



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2018

162

№

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам в городском транспорте общего пользования по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 08.06.2017 № 294 «О предоставлении субсидий по транспортному обслуживанию населения городского поселения «Город Амурск» на пригородных маршрутах»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам в городском транспорте общего пользования по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 19.04.2018 № 162

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именным проездным билетам в городском транспорте общего пользования по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именным проездным билетам в городском транспорте общего пользования по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 08.06.2017 № 294 «О предоставлении субсидий по транспортному обслуживанию населения городского поселения «Город Амурск» на пригородных маршрутах», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов.

1.2.2. Пассажиры с именными проездными билетами – жители, имеющие регистрацию на станции Мылки городского поселения «Город Амурск» (далее – ст. Мылки) и приобретающие именные проездные билеты, за исключением учащихся учебных заведений (школ) города Амурска.

1.2.3. Именные проездные билеты – бланки утвержденной перевозчиком формы, выписанные на определённое физическое лицо на основании

документов, удостоверяющих личность и место прописки (далее – проездные билеты).

1.2.4. Перевозчик - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по нерегулируемым тарифам по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» в соответствии с выданными администрацией города Свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и картами маршрута регулярных перевозок.

1.3. Для расчета субсидии, стоимость именного проездного билета для жителей ст. Мылки по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» устанавливается в размере 1700 рублей в месяц.

1.4. Право использования именного проездного билета распространяется на городские маршруты № 4 «Автовокзал – 8-й микрорайон», № 6 «Автовокзал – 8-й микрорайон», № 11 «Автовокзал – 8-й микрорайон».

1.5. Целью предоставления субсидии из местного бюджета является реализация мероприятий, направленных на предоставление отдельным категориям населения права проезда по именным проездным билетам в городском транспорте общего пользования, и возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров по именным проездным билетам по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки».

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год, в сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, является администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация города).

1.7. Право на получении субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие на территории городского поселения «Город Амурск» услуги по перевозке отдельных категорий населения по именным проездным билетам в городском транспорте общего пользования, в соответствии с полученным Свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

2.1.1. Цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

2.1.2. Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. В местном бюджете на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные получателями субсидии цели.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

2.2.1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2.3. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2.4. Получатели субсидии должны иметь действующее Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: №103 «г. Амурск – ст. Мылки».

2.2.5. Получатели субсидии должны обеспечить осуществление перевозок пассажиров по утвержденной в установленном порядке маршрутной сети и графикам (расписаниям) движения транспорта.

2.2.6. Получатели субсидии должны обеспечить содержание автобусов в технически исправном состоянии и обеспечить безопасные условия перевозки пассажиров.

2.3. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию города:

1) копию устава юридического лица (представляется юридическими лицами), заверенную печатью и подписью руководителя (в случае непредставления его за истекший период текущего года);

2) заявление на получение субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

3) расчеты размера субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя.

2.4. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.6. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.2.4, 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, для предоставления субсидии получателю.

2.9. Субсидии рассчитываются по следующей формуле:

$$C = (P - T) \times K, \text{ где}$$

C – сумма субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с проездом пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103;

P - установленный перевозчиком расчётный тариф на именной проездной билет по маршруту № 103;

T – утверждённая данным Порядком стоимость именного проездного билета по маршруту № 103;

K – количество пассажиров, которые приобрели именные проездные билеты за отчетный месяц.

2.10. Субсидия предоставляется на возмещение части расходов Получателя субсидии по направлениям, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидия не должна направляться на приобретение иностранной валюты.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – один раз в месяц.

2.13. Счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в заключённом соглашении.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – отдел ЖКХ):

1) отчет о фактически выполненных объемах транспортных услуг на маршруте № 103 по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - ежемесячно нарастающим итогом с начала года не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; за год - не позднее 31 января года, следующего за отчетным;

2) реестр продажи именных проездных билетов по маршруту № 103 для пассажиров с регистрацией на ст. Мылки (далее – реестр) по форме, согласно приложению № 5 к Порядку;

3) расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103 по форме, согласно приложению № 6 к Порядку;

4) акт приёма оказанных услуг;

5) счет (счет-фактуру).

