

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024

№ 311

г. Амурск

Г

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2021 № 55

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2021 № 55 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края», изложив преамбулу в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

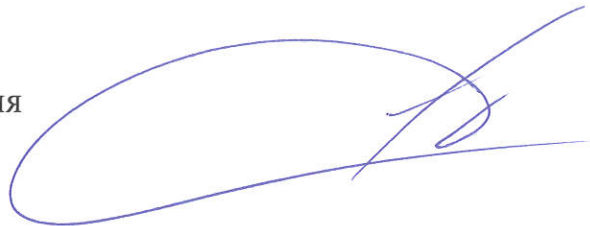
бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр,».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2021 № 55, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Нуралиеву Т.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



С.В. Семёнов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 16.08.2024 № 311

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 03.02.2021 № 55

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку садоводческих,  
огороднических некоммерческих товариществ городского поселения  
«Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - местный бюджет), а также средств, поступивших в местный бюджет из краевого бюджета на соответствующий финансовый год, на безвозмездной и безвозвратной основе прошедшим отбор садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.5. Реализация настоящего Порядка возложена на отдел экономики администрации города (далее – ответственный исполнитель).

1.6. Субсидии из местного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в городе Амурске».

1.7. Средства краевого бюджета предоставляются местному бюджету в порядке, предусмотренном Приложением № 1 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае» и в размерах, утверждённых нормативно-правовым актом Правительства Хабаровского края.

1.8. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся СНТ:

1.8.1. Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского поселения «Город Амурск».

1.8.2. Не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9. Субсидия предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии СНТ в соответствии с критериями

участия в отборе, по результатам которого производится распределение средств, предусмотренных в местном и краевом бюджетах.

1.10. Критерием для участия в отборе по предоставлению субсидии СНТ является наличие фактически понесённых и документально подтвержденных затрат за период года, предыдущего году получения субсидии и за текущий год, за исключением затрат, возмещенных в предыдущем году, по следующим направлениям:

- на инженерное обеспечение территории СНТ;
- на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Администрация города (в лице ответственного исполнителя) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявлений на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на поддержку СНТ на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amursk.ru/> Экономика и финансы/Сельское хозяйство) публикует извещение о проведении конкурсного отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящих Порядка и условий;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка и условий и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований,

предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка и условий;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела Порядка и условий;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, которые соответствуют следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из местного бюджета (за исключением случаев, установленных местной администрацией).

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3. Для участия в отборе по предоставлению субсидии, заявитель, в сроки, указанные в извещении, предоставляет на бумажном носителе заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии СНТ по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в администрацию города в рабочие дни с 8:30 до 17:00 часов местного времени (в пятницу с 8:30 до 16:45 часов местного времени) по адресу: г. Амурск, пр. Мира, 14, кабинет № 4 (отдел экономики).

2.3.1. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) копия Устава садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества;

б) сведения о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

д) копия протокола общего собрания СНТ об избрании председателя;

е) копия протокола общего собрания СНТ, подтверждающего необходимость проведения работ и (или) приобретения оборудования по инженерному обеспечению территории СНТ, по технологическому присоединению к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ;

ж) копии договоров подряда либо иных гражданско-правовых договоров, предусматривающие выполнение работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ, с приложением сметы в произвольной форме (далее - договор), счетов (счет/фактур);

з) копии актов приема выполненных работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ, в соответствии с договором. Акты должны быть подписаны председателем и членами правления;

и) копии платежных документов, подтверждающих полную оплату заявителем работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ, в соответствии с договором;

к) фотоматериалы до и после проведения работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ, с указанием даты, времени и места



проведения работ.

2.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на 01 число месяца подачи заявления.

Все предоставляемые копии документов должны иметь надпись «копия верна», выполненную заявителем, быть заверены подписью председателя СНТ с расшифровкой подписи и печатью СНТ (при наличии печати).

Администрация города не вправе требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в подпункте 2.3.1. В случае если документы, указанные в подпункте 2.3.2, не предоставлены заявителем, ответственный исполнитель самостоятельно не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока приема заявления, установленного в извещении, получает их в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.4. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и включают затраты на инженерное обеспечение территории СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ.

