



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025

№ 127

г. Амурск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2020 – 2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 16 сентября 2019 г. № 388, в целях оказания поддержки общественных инициатив по развитию территориального общественного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных

самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 13.12.2024 № 437 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врип главы городского поселения



Р.В. Колесников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 13.02.2025 № 127

Порядок

предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает объем и условия предоставления субсидий из средств бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС), осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок).

Порядок разработан в рамках реализации мероприятия «Поддержка некоммерческих организаций» муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 г.г.».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии (далее – субсидия, Грант) – это безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование победителей конкурса в целях реализации ими проектов с обязательным предоставлением отчетов об их выполнении и использовании предоставленных бюджетных средств;

1.2.2. Получатель Гранта – физическое лицо, получатель бюджетных средств, уполномоченное территориальным общественным самоуправлением, заключившее соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии по итогам конкурса;

1.2.3. Заявитель – территориальное общественное самоуправление, подавшее заявление на участие в конкурсе проектов;

1.2.4. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, предусматривающих создание (приобретение, установку) объектов благоустройства территории ТОС и (или) объектов, направленных на

удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории ТОС, направленных на решение конкретных задач, соответствующих направлениям деятельности, указанным в Уставе ТОС;

1.2.5. Объекты благоустройства территории ТОС и (или) объекты, направленные на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС - дворовые (придомовые) территории, детские и спортивные площадки, уличные тренажеры, хоккейные и спортивные коробки, горки, мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов, уличные фонари, столбы для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опоры двойного назначения), колодцы (в том числе дождеприемные колодцы), скважины, устройства ливневой канализации, лотки для отвода сточных вод, автомобильные парковки, пешеходные мосты, дорожки (тротуары), памятные места, парковые зоны и скверы, сцены, сценическое оборудование, сценические костюмы, костюмы ростовых кукол, спортивный инвентарь, малые архитектурные формы (в том числе искусственные ели, баннеры, пресс-воллы), громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи, ограждения, уличные пандусы общего пользования.

Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления Грантов является поддержка общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений на основе проектов, связанных с улучшением качества жизни населения, созданием благоприятных условий, обеспечивающих возможность комфортного проживания, совершенствования системы комплексного благоустройства, улучшения санитарного и экологического состояния территории города Амурска, в рамках мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – городское поселение), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджету в установленном порядке на предоставление субсидии. Решение организационных вопросов от имени администрации осуществляет организационно-методический отдел администрации (далее – Ответственное подразделение).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. К категории получателей субсидии относятся физические лица, уполномоченные территориальными общественными самоуправлениями в установленном порядке на получение Грантов в виде субсидии (председатели

ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного и зарегистрированного администрацией города в установленном законодательством порядке на территории города, в целях поддержки проектов по развитию ТОС, по результатам конкурса проектов.

1.7. Информация о гранте размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Ответственное подразделение готовит проект муниципального правового акта о проведении конкурса, в котором указываются:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидии – конкурс;
- 2) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) сроки подведения итогов конкурса;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 5) номер телефона для получения консультаций;
- 6) состав конкурсной комиссии.

2.2. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя, осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале.

2.3. Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений (заявок) в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала.

2.4. Ответственное подразделение формирует и размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии путем проведения конкурса (далее – объявление) в срок не менее пяти календарных дней до даты начала приема заявок на Портале, а также на официальном сайте Администрации в телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amursk.ru/>) в разделе «Местное самоуправление» - «Местные инициативы» - «Территориальное общественное самоуправление» (далее – Официальный сайт).

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- результат предоставления гранта, установленный пунктом 3.16 настоящего Порядка;
- доменное имя Портала в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей гранта и критерии оценки;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;
- объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения гранта по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется главным распорядителем с учетом условий, указанных в настоящем пункте в следующем порядке:

- главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведение отбора размещается главным распорядителем на Портале и на официальном сайте.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменение способа отбора получателей гранта;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

4) участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием Портала.

