<br>Геннадьевич  | - председатель Совета депутатов городского<br>поселения «Город Амурск»                        |
| Путинцева Вера<br>Николаевна  | - начальник отдела жилищно-коммунального<br>хозяйства   |
| Тарасова Елена<br>Олеговна    | - начальник организационно-методического отдела   |
-

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 06.03.2025 № 177

### Информационное сообщение

Администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация) сообщает о проведении городского конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления.

- 1 этап: с 19 марта по 10 апреля 2025 г. – приём заявок участников отбора;

- 2 этап: с 11 апреля по 5 июня 2025 г. – рассмотрение конкурсных заявок, принятие нормативно правового акта;

- реализация проектов, победивших в конкурсе, осуществляется с даты заключения Соглашения по 01 декабря 2025 г.;

- срок предоставления отчётности – 15 дней после окончания реализации проекта.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация, решение организационных вопросов от имени администрации осуществляет организационно-методический отдел администрации (далее – ответственное подразделение), г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а, каб. 24 тел. 2-22-68 (доб. 203), [org@amursk.ru](mailto:org@amursk.ru).

Грант в форме субсидии (далее - субсидия) предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025г.г.» в части софинансирования проектов (далее – проект, проекты), направленных на решение актуальных, социально значимых проблем городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края. Результатом предоставления гранта является ремонт и (или) обустройство и (или) приобретение и (или) создание и (или) реконструкция объектов благоустройства территории городского поселения и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского поселения, размещение двух информационных материалов о проекте, в печатных (электронных) средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации по состоянию на 1 декабря года, в котором предоставляется грант.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих направлений затрат:

- оплата услуг по ремонту и (или) обустройству дворовых (придомовых) территорий, памятных мест, парковых зон и скверов;

- приобретение детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), лотков для отвода сточных вод, сцен, сценического оборудования, сценических костюмов, костюмов ростовых кукол, спортивного инвентаря, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), громкоговорителей, средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования;

- оплата услуг по созданию уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, средств видеонаблюдения и связи, автомобильных парковок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), ограждений, уличных пандусов общего пользования;

- оплата услуг по реконструкции детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, автомобильных парковок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), сцен, сценического оборудования, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования.

Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений (заявок) в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки в телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал).

К категории получателей субсидии относятся физические лица, уполномоченные территориальными общественными самоуправлениями в установленном порядке на получение Грантов в виде субсидии (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного и зарегистрированного администрацией города в установленном законодательством порядке на территории города, в целях поддержки проектов по развитию ТОС, по результатам конкурса проектов.

Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- устав участника отбора должен быть зарегистрирован администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по возврату в бюджет городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением;

- участник отбора не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, включающую информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком, и представляет на Портале электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - заявка):

- проект ТОС по форме согласно Приложению 1, к Порядку предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на

территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок);

- копию устава ТОС;
- документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта ТОС, финансирование которого предполагается осуществлять за счет средств гранта (коммерческие предложения и (или) сметные расчеты, и (или) локальные сметные расчеты (сметы));

- копия протокола собрания или конференции граждан, осуществляющих ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств гранта в органах местного самоуправления городского округа и действовать в интересах соответствующего ТОС;

- документ, подтверждающий наличие у участника отбора расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных лицом, уполномоченным собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС.

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Одно ТОС может подать для участия в отборе одну заявку. Запрашиваемая сумма субсидии на реализацию проекта не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки, вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и (или) предоставления на Портале электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих

экранных форм веб-интерфейса Портала о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления на Портале электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня заключения соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

Заявки рассматриваются ответственным подразделением в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Ответственное подразделение принимает решение о допуске участника отбора, подавшего заявку, к участию в отборе или об отказе в допуске к участию по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки формирует и направляет уведомление об отклонении заявки с указанием оснований (причин) для отклонения заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

При наличии несоответствия заявки требованиям, установленным абзацем девятым пункта 2.10 Порядка, главный распорядитель посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала возвращает участнику отбора представленную заявку на доработку в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Доработка заявки и предоставление её на Портале главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения заявки участником отбора на доработку.

В случае доработки заявки участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение главным распорядителем представленной заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом ее доработки.

В случае непредставления участником отбора заявки после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.5 Порядка.

Экспертиза заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Взаимодействие Главного распорядителя с экспертами обеспечивается на Портале.



Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице 1, с использованием 100-балльной шкалы оценки:

Таблица 1

№ п/п	Критерий	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	40	проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте
		20	проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных для граждан, проживающих на территории ТОС, но их описание не подкреплено количественными и (или) качественными показателями
		0	проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных, значимых, востребованных для территории ТОС и граждан, проживающих в границах территории ТОС; проект не решает проблемы, которые обозначены в проекте
2.	Обоснованность расходов проекта	30	расходы проекта реалистичны, следуют из задач проекта и документально обоснованы (представлены коммерческие предложения, сметные расчеты и т.д.; в проекте отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта
		20	расходы проекта следуют из задач проекта, вместе с тем невозможно определить состав некоторых расходов проекта (детализированы частично); сумма предполагаемых расходов проекта не полностью документально обоснована
		10	часть расходов проекта непосредственно не связана с мероприятиями проекта и достижением результатов реализации проекта, в бюджете проекта предусмотрены иные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; обоснование некоторых расходов не позволяют оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
		0	расходы проекта не связаны и (или) не позволяют осуществить должным образом мероприятия проекта, достичь результатов реализации проекта; расходы проекта нереалистичны, не обоснованы, не

			соответствуют сведениям о проекте
3	Доля привлекаемых средств	20	свыше 30 %
	из внебюджетных источников финансирования проекта ТОС от общего объема расходов на реализацию проекта ТОС	15	свыше 20 % до 30 % включительно
		10	свыше 10 % до 20 % включительно
		5	свыше 0 % до 10 % включительно
		0	0 %
4	Доля граждан проживающих в границах территории ТОС, осуществляющих трудовое участие в реализации проекта, в общем количестве граждан, проживающих в границах территории ТОС	20	свыше 20 %
		15	свыше 10 % до 20 % включительно
		10	свыше 0 % до 10 % включительно
		0	0 %

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 1 таблицы 1, в общей оценке составляет 40 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 2 таблицы 1, в общей оценке составляет 30 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 3 таблицы 1, в общей оценке составляет 20 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 4 таблицы 1, в общей оценке составляет 10 процентов.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 1 таблицы 1, представляется в пункте 9 проекта ТОС.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 2 таблицы 1, представляется в пункте 17 проекта ТОС, документах, указанных в абзаце четвертом пункта 2.10 настоящего Порядка.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 3 таблицы 1, представляется в пункте 17 проекта ТОС.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 4 таблицы 1, представляется в пункте 12 проекта ТОС.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам оценки заявок ответственное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня окончания оценки заявок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта,
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта и об отказе в предоставлении гранта оформляется постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» «О результатах проведения городского конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления».

В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Постановления ответственное подразделение формирует в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом Администрации и утвержденной Администрацией проект соглашения, и направляет его для подписания получателю гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта формирует и направляет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований (причин) для отказа в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

Получатель гранта подписывает проект соглашения и направляет его в ответственное подразделение в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

Условием признания получателя гранта, уклонившимся от заключения соглашения, является неподписание получателем гранта проекта соглашения в течение двух рабочих дней со дня его получения

Организационно-методический  
отдел администрации

---