2.5. Направления затрат, предусмотренные пунктом 2.4, включают в себя затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

2.5.1. Оплата договоров на выполнение работ (услуг).

2.5.2. Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей.

2.6. Заявители самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления и необходимого пакета документов для участия в отборе.

2.7. Заявитель до окончания срока приема документов, установленного в извещении, вправе заменить документы, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.2. пункта 2.3. настоящего раздела Порядка, путем направления подписанного председателем СНТ письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

2.8. Заявитель, подавший заявление на участие в конкурсном отборе, вправе отозвать заявление и документы в любое время до момента принятия решения по данному заявлению. Для этого необходимо направить в администрацию города на имя главы муниципального образования письменное уведомление об отзыве заявления, подписанное председателем

СНТ.

2.9. Заявители вправе единовременно подать только одно заявление на участие в конкурсном отборе.

2.10. Документы, поступившие на конкурсный отбор по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

2.11. Заявители, которым отказано в приеме документов по результатам рассмотрения его заявления в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, вправе обратиться с новым заявлением в срок, установленный в извещении.

2.12. Заявление, представленное заявителем в соответствии с пунктами 2.3, 2.7 настоящего раздела Порядка, регистрируется уполномоченными сотрудниками отдела экономики в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе. Запись регистрации заявления должна включать регистрационный номер заявления, дату, время, способ подачи, контактные данные заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявление и пакет документов. На заявлении ставится отметка о принятии заявления с указанием порядкового номера, даты и времени подачи заявления.

2.13. Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется рабочей группой администрации города. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации города.

2.14. Рабочая группа в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений и документов, указанной в извещении, рассматривает документы, представленные заявителями на конкурсный отбор и зарегистрированные в журнале регистрации заявлений.

2.15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа членов рабочей группы. Рабочая группа осуществляет рассмотрение поступивших на конкурсный отбор заявлений и документов на соответствие условиям, критериям и целям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или в отказе в предоставлении субсидии заявителям.

2.16. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

2.16.1. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 настоящего раздела Порядка или предоставление их не в полном объеме.

2.16.2. Недостоверность представленной заявителем информации.

2.16.3. Поступление заявления по истечении срока приёма, указанного в извещении.

2.16.4. Указаны виды затрат, на которые предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка не предусмотрено.

2.16.5. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела Порядка.

2.17. Субсидия предоставляется *i*-му заявителю, прошедшему отбор в запрашиваемом объеме, но не более 50 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных за год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одного заявителя.

2.18. Если общий объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных местным (краевым) бюджетом на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемый *i*-му заявителю, прошедшему отбор, определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \text{SUM } S_i)$$

где:

$C_i$  – размер субсидии для *i*-го получателя субсидии;

$V_c$  – общий размер бюджетных ассигнований;

$S_i$  – объем фактических затрат по инженерному обеспечению территории *i*-го получателя субсидии, в размере не более 50 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявления на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

$\text{SUM } S_i$  – суммарный объем фактических затрат по инженерному обеспечению территории получателями субсидии, в размере не более 50 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявления на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

Рабочая группа при расчете размера субсидии учитывает количество членов СНТ, занимаемую площадь и имеющуюся инженерную инфраструктуру.

2.19. Решение рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляется протоколом и подписывается всеми членами рабочей группы, которые присутствовали на заседании.

2.20. Распределение средств субсидии на поддержку СНТ между получателями субсидии утверждается распоряжением администрации города (далее – распоряжение о распределении средств). Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты протокола, обеспечивает подготовку, согласование и подписание распоряжения администрации города о распределении средств.

2.21. Ответственный исполнитель извещает участников конкурсного отбора о принятом решении. Уведомление о предоставлении субсидии (об

отказе в предоставлении субсидии), подписанное заместителем главы администрации по экономическому развитию – председателем рабочей группы, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о распределении средств. Уведомление считается полученным по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии СНТ являются:

3.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Заключение между администрацией города и садоводческим, огородническим некоммерческим товариществом соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Обязательство получателя субсидии обеспечения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.1.5. Предоставление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок(и), установленные Соглашением.