3.1.2. Несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

3.2. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 3-х рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.3. Финансовый отдел администрации города после получения документов из отдела ЖКХ, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 15 календарных дней.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с утверждённым по-

рядком, а получатель субсидии привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется Получателем в случае нарушения условий их предоставления, а также в случаях представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

5.2. Факт нарушения Получателем условий предоставления субсидий устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю требование о возврате субсидий.

5.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 5.4 раздела 5, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

6. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объёме

6.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение очередного финансового года Получатель возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря очередного года.

6.2. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1, выставляет Получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

6.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения перевозчикам
недополученных доходов, связан-
ных с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам в го-
родском транспорте общего пользо-
вания по маршруту №103
«г. Амурск – ст. Мылки»

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию из местного бюджета в целях:

- возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой пас-
сажиров по именным проездным билетам по маршруту № 103 «г. Амурск –
ст. Мылки»

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон (_____)_____ E-mail _____

4. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____

5. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

6. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

а) _____ за период _____

7. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии

Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основа-
нии иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5. По-
рядка на первое число месяца, в котором предоставляются документы.

- своё обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные
в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся
поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),
заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предостав-
лении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) уни-
тарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием пуб-
лично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком*.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

*Примечание: Перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.3 Порядка.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения перевозчикам
недополученных доходов, связан-
ных с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам в го-
родском транспорте общего пользо-
вания по маршруту №103 «г.
Амурск – ст. Мылки»

РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с
перевозкой пассажиров по именным проездным билетам по маршруту № 103
«г. Амурск – ст. Мылки» на 2018 год

Установленный перевозчиком расчётный тариф на именной про- ездной билет, руб.	Стоимость именного про- ездного билета в соответствии с Порядком, руб.	Разница стои- мости для расчета суб- сидии, руб.	Количество проданных именных проездных билетов, шт.	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3 (2-1)	4	5 (3x4)

Директор предприятия _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный экономист _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения перевозчикам
недополученных доходов, связан-
ных с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам в го-
родском транспорте общего пользо-
вания по маршруту №103 «г.
Амурск – ст. Мылки»

НАПРАВЛЕНИЯ

затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

N п/п	Название субсидии	Направление затрат Получателем
1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именным проездным билетам по маршруту № 103	Оплата труда; Оплата налогов; Приобретение ГСМ

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по именованным проездным билетам в городском транспорте общего пользования по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки»

ОТЧЕТ о фактически выполненных объемах транспортных услуг на маршруте № 103

за _____ 20__ г.
(месяц)

N п/п	Количество рейсов		Перевезено пассажиров (человек)		Пассажирооборот (тыс. пасс.-км)	
	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Исполнитель

тел.: _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения перевозчикам
недополученных доходов, связан-
ных с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам в го-
родском транспорте общего пользо-
вания по маршруту №103 «г.
Амурск – ст. Мылки»

РЕЕСТР продажи именных проездных билетов по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» в _____ 2018 г.

№ п/п	№ би- лета	№ предъяв- ленного до- кумента	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес реги- страции	Цена именного проезд- ного би- лета руб.
1	2	3	4	5	6	7

Главный экономист _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения перевозчикам
недополученных доходов, связан-
ных с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам в го-
родском транспорте общего пользо-
вания по маршруту №103 «г.
Амурск – ст. Мылки»

РАСЧЕТ

суммы недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров по
именным проездным билетам по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки»
за _____ 20__ г.

Установленный перевозчиком рас- чётный тариф на именной проезд- ной билет, руб.	Стоимость имен- ного проездного билета в соответ- ствии с Порядком, руб.	Разница стоимо- сти для расчета субсидии, руб.	Количество проданных именных проездных билетов, шт.	Сумма субсидии руб.
1	2	3 (2-1)	4	5 (3x4)

Директор предприятия _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный экономист _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Расчет недополученных доходов проверен и согласован в сумме
_____ рублей

Специалист отдела ЖКХ _____
«___» _____ 20__ г.
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.