



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018

№ 142

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) города Амурска на инженерное обеспечение территорий

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства в городском поселении «Город Амурск» на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением администрации от 17.08.2016 № 327,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) города Амурска на инженерное обеспечение территорий.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию С.В. Байдакова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 03.04.2018 № 142

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) города Амурска на инженерное обеспечение территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) города Амурска на инженерное обеспечение территорий (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее-местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактических затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) города Амурска (далее – НКО) на инженерное обеспечение территорий НКО, что включает ремонт линий электропередач, систем водоснабжения и водоотведения, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории НКО линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также на благоустройство территорий общего пользования.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация города), а реализация настоящего Порядка возложена на отдел экономики администрации города (далее – отдел экономики).

1.4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства местного бюджета, а также средства краевого бюджета, предоставляемые местному бюджету в порядке, предусмотренном приложением № 9 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013-2020 годы».

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся НКО:

1.5.1. зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского поселения «Город Амурск»;

1.5.2. в отношении которых, отсутствуют процедуры ликвидации и

(или) банкротства;

1.5.3. количество членов, которых, не менее 50 человек.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.1.1. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.1.3. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидии предоставляются НКО на условиях софинансирования на инженерное обеспечение территорий НКО и на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории НКО линиям электро-снабжения, водоснабжения и водоотведения, а также на благоустройство территорий общего пользования.

2.3. Доля собственных средств НКО, претендующих на софинансирование, устанавливается в размере не менее 50 процентов общей суммы сметных затрат.

2.4. Размер субсидии, предоставляемый отдельному НКО из местного бюджета, в том числе за счет субсидии из краевого бюджета, не должен превышать 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей в год.

2.5. Мероприятия, претендующие на софинансирование, подлежат комисионному отбору, по результатам которого производится распределение средств, предусмотренных в местном бюджете.

2.6. Организатор комисионного отбора - отдел экономики, публикует на официальном сайте администрации города информацию о датах начала и окончания приёма заявок и список документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

Срок приёма заявок – не менее 20 календарных дней.

2.7. Претенденты на получение субсидий, в срок, указанный в извещении, подают в отдел экономики следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Прило-

жение №1 к Порядку;

- б) копию Устава товарищества;
- в) копию протокола общего собрания НКО об избрании председателя;
- г) копию протокола общего собрания НКО, подтверждающего необходимость проведения работ и (или) приобретения оборудования по инженерному обеспечению территории НКО;
- д) схему объекта, на котором планируется проведение работ, с указанием размеров.

Все копии должны быть заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

2.8. Отбор заявок осуществляется рабочей группой, утверждённой распоряжением администрации.

2.9. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок, установленно-го в извещении.

2.10. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, отдел экономики в срок не более 15 календарных дней со дня подписания протокола, обеспечивает подготовку проекта правового акта администрации о выделении средств из местного бюджета, который является основанием для заключения с заявителем соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Финансовый отдел администрации города в течение 5 рабочих дней со дня получения правового акта о предоставлении из местного бюджета субсидий направляет соответствующему садоводческому, огородническому и дачному некоммерческому объединению (товариществу) (далее - получатель субсидии) проект соглашения о предоставлении субсидии по утверждённой администрацией города типовой форме.

2.12. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.7 и 2.16 настоящего Порядка или предоставление их не в полном объёме;
- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) поступление заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в извещении;
- г) указаны виды затрат, на которые предоставление субсидий в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка не предусмотрено;
- д) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется i-му заявителю, прошедшему отбор в

запрашиваемом объёме, но не более 50 процентов от общей суммы затрат, понесённых и документально подтверждённых за текущий календарный год на цели, указанные в п. 1.2 Порядка, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одного заявителя.

2.15. Если общий объём субсидии превышает объём бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета на цели, указанные в п. 1.2 Порядка, размер субсидии, предоставляемый i-му заявителю, прошедшему объём, определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i)$$

где:

C_i – размер субсидии для i-го получателя субсидии;

V_c – общий размер бюджетных ассигнований;

S_i – объём фактических затрат по инженерному обеспечению территории i-го получателя субсидии, в размере не более 50% от общей суммы затрат фактически понесённых и документально подтверждённых за текущий календарный год, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

$\sum S_i$ – суммарный объём фактических затрат по инженерному обеспечению территории получателями субсидии, в размере не более 50% от общей суммы затрат фактически понесённых и документально подтверждённых за текущий календарный год, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

Рабочая группа, рассматривающая поступившие заявления, при расчете учитывает количество членов НКО и занимаемую площадь.

2.16. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии в полном объёме следующих документов:

а) копии договоров подряда или гражданско-правовых договоров, предусматривающих выполнение работ по инженерному обеспечению территории НКО;

б) копии актов о приемке выполненных работ (актов приема-передачи) по инженерному обеспечению территории НКО;

в) копии платёжных документов, подтверждающих полную оплату заявителем работ по инженерному обеспечению территории НКО в соответствии с договором;

г) материалы фотофиксации объекта по факту проведения работ;

д) акт осмотра объекта на предмет выполнения работ (оказания услуг), и их соответствия целям, на которые были предоставлены средства субсидии (субсидий). Акт составляется специалистами отдела экономики и отдела жилищно-коммунального хозяйства с участием председателя НКО. Выезд на место для проверки выполнения работ (оказания услуг) осуществляется по заявке председателя НКО;

е) счёт (счёт-фактуру) на перечисление субсидии.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и

печатью заявителя (при наличии).

2.17. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней после получения субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчет).

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, своевременность и достоверность предоставляемых документов в соответствии с требованиями законодательства.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в случае нарушения условий их предоставления, а также в случаях представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

5.2. Факт нарушения получателем условий предоставления субсидий устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет получателю требование о возврате субсидий.

5.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5.5. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 5.4, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

6. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объёме

6.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение очередного финансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря текущего года.

6.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

6.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) города Амурска на инженерное обеспечение территорий

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на 20__ год

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) на:

(выбрать соответствующий вид затрат: инженерное обеспечение территорий НКО, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории НКО линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство территорий общего пользования).

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон (_____) _____ E-mail _____

4. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____

5. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

6. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

7. Доля собственных средств НКО, претендующих на софинансирование (цифрами, прописью):

8. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии

9. Количество членов НКО на начало текущего года

10. Площадь территории НКО _____

Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка на первое число месяца, в котором предоставляются документы.

- своё обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком*.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

*Примечание: Перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.3 Порядка.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) города Амурска на инженерное обеспечение территорий

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, выделенной в 20__ году

_____ (наименование НКО)

на затраты по инженерному обеспечению территорий
по состоянию на _____ 20__ г.

1. Плановая сумма субсидии _____
2. Плановая сумма собственных средств _____
3. Фактически получено субсидии _____

Вид работ	Подрядчик			Оплачено, рублей	
	Наименование организации	№ и дата договора, сч/фактуры	Фактически выполнено работ, руб.	За счет субсидий, руб.	За счет собственных средств, руб.
1	2	3	4	5	6

Председатель НКО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.