3.2. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утверждённой распоряжением администрации города для соответствующего вида субсидии.

3.3. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о распределении средств субсидии направляет соответствующему садоводческому, огородническому некоммерческому товариществу (далее - получатель субсидии) проект соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (далее – Соглашение).

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании

новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Получатель субсидии подписывает проект Соглашения на предоставление субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения и направляет в администрацию города.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города для соответствующего вида субсидии.

3.5. Получатели субсидии при заключении Соглашения должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ, на момент предоставления субсидии в сравнении с 01 августа года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является осуществление деятельности получателем субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

3.7. В случае не поступления в администрацию города подписанного проекта Соглашения в срок, установленный пунктом 3.4, то Соглашение считается незаключенным, а решение о предоставлении субсидии – отмененным. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения извещает соответствующее садоводческое, огородническое некоммерческое товарищество об отказе в предоставлении субсидии путем направления почтовым отправлением уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии. Уведомление считается полученным по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления.

3.8. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по причине не предоставления в администрацию города подписанного проекта Соглашения субсидии подлежат дополнительному распределению (перераспределению) между остальными получателями субсидии, включенными в распределение. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения на основании решения рабочей группы о дополнительном распределении (перераспределении) средств субсидии готовит проект правового акта, предусматривающего внесение соответствующих изменений в распределение средств субсидии.

3.9. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

3.10. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю не позднее 05 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

4.3. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществлении проверки органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с утвержденными федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

5.1.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления субсидии, отчете о достижении значений результата

предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и документах, подтверждающих достижение значений результата и показателя, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и Соглашении в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

- возврат средств субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского поселения «Город Амурск»;

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.4. Случаи нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, при которых Соглашение о предоставлении субсидии подлежит досрочному расторжению, а субсидия - возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск»:

5.4.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением.

5.4.2. Несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.4.3. Недостижение значений результата и показателя, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка и Соглашением.

5.4.4. При выявлении ложных, недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в документах, указанных в пунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Порядка.

5.4.5. Непредставление (или представление не в полном объеме) отчета о достижении значений результата предоставления субсидии по форме

согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и (или) документов, подтверждающих достижение значений результата и показателя, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и Соглашении.

5.4.6. Недостижение согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

5.5. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее - акт), в котором указывает выявленное нарушение(-я) и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает Соглашение и предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск».

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» передаются получателю субсидии нарочно под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанных извещения и требования почтовым отправлением они считаются полученными по истечении десяти рабочих дней с даты их направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ),



рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.7. Расчет размера штрафных санкций при недостижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии определяется по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктами 5.4 - 5.5 настоящего раздела Порядка и условий, является предоставление в администрацию города документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.9. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части затрат, связанных с инженерным обеспечением территорий СНТ, технологическим присоединением к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжением и водоотведением, с благоустройством земельных участков общего назначения в границах СНТ, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
поддержку садоводческих,  
огороднических некоммерческих  
товариществ городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района Хабаровского  
края, утвержденным постановлением  
администрации городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края от 03.02.2021 № 55

ФОРМА

Главе городского поселения  
«Город Амурск»  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии из бюджета  
городского поселения «Город Амурск» на поддержку садоводческих  
и огороднических некоммерческих товариществ  
в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование СНТ)

в лице председателя

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании

\_\_\_\_\_ (номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты  
доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящее заявление на участие в конкурсном отборе  
по предоставлению субсидии на поддержку садоводческих, огороднических  
некоммерческих товариществ в сумме

на следующие цели: \_\_\_\_\_

*(указывается соответствующий вид затрат: на инженерное обеспечение территорий  
СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории  
СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство  
земельных участков общего назначения в границах СНТ, обеспечение первичных мер  
пожарной безопасности в границах СНТ)*

С Порядком предоставления субсидий на поддержку садоводческих,  
огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город

Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок) ознакомлен и представляю необходимые документы.

Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствие факта получения средств из бюджета городского поселения «Город Амурск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе, в котором предоставляются документы;

- соответствие условиям, целям и порядка предоставления субсидии.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике конкурсного отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации как об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень представленных документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|-------|------------------------|--------------------|
| 1.    |                        |                    |
| 2.    |                        |                    |
| ....  |                        |                    |
|       |                        |                    |

Председатель СНТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
поддержку садоводческих, огороднических  
некоммерческих товариществ городского  
поселения «Город Амурск» Амурского  
муниципального района Хабаровского края,  
утвержденным постановлением  
администрации городского поселения «Город  
Амурск» Амурского муниципального района  
Хабаровского края от 03.02.2021 № 55

В администрацию  
городского поселения «Город Амурск»

ФОРМА

Сведения о садоводческом или огородническом  
некоммерческом товариществе  
в \_\_\_\_\_ году

| №<br>п/п | Наименование показателя  | Данные о садоводческом или<br>огородническом<br>некоммерческом<br>товариществе (СНТ) |
|----------|--|--|
| 1.       | Полное наименование  |  |
| 2.       | Юридический адрес/ почтовый адрес  |  |
| 3.       | Дата регистрации   |  |
| 4.       | ИНН/КПП  |  |
| 5.       | Председатель<br>(Ф.И.О., отчество при наличии)   |  |
| 6.       | Телефон, факс  |  |
| 7.       | Адрес электронной почты  |  |
| 8.       | Численность членов СНТ (человек)   |  |
| 9.       | Площадь садоводческого,<br>огороднического некоммерческого<br>товарищества (гектар)          |  |
| 10.      | Количество садовых и огородных<br>земельных участков, входящих в состав<br>СНТ- всего (штук) |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 11. | Наличие (отсутствие) инженерной инфраструктуры:                    |  |
|     | - дорожная инфраструктура  |  |
|     | - система электроснабжения   |  |
|     | - система водоснабжения (водополива)                               |  |
| 12. | Доля собственных средств СНТ в качестве финансирования (рублей)    |  |
| 13. | Фактический объем произведенных затрат – всего (рублей)            |  |
|     | в том числе по видам работ (рублей):                               |  |
|     | - ремонт дорожной инфраструктуры                                   |  |
|     | - ремонт системы электроснабжения                                  |  |
|     | - ремонт системы водоснабжения (водополива)                        |  |
|     | - обеспечение первичных мер пожарной безопасности                  |  |
| 14. | Контактное лицо (Ф.И.О., отчество при наличии), контактный телефон |  |

Председатель СНТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер СНТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий на  
поддержку садоводческих, огороднических  
некоммерческих товариществ городского  
поселения «Город Амурск» Амурского  
муниципального района Хабаровского края,  
утвержденным постановлением  
администрации городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края от 03.02.2021 № 55

В администрацию  
городского поселения «Город Амурск»

ФОРМА

Направления затрат,  
на возмещение которых предоставляется субсидия

\_\_\_\_\_ (наименование СНТ)

В \_\_\_\_\_ году

| № п/п | Направление затрат  | Перечень статей затрат по каждому направлению | Сумма, руб. |
|-------|---|---|-------------|
| 1.    | Возмещение затрат, связанных с инженерным обеспечением территории садоводческого некоммерческого товарищества, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах садоводческого некоммерческого товарищества |   |             |
| ...   |   |   |             |
|       |   |   |             |
|       |   |   |             |

Председатель СНТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер СНТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2021 № 55

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование СНТ, получателя субсидии)

Соглашение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма субсидии: \_\_\_\_\_  
(в рублях)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(годовая)

| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановое значение результата предоставления субсидии | Фактическое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату | Причина отклонения |
|-------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|--|---|--------------------|
|       |                         |                          | Наименование              | Код |  |   |                    |
| 1     | 2                       | 3                        | 4                         | 5   | 6  | 7   | 8                  |

|  |  |                       |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
|  | Сохранение количества садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ, на момент предоставления субсидии в сравнении с 01 августа года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия | Поддержка ТСН СНТ ед. |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|

Председатель СНТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»