



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2018

№ 159

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 11.02.2011 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске на 2015-2020 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2017 № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 11.02.2011 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске на 2015-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске на 2018-2025 годы».

1.2. Паспорт и разделы муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 18.04.218 № 159

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске»
на 2018-2025 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске»
на 2018-2025 годы

Основания для разработки муниципальной программы	– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
Основное мероприятие муниципальной программы	«Обеспечение жильем молодых семей»
Ответственный исполнитель основного мероприятия	Сектор по молодежной политике администрации городского поселения «Город Амурск»
Соисполнители основного мероприятия	Структурные подразделения администрации городского поселения «Город Амурск»: сектор по учету жилья, финансовый отдел
Цель основного мероприятия	Решение проблемы обеспечения жильем молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Основные задачи основного мероприятия	Предоставление молодым семьям, участникам основного мероприятия, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия
Срок реализации основного	2018-2025 годы

мероприятия																																													
Финансовое обеспечение основного мероприятия	Общий объём финансирования основного мероприятия за счёт бюджетов всех уровней – 13 001 680 рублей. Финансирование основного мероприятия по годам реализации: <table> <tr> <th rowspan="2">Период</th><th rowspan="2">Всего, рублей</th><th colspan="2">в том числе за счет средств:</th></tr> <tr> <th>субсидии</th><th>местного бюджета</th></tr> <tr> <td>2018 г.</td><td>7 501 680</td><td>6 801 680</td><td>800 000</td></tr> <tr> <td>2019 г.</td><td>650 000</td><td>—</td><td>650 000</td></tr> <tr> <td>2020 г.</td><td>650 000</td><td>—</td><td>650 000</td></tr> <tr> <td>2021 г.</td><td>800 000</td><td>—</td><td>800 000</td></tr> <tr> <td>2022 г.</td><td>800 000</td><td>—</td><td>800 000</td></tr> <tr> <td>2023 г.</td><td>800 000</td><td>—</td><td>800 000</td></tr> <tr> <td>2024 г.</td><td>800 000</td><td>—</td><td>850 000</td></tr> <tr> <td>2025 г.</td><td>800 000</td><td>—</td><td>850 000</td></tr> <tr> <td>ИТОГО</td><td>13 001 680</td><td>6 801 680</td><td>6 200 000</td></tr> </table> Примечание: объёмы финансирования основного мероприятия уточняются ежегодно при уточнении местного бюджета и формировании на очередной год и плановый период			Период	Всего, рублей	в том числе за счет средств:		субсидии	местного бюджета	2018 г.	7 501 680	6 801 680	800 000	2019 г.	650 000	—	650 000	2020 г.	650 000	—	650 000	2021 г.	800 000	—	800 000	2022 г.	800 000	—	800 000	2023 г.	800 000	—	800 000	2024 г.	800 000	—	850 000	2025 г.	800 000	—	850 000	ИТОГО	13 001 680	6 801 680	6 200 000
Период	Всего, рублей	в том числе за счет средств:																																											
		субсидии	местного бюджета																																										
2018 г.	7 501 680	6 801 680	800 000																																										
2019 г.	650 000	—	650 000																																										
2020 г.	650 000	—	650 000																																										
2021 г.	800 000	—	800 000																																										
2022 г.	800 000	—	800 000																																										
2023 г.	800 000	—	800 000																																										
2024 г.	800 000	—	850 000																																										
2025 г.	800 000	—	850 000																																										
ИТОГО	13 001 680	6 801 680	6 200 000																																										
Цель основного мероприятия	Выполнение основного мероприятия позволит: 1. Обеспечить жильем 145 молодых семей, т.ч. по годам: 2018 год – 15 семей; 2019 год – 15 семей; 2020 год – 15 семей; 2021 год – 20 семей; 2022 год – 20 семей; 2023 год – 20 семей; 2024 год – 20 семей; 2025 год – 20 семей 2. Улучшить демографическую ситуацию в городе.																																												

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В муниципальном образовании городское поселение «Город Амурск» (далее – город Амурск) проблема обеспечения жильем молодых семей является одной из основных. Одним из факторов ухудшения демографической ситуации является недостаточная обеспеченность жильем.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты пер-

воначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств, в 2-2,5 раза превышающая средний уровень развитых стран.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе.