2.7. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Портале направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

2.8. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- устав участника отбора должен быть зарегистрирован администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по возврату в бюджет городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением;

- участник отбора не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.9. Главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1, настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

2.10. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, включающую информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком, и представляет на Портале электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - заявка):

- проект ТОС по форме согласно Приложению 1, к настоящему Порядку;
- копию устава ТОС;
- документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта ТОС, финансирование которого предполагается осуществлять за счет средств гранта (коммерческие предложения и (или) сметные расчеты, и (или) локальные сметные расчеты (сметы));
- копия протокола собрания или конференции граждан, осуществляющих ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств гранта в органах местного самоуправления городского округа и действовать в интересах соответствующего ТОС;
- документ, подтверждающий наличие у участника отбора расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, по форме согласно Приложению 1;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных лицом, уполномоченным собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, по форме согласно Приложению 1;

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Одно ТОС может подать для участия в отборе одну заявку.

2.11. Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня

окончания срока предоставления заявки, вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и (или) предоставления на Портале электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления на Портале электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня заключения соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала об отзыве заявки прекращает процедуру предоставления гранта и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

3. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

3.1. В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении или в изменениях в объявление, Ответственное подразделение формирует в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ответственного подразделения, а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.2. Заявки рассматриваются ответственным подразделением в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ответственного подразделения в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола

рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола рассмотрения заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ответственного подразделения в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

Ответственное подразделение принимает решение о допуске участника отбора, подавшего заявку, к участию в отборе или об отказе в допуске к участию по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки формирует и направляет уведомление об отклонении заявки с указанием оснований (причин) для отклонения заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

3.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4) непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, предусмотренной настоящим Порядком;

5) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) подача участником отбора заявки ранее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

8) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка (в случае возвращения заявки на доработку в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка).

9) несоответствие расходов, указанных в проекте ТОС, направлениям расходов, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка;

3.4. При наличии несоответствия заявки требованиям, установленным абзацем девятым пункта 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

Портала возвращает участнику отбора представленную заявку на доработку в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Доработка заявки и предоставление её на Портале главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения заявки участником отбора на доработку.

В случае доработки заявки участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение главным распорядителем представленной заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом ее доработки.

В случае непредставления участником отбора заявки после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Главный распорядитель отменяет отбор в случае отсутствия заявок на участие в конкурсе на момент завершения их приема.

Об отмене отбора Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в конкурсе размещает информационное сообщение на Портале, а также на официальном сайте

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и на официальном сайте.

3.6. Экспертиза заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Состав комиссии утверждается нормативно-правовым актом Администрации.

Взаимодействие Главного распорядителя с экспертами обеспечивается на Портале.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице 1, с использованием 100-балльной шкалы оценки:

Таблица 1

№ п/п	Критерий	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	40	проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте
		20	проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных для граждан, проживающих на территории ТОС, но их описание не подкреплено

			количественными и (или) качественными показателями
		0	проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных, значимых, востребованных для территории ТОС и граждан, проживающих в границах территории ТОС; проект не решает проблемы, которые обозначены в проекте
2.	Обоснованность расходов проекта	30	расходы проекта реалистичны, следуют из задач проекта и документально обоснованы (представлены коммерческие предложения, сметные расчеты и т.д.; в проекте отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта
		20	расходы проекта следуют из задач проекта, вместе с тем невозможно определить состав некоторых расходов проекта (детализированы частично); сумма предполагаемых расходов проекта не полностью документально обоснована
		10	часть расходов проекта непосредственно не связана с мероприятиями проекта и достижением результатов реализации проекта, в бюджете проекта предусмотрены иные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; обоснование некоторых расходов не позволяют оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
		0	расходы проекта не связаны и (или) не позволяют осуществить должным образом мероприятия проекта, достичь результатов реализации проекта; расходы проекта нереалистичны, не обоснованы, не соответствуют сведениям о проекте
3	Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта ТОС от общего объема расходов на реализацию проекта ТОС	20	свыше 30 %
		15	свыше 20 % до 30 % включительно
		10	свыше 10 % до 20 % включительно
		5	свыше 0 % до 10 % включительно
		0	0 %

