



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

№ 38

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 25.01.2024 № 37 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2024 год».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Федореева В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

Врип главы городского поселения

Р.В. Колесников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 27.01.2025 № 38

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2024 год (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», в том числе грантов в форме субсидий», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее-местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2.2. Гарантирующая организация – организация, наделенная статусом гарантирующей организации для централизованных систем теплоснабжения, предоставляющая услуги по отоплению населения.

1.2.3. Получатель субсидии - гарантирующая организация для централизованных систем теплоснабжения в границах территории «станция Мылки» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, заключившая соглашение о предоставлении субсидий с администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация города).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города, которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Получателем субсидий, имеющим право на получение субсидии, является организация, наделенная статусом гарантирующей организации для централизованных систем теплоснабжения в границах территории «станция Мылки» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края – общество с ограниченной ответственностью «Гарант» (далее - получатель субсидии).

1.5. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» (далее – ст. Мылки).

Планируемыми результатами предоставления субсидии является бесперебойное оказание услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки. Значения результатов предоставления Субсидии указываются в Соглашении.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидий, претендующий на получение субсидии, представляет в администрацию города:

1) заявление на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

2) копию Устава юридического лица, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя;

3) расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) подписанные руководителем направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

5) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в п. 2.4. настоящего Порядка.

2.2. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в п. 1.5 настоящего Порядка и включают затраты, возникшие при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Направления затрат, предусмотренные п. 2.2 включают в себя затраты на:

- оплату труда, включая страховые взносы;
- оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений;
- приобретение топлива (угля).

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также производит проверку на соответствие заявителя требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города для соответствующего вида субсидий (далее - соглашение) и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - план мероприятий) Приложение № 8 к Порядку.

2.9. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставление субсидии, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города для соответствующего вида субсидии.

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

соглашении, решается вопрос о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Получателя, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий в соответствии со статьями 266.1 и 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем, за счёт средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. В соглашении необходимо указать результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

2.13. Субсидия на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома ст. Мылки рассчитывается по формуле:

$$U_{pi} = (T * P * N) - ((T \times P \times N) * Y \%),$$

где:

T - предельный максимальный тариф на тепловую энергию для населения (рублей за 1 Гкал без НДС);

P - отапливаемая площадь жилищного фонда (кв. м);

N - норматив потребления тепловой энергии для населения ст. Мылки на отопительный период (Гкал/1 кв. м общей площади жилья);

Y % - уровень платежей граждан, установленный постановлением.

Субсидия на возмещение затрат по ведению регистрационного учета граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края определяется в соответствии с фактически понесенными расходами предприятия на ведение регистрационного учета граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2.14. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в п. 1.5 Порядка.

2.15. Периодичность перечисления субсидии – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в п. 3.1. Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.16. Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел ЖКХ следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

3.1.1. Плановый расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – два раза в год (до начала отопительного периода и в начале календарного года), нарастающим итогом;

3.1.2. Счет (счет-фактура) на расчетную сумму услуг.

3.2. Получатель субсидии предоставляет:

3.2.1. Фактический расчёт субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края по форме согласно приложению № 5 к

настоящему Порядку - два раза в год - не позднее 30 числа месяца, следующего за окончанием отопительного периода и за год - в срок до 30 января очередного года;

3.2.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, два раза в год – не позднее 30 числа месяца, следующего за окончанием отопительного периода и за год – в срок до 30 января очередного года. К отчету прилагаются заверенные копии подтверждающих расходы первичных документов.

3.2.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 7 Порядку.

3.3. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений и документов.

3.4. По завершении отопительного периода отчётные документы могут предоставляться после 30 числа месяца, в котором установлен срок предоставления отчётности, но не позже 1 числа начала следующего отопительного периода.

3.5. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 3-х (трех) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.6. Финансовый отдел администрации города производит перечисление средств получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения главным распорядителем о выплате субсидии. Решение о выплате оформляется разрешительной подписью главы городского поселения (или лицом, исполняющим его полномочия) на счете (счет – фактуре).