В 2011 году в г.Амурске принята муниципальная программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске на 2011 - 2015 годы».

В рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в г.Амурске на 2011-2015 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы за период 2011-2015 годов улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Хабаровского края Российской Федерации и местного бюджета - 45 молодых семей.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет и носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

2. Основные цели и задачи основного мероприятия

Целью основного мероприятия является решение жилищной проблемы молодых семей, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачами основного мероприятия являются:

- предоставление молодым семьям - участникам основного мероприятия социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных

кредитов, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Основными принципами реализации основного мероприятия являются:

- добровольность участия в основном мероприятии молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями основного мероприятия;
- адресный характер;
- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета при улучшении жилищных условий в рамках основного мероприятия только один раз.

3. Сроки реализации основного мероприятия

Основное мероприятие реализуется с 2018 по 2025 годы.

4. Этапы реализации основного мероприятия

Реализация основного мероприятия осуществляется по следующим направлениям:

- финансовое обеспечение реализации основного мероприятия;
- организационное обеспечение реализации основного мероприятия.

Организационные мероприятия предусматривают:

- формирование списков молодых семей для участия в основном мероприятии;
- определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию основного мероприятия;
- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья.

Этапы реализации основного мероприятия приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения основного мероприятия

Источниками финансирования основного мероприятия являются:

- средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий основного мероприятия;
- средства бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета;
- средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Доля участия местного бюджета в софинансировании социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуальных жилых домов составляет не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Федеральными правилами.

Общий объем финансирования из бюджета города Амурска составит 6200,0 тыс.руб.

По годам	Всего	Источник финансирования, (тыс. руб.)		
		Средства местного бюджета, из них		Собственные и заемные средства молодых семей
		Социальная выплата	Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка	
2018 год	12 202,518	750,0	50,0	11 402,518
2019 год	16 250,0	600,0	50,0	15 600,0
2020 год	16 250,0	600,0	50,0	15 600,0
2021 год	12 800,0	700,0	100,0	12 000,0
2022 год	12 800,0	700,0	100,0	12 000,0
2023 год	12 800,0	700,0	100,0	12 000,0
2024 год	13 600,0	800,0	50,0	12 750, 0
2025 год	13 600,0	800,0	50,0	12 750,0
Итого:	110 302, 518	5 650,0	550,0	104 102,518

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование основного мероприятия, подлежат ежегодному уточнению при принятии бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из изменения стоимости одного кв. м общей площади жилья по городу Амурску

Координатор основного мероприятия с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по ним.

6. Механизм реализации основного мероприятия

Механизм реализации основного мероприятия предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам основного мероприятия в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с Правилами, приведенными в приложении № 2 к муниципальной программе.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в основном мероприятии и предоставлении социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных приведено в приложении № 3 к муниципальной программе.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в основном мероприятии. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

7. Оценка социально-экономической эффективности реализации основного мероприятия

Эффективность реализации основного мероприятия и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов обеспечивается за счет:

- прозрачности использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления социальных выплат;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикаторов, которыми являются количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Индикаторы	Базовое значение (ед. измерения)	Планируемое значение по годам							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023.	2024	2025
Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью социальных выплат	Количество молодых семей	15	15	15	20	20	20	20	20

Успешное выполнение основного мероприятия позволит:

- приобрести жилье с использованием собственных и заемных средств 145 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственные средства граждан;
- развить и закрепить положительную демографическую тенденцию в обществе;
- укрепить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в обществе;

8. Внешние и внутренние риски, влияющие на реализацию основного мероприятия

Под рисками подразумеваются факторы, возникновение и/или динамика которых способны затруднить или сделать невозможным достижение поставленных в основном мероприятии целей.

1. Финансовые риски:

- существенное (по сравнению с запрашиваемым) сокращение объемов финансирования основного мероприятия, что приведет к инерционному раз-

витию отрасли, нарушит внутреннюю логику основного мероприятия и снизит кумулятивный эффект предусмотренных ею мероприятий;

- неритмичное поступление финансирования.