4 Доля граждан проживающих в границах территории ТОС, осуществляющих трудовое участие в реализации проекта, в общем количестве граждан, проживающих в границах территории ТОС	20	свыше 20 %
	15	свыше 10 % до 20 % включительно
	10	свыше 0 % до 10 % включительно
	0	0 %

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 1 таблицы 1, в общей оценке составляет 40 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 2 таблицы 1, в общей оценке составляет 30 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 3 таблицы 1, в общей оценке составляет 20 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в пункте 4 таблицы 1, в общей оценке составляет 10 процентов.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 1 таблицы 1, представляется в пункте 9 проекта ТОС.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 2 таблицы 1, представляется в пункте 17 проекта ТОС, документах, указанных в абзаце четвертом пункта 2.10 настоящего Порядка.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 3 таблицы 1, представляется в пункте 17 проекта ТОС.

Информация по критерию оценки, указанному в пункте 4 таблицы 1, представляется в пункте 12 проекта ТОС.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам оценки заявок ответственное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня окончания оценки заявок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта,
- об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» на основании решений ответственного подразделения, указанных в настоящем пункте, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ответственного подразделения в системе «Электронный бюджет», а также размещается на

Портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ответственного подразделения в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении гранта принимается исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта. Наилучшие условия достижения результатов предоставления гранта определяются исходя из количества баллов, полученных по итогам оценки заявок (от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов).

Решение о предоставлении гранта и об отказе в предоставлении гранта оформляется постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» «О результатах проведения городского конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления» (далее - Постановление). В течение десяти календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора ответственное подразделение обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание Постановления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта формирует и направляет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований (причин) для отказа в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

3.7. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении гранта являются:

1) уклонение получателя гранта от подписания соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.13 настоящего Порядка.

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города, на грант, предоставляемый в рамках настоящего порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора заявок участников отбора.

3.8. Размер запрашиваемой субсидии на реализацию проекта устанавливается ответственным подразделением при публикации информационного сообщения о проведении конкурса и не может превышать размера, установленного бюджетом городского поселения на соответствующий финансовый год.

3.9. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие главному распорядителю заявки отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения заявок в отношении всех участников отбора приняты решения об отклонении заявок и об отказе в предоставлении гранта.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме нормативно-правового акта Администрации. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется ответственным подразделением в течение одного рабочего дня со дня принятия нормативно-правового акта Администрации, указанного в настоящем пункте, на Портале и на официальном сайте.

3.10. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие, не зависящие от главного распорядителя обстоятельства.

Ответственное подразделение в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме нормативно-правового акта Администрации и обеспечивает размещение на официальном сайте и на Портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия нормативно-правового акта Администрации, указанного в настоящем пункте.

3.11. Грант предоставляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих направлений затрат:

- оплата услуг по ремонту и (или) обустройству дворовых (придомовых) территорий, памятных мест, парковых зон и скверов;
- приобретение детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), лотков для отвода сточных вод, сцен, сценического оборудования, сценических костюмов, костюмов ростовых

кукол, спортивного инвентаря, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), громкоговорителей, средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования;

- оплата услуг по созданию уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, средств видеонаблюдения и связи, автомобильных парковок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), ограждений, уличных пандусов общего пользования;

- оплата услуг по реконструкции детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, автомобильных парковок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), сцен, сценического оборудования, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования.

3.12. Условиями предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение. Положение о согласии, предусмотренное в настоящем абзаце, включается в соглашение;

- обеспечение реализации проектов ТОС с соблюдением национальных стандартов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности объектов благоустройства территории городского поселения и объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского поселения, в том числе с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.13. Условием заключения соглашения является принятие в отношении участника отбора решение о предоставлении гранта, на основании утвержденного Положения.

В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Постановления ответственное подразделение формирует в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом Администрации и утвержденной

Администрацией проект соглашения, и направляет его для подписания получателю гранта.