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с установленными федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Для проведения проверки Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета в течении 7 (семи) рабочих дней с даты поступления запроса.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо в случае направления заказным письмом, оно считается полученным по истечении 10 рабочих дней с даты его направления.

4.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный п. 4.4, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на _____ год

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон контактного лица (_____) E-mail _____

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации _____

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации _____

6. Коды ОКВЭД _____

7. Учредитель (учредители) организации _____

8. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

9. Сумма субсидии за период с «__» _____ 2025 г. по «__» _____ 2025 г.

10. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии _____

Корреспондентский счет банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии: _____

(наименование юридического лица, ИП)

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства;

Настоящим заявлением выражаю согласие:

1) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления;

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком:

Приложение: 1. _____
2. _____

Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации _____

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ года М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

РАСЧЁТ

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

Отапливаемая площадь	Норматив потребления тепловой энергии	Предельный максимальный тариф	Плановое начисление населению по предельному у максимальному тарифу	Уровень платежей населению	плановое начисление населению с учетом уровня платежей	Сумма плановой субсидии на год
м2.	Гкал./м2	Руб./Гкал	Руб.	%	Руб.	Руб.
1	2	3	4	5	6	7

_____/_____/_____
Руководитель организации

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

_____/_____
Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

_____ 20__ года

М.П.

Проверено:

Специалист ОЖКХ

Администрации городского поселения «Город Амурск»

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

Направления затрат,
на возмещение которых предоставляется субсидия

№ п/п	Направления	Перечень статей затрат по каждому направлению
	Финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края	

_____ / _____ / _____
 (Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

Плановый расчёт

субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

(наименование организации)

Период	Отапливаемая площадь	Норматив потребления тепловой энергии	Предельный максимальный тариф на тепловую энергию	Плановое начисление населению по предельному максимальному тарифу	Уровень платежей населению	Плановое начисление населению с учетом уровня платежей	Сумма плановой субсидии
мес.	м2	Гкал./м2	руб/Гкал	руб.	%	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)
_____ 202 года

М.П.

Проверено:
Специалист ОЖКХ
Администрации городского поселения «Город Амурск»

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

Фактический расчёт
субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
за _____ 2025 года
(период)

(наименование организации)

период	Отапливаемая площадь	Норматив потребления тепловой энергии	Предельный максимальный тариф	Фактическое начисление населению по предельному у максимальному тарифу	Уровень платежей населению	Фактическое начисление населению с учетом уровня платежей	Сумма фактической субсидии
мес.	м2	Гкал./м2	Руб./Гкал	Руб.	%	Руб.	Руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____

(Подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись) / _____ (расшифровка подписи)
_____ 202_ года

М.П.

Проверено:
Специалист ОЖКХ
Администрации городского поселения «Город Амурск»

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за _____ 202_ года
(период)

(наименование организации)

№ п/п	Направления расходов*	Фактически оплачено	Поставщик**
		Руб.	

* Направления указываются в разрезе месяцев

** Указывается при закупке товара

Руководитель организации _____

(Подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись) / _____
(расшифровка подписи)
_____ 202_ года

М.П.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 202_ год

_____ (наименование организации)

Результат предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановые значения на _____ г.	Размер субсидии и на _____ г. руб.	Фактически достигнутые значения, Гкал		Отклонение	Объем обязательств, принятых в целях достижения результата в предоставлении субсидии, руб.	Остаток субсидии и руб.
				За отчетный период	С начала года			
1	2	3	4	5	6	7(6-3)	8	9 (4-8)
Выработано тепловой энергии	Гкал							

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

(Подпись) (расшифровка подписи)

(Подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на 2025 год

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
(ФОРМА к соглашению)

По состоянию на _____ 202_ год

_____ (наименование организации)

Результат предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановые значения на _____ г.	Размер субсидии на _____ г., руб.
1	2	3	4
Выработано тепловой энергии	Гкал		

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)