2. Социально-экономические риски:

- замедление экономического роста в стране в целом и в городе в частности;
 - рост инфляции, существенно выходящий за пределы прогнозных оценок;
 - кризисные явления на городском рынке недвижимости.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей в городе Амурске
на 2018-2025 годы»

Этапы реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Наименование этапов	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Организационное и информационное обеспечение основного мероприятия	В течение срока действия основного мероприятия	Сектор молодежной политики
2	Прием и рассмотрение документов от молодых семей на участие в основном мероприятии	В течение срока действия основного мероприятия	Городская комиссия по реализации основного мероприятия
3	Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий	В соответствии с графиком работы жилищной комиссии	Сектор по учету жилья
4	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья	Ежегодно	Сектор по молодежной политике
5	Формирование списка молодых семей для участия в основном мероприятии и представление его в орган исполнительной власти Хабаровского	ежегодно до 01 июня, предшествующего планируемому году	Сектор по молодежной политике
6	Перечисление бюджетных средств участникам основного мероприятия, предназначенных для предоставления социальных выплат, на банковский счет уполномоченного банка	В течение срока действия основного мероприятия	Финансовый отдел

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей в городе Амурске
на 2018-2025 годы»

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальная выплата используется:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

г) для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам

Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Минимальный размер социальной выплаты выделяемой из местного бюджета на приобретение жилья составляет 5 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями основного мероприятия.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Администрация города по мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальной выплаты, производит оформление свидетельств (приложение № 1) молодым семьям в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти Правительства Хабаровского края.

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей.

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в основном мероприятии является добровольным.

10. При рождении (усыновлении) ребенка молодой семье - участнице основного мероприятия предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета города Амурска в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемым администрацией городского поселения «Город Амурск».

11. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива) ее размер устанавливается в соот-

ветствии с пунктом 11 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Амурске, установленного постановлением администрацией города Амурска, но не превышающего среднюю рыночную стоимость 1 кв. м жилья по Хабаровскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

13. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

14. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

15. Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" настоящих Правил молодая семья, нуждающаяся в улучшении жилищных условий, подает в городскую комиссию по реализации основного мероприятия (далее – комиссия) по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий,

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

16. Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам молодая семья подает в сектор по молодежной политике следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа);

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться специалистом сектора по молодежной политике при визуальном сличении их с оригиналом (на копии документа ставятся дата и подпись специалиста, заверившего копию).

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 15, 16 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

18. Документы, указанные в пункте 15 и 16 настоящих Правил, от заявителя принимает секретарь комиссии. Комиссия проводит проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями, и в 10-дневный срок с даты предоставления документов, принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи - участником основного мероприятия. О принятом решении комиссии молодая семья письменно уведомляется секретарем комиссии в 5-тидневный срок.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником основного мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки за счет бюджетных средств за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в основном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил.

21. Сектор по молодежной политике администрации города Амурска до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

В первую очередь в списки включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

22. Орган исполнительной власти Хабаровского края на основании списков молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших

от сектора по молодежной политике администрации города Амурска, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование основного мероприятия из бюджета Хабаровского края и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем основного мероприятия.

23. После доведения ответственным исполнителем основного мероприятия сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Хабаровского края на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти Хабаровского края орган исполнительной власти Хабаровского края на основании сводного списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Хабаровского края и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий основного мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти Хабаровского края списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников основного мероприятия в порядке, установленном органом исполнительной власти Хабаровского края.

24. Орган исполнительной власти Хабаровского края в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до сектора по молодежной политике администрации г.Амурска выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Сектор по молодежной политике доводит до сведения молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти Хабаровского края по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Сектор по молодежной политике в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, извещает молодые семьи-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости пред-

ставления документов для получения свидетельства, а так же разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

26. Сектор по молодежной политике в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальной выплаты, производит оформление свидетельств молодым семьям в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти Хабаровского края.

Орган исполнительной власти Хабаровского края может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 27 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию города Амурска заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 15 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 16 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

28. Сектор по молодежной политике организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются: нарушение установленного настоящим разделом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к

условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

29. При возникновении у молодой семьи - участника основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в сектор по молодежной политике, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления сектор по молодежной политике, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

30. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в течение одного месяца с даты его выдачи в банк, где заключается с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывается на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, сектор по молодежной политике, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

31. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в сектор по молодежной политике информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобре-

таемого жилого помещения (строительства жилого дома).

32. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

33. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Хабаровского края.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

34. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета предоставляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

35. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

36. В случае использования социальной выплаты, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

37. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

38. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 настоящих Правил допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в сектор по молодежной политике нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

39. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы основного мероприятия;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

40. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

41. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов предусмотренных пунктами 34-37, 39 и подпунктами «а» и «б» пункта 40, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 34-37, 39 и подпунктами «а» и «б» пункта 40 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 34-37, 39 и подпунктами «а» и «б» пункта 40 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

42. Банк после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 34-37, 39 и подпунктами «а» и «б» пункта 40 настоящих Правил направляет в финансовый отдел администрации г. Амурска заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов, а также копии указанных документов.

Администрация г.Амурска в течение 10 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем администрация г.Амурска в указанный срок письменно уведомляет банк.

43. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

44. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренных пунктами 34-37, 39 и подпунктами «а» и «б» пункта 40 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 41 настоящих Правил.

45. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

46. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в сектор по молодежной политике, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в основном мероприятии на общих основаниях.

Приложение № 1

к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья и их
использования

СВИДЕТЕЛЬСТВО о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и ком-
фортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соот-
ветствии с условиями этой основного мероприятия предоставляется социальная выплата
в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до " ____ " _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до " ____ " _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____

(подпись, дата)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья и их
использования

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «_____» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «_____» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

дети _____,
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «_____» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

Дети _____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____, выданное(ый) _____
 _____ «_____» _____ 20__ г.,
 проживает по адресу: _____

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 1) _____;
 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
 «_____» _____ 20__ г.

 (должность лица, (подпись) (дата) (расшифровка подписи) принявшего заявление)

Приложение № 3

к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей в городе Амурске» на
2018-2025 годы

Городской комиссии по вопросам
реализации основного мероприятия
«Обеспечение жильем молодых семей»

Согласие на обработку персональных данных при получении государственных услуг

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных" я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия ____ № ____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющий личность)

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрацией города
Амурска (**далее - администрация**) в целях получения государственных услуг положен-
ных мне согласно действующему законодательству и подтверждаю, что, давая такое со-
гласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разреше-
ние: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дату и место рождения; адрес места жительства и
регистрации; паспортные данные; номер свидетельства пенсионного страхования, № пен-
сионного дела; домашний адрес; телефон; общий трудовой стаж; льготный стаж; страхо-
вой стаж; информация об образовании; информация о воинском учете; состав семьи; до-
ходы семьи; идентификационный номер налогоплательщика; гражданство; данные о
льготных категориях, в том числе сведения о наличии инвалидности; данные о докумен-
тах, подтверждающих право на льготы (удостоверениях, справках); данные для производ-
ства выплат; сумма пенсии; образование; профессия; место работы (учебы); статус в се-
мье; данные о доходах, предоставленной помощи и льготах в денежном выражении; коли-
чество членов семьи с разбивкой по статусу членов семьи; вид занимаемого жилого фон-
да; данные о жилье (с удобствами или без, приватизация, имеющиеся удобства и услуги,
количество комнат, общая площадь, этаж); данные об оказанной помощи; данные об ад-
ресной социальной помощи, материальной помощи, пособиях, компенсациях и т.д.; вы-
платная информация (узел связи, отделение связи дата доставки или реквизиты счета в
кредитно-финансовом учреждении); другая информация, необходимая для обеспечения
исполнения целей обработки персональных данных; другая информация, относящаяся к
моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени мини-
стерству, на основании которой возможно определение меня как субъекта персональных
данных (**далее - персональные данные**).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе предоставление), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Также настоящим я даю согласие на передачу моих персональных данных администрацией третьим лицам в целях получения государственных услуг в администрации.

Я согласен на использование в качестве способов обработки моих персональных данных автоматизированной обработки персональных данных (без передачи по внутренней сети администрации и сети интернет) и обработки персональных данных без средств автоматизации.

Хранение моих персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 10 лет после достижения целей их обработки, если иное не установлено законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению, при этом администрация гарантирует уничтожение моих персональных данных. В этом случае, а также в случае моего отказа предоставить вышеуказанные персональные данные администрация освобождается от каких-либо обязательств передо мной.

(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.