Получатель гранта подписывает проект соглашения и направляет его в ответственное подразделение в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, главный распорядитель подписывает проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

Условием признания получателя гранта, уклонившимся от заключения соглашения, является неподписание получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта.

В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, ответственное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении гранта на основании Постановления Администрации. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.14. Соглашение, при необходимости – дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) оформляется по типовой форме, разработанной финансовым отделом и утвержденной правовым актом администрации города.

3.15. Финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» перечисляет средства в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем Соглашения на расчетный счет, открытый получателю Гранта в российских кредитных организациях.

3.16. Результатом предоставления гранта является ремонт и (или) обустройство и (или) приобретение и (или) создание и (или) реконструкция объектов благоустройства территории городского поселения и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского поселения, размещение двух информационных материалов о проекте, в печатных (электронных) средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации по состоянию на 1 декабря года, в котором предоставляется грант.

3.17. Получатель Гранта обязан реализовать социальный проект в срок, установленный Соглашением, но не позднее 1 декабря текущего года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, но не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в ответственное

подразделение следующие отчетные документы:

- отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о целевом использовании средств, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.2. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней после окончания реализации проекта предоставляет главному распорядителю бюджетных средств:

- итоговый отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- итоговый отчет о целевом использовании средств, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта из местного бюджета, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

- копии первичных документов, подтверждающие целевое использование выделенной субсидии на реализацию проекта, в том числе платёжных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, прочих финансовых документов (счета-фактуры, акты выполненных работ иные документы), заверенные подписью Получателя Гранта.

- фото- и видеоматериалы на электронном носителе.

- письменные отзывы от жителей ТОС.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку (мониторинг) соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля нарушений со стороны получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет письменное требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет (далее - Требование).

5.2. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения Требования Главного распорядителя обязан перечислить субсидию в местный бюджет по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.3. В случае отказа получателя субсидии от ее добровольного возврата либо в случае не перечисления им средств субсидии в срок, указанный в

пункте 52 настоящего раздела Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии несет предусмотренную законом ответственность за недостоверность сведений или за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых Главному распорядителю.

В случае недостижения Получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{Гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного Получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта;

m - количество показателей результативности использования Гранта, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта.

5.5. Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, определяется:

1) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта в форме субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.6. В случае неисполнения получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный подпунктом 5.4, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.4, выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с подпунктом 5.4 Порядка.

Требование считается полученным по истечении 7 календарных дней со дня его отправления.

5.7. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет объем Гранта, подлежащий возврату, в местный бюджет.

5.8. В случае неисполнения получателем Гранта письменного требования в срок, установленный подпунктом 5.7, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

6. Порядок возврата Гранта в случае неиспользования его в полном объёме

6.1. В случае неиспользования Гранта в полном объеме в установленные Соглашением сроки, получатель Гранта возвращает неиспользованные средства в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 15 декабря текущего года.

6.2. В случае неисполнения получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта, администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка Гранта (далее - требование). Требование считается полученным по истечении 7 календарных дней со дня его отправления.

6.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток Гранта в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
физическим лицам Грантов в форме
субсидий из местного бюджета на
реализацию проектов по развитию
территориального общественного
самоуправления

ТРЕБОВАНИЯ

к проектам по развитию территориального общественного самоуправления

Раздел I. Общая информация

1. Наименование территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).
2. Дата регистрации устава ТОС.
3. Адрес нахождения ТОС.
4. Сведения о лице, уполномоченном на представление интересов ТОС в соответствии с его учредительными документами, либо об ином уполномоченном лице, действующем на основании доверенности (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, электронная почта).

Раздел II. Сведения о проекте

1. Наименование проекта.
2. Направление, по которому заявлен проект.
 - благоустройство территории ТОС;
 - удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории ТОС.
3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта.
5. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект.

Проблемы, на решение которых направлен проект, должны быть детально раскрыты, их описание должно быть аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, в том числе подтверждающими актуальность проблемы для граждан, проживающих в границах территории ТОС.

6. Цели проекта и задачи.

Цели и задачи проекта должны быть направлены на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте.

7. Объект благоустройства в границах территории ТОС и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС (далее также – Объект).

Необходимо указать наименование планируемых к созданию (приобретению, установке), восстановлению и (или) ремонту Объектов: дворовых (придомовых) территорий, детских и спортивных площадок,

уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабелей связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, автомобильных парковок, остановок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), памятных мест, парковых зон и скверов, территорий общественных кладбищ, сцен, сценического оборудования, сценических костюмов, костюмов ростовых кукол, спортивного инвентаря, памятных знаков и мемориальных досок, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), громкоговорителей, средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования.

8. Количество граждан, проживающих в границах территории ТОС, осуществляющих трудовое участие в реализации проекта, с указанием вида осуществляемых ими работ (услуг).

9. Общее количество граждан, проживающих в границах территории ТОС.

10. Методы (способы) решения проблем, обозначенных в проекте.

11. Ожидаемые результаты от реализации проекта.

Результатами реализации проекта должны являться завершённые действия с указанием конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). При описании ожидаемых результатов реализации проекта должны обеспечиваться их конкретность (отсутствие размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование), измеримость (наличие количественной характеристики), а также соответствие направлению, по которому заявлен проект.

12. Календарный план работ по проекту:

№ п/п	Основные этапы (мероприятия) проекта	Срок реализации	Место реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

13. Финансирование проекта<1>:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования проекта ТОС, сумма (рублей)		Общий объем расходов (рублей)
		средства городского	внебюджетные источники финансирования	

		бюджета <1>	проекта ТОС <2>	
1	2	3	4	5
	Всего			

<1> В графе 3 указывается запрашиваемые объемы финансирования расходов на мероприятия, источником финансового обеспечения которых будет являться средства местного бюджета

<2> Собственные средства ТОС, привлеченные средства.

Примечание. В графах 3-5 суммы расходов указываются в рублях

14. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации проектов (при наличии).

15. Согласие председателя ТОС на обработку персональных данных, указанных в проекте.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, уполномоченного на представление интересов территориального общественного самоуправления в соответствии с его учредительными документами

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ ,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____

даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (г. Амурск, пр. Ко с целью своевременного и полного рассмотрения документов, представленных на конкурс проектов, инициируемых муниципальными образованиями по развитию территориального общественного самоуправления.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, фотография, дата и место рождения, адрес, контактные телефоны, семейное, социальное, имущественное положение, информация об образовании, о трудовой деятельности, доходах и другая информация, относящаяся ко мне, как субъекту персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною по письменному заявлению.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 3 (трех) лет.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Председатель Совета ТОС «...»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
физическим лицам Грантов в форме
субсидий из местного бюджета на
реализацию проектов по развитию
территориального общественного
самоуправления

Отчёт о проведённых мероприятиях по реализации проекта
на _____ 20 __ года

(наименование ТОС)

(наименование проекта)

Проведенно е мероприяти е	Дата, место проведен ия	Участники мероприяти я, количество	Затраченные средства (руб.)		Полученны й результат
			Средств а Гранта	Другие источник и	

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления
физическим лицам Грантов в форме
субсидий из местного бюджета на
реализацию проектов по развитию
территориального общественного
самоуправления

Отчет

ТОС «_____» о целевом использовании
Гранта в виде субсидии из местного бюджета на реализацию проекта ТОС

(наименование проекта)

по состоянию на _____ год

Расходование средств субсидии по получателям бюджетных средств

№	Наименование получателя бюджетных средств ТОС «_____», (наимен., ИНН)	Наименование, номер и дата документа (основание платежа)	Дата и номер платежного документа	Сумма в платежном документе, руб.	Фактически* израсходовано на реализацию проекта ТОС, руб.	Примечание (вид услуг, товаров, работ)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
ИТОГО						

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления
физическим лицам Грантов в форме
субсидий из местного бюджета на
реализацию проектов по развитию
территориального общественного
самоуправления

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления
Гранта из местного бюджета
за 20 ____ год

Наименование показателя	Плановое значение результата предоставления Гранта	Фактически значение результата предоставления гранта	Причины отклонения (при наличии)

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)
