



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018

№ 125

г. Амурск

О проведении городского конкурса социальных проектов территориальных общественных самоуправлений

В целях осуществления государственной политики в области поддержки местных инициатив и развития разнообразных форм участия граждан и их объединений в местном самоуправлении, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 16 августа 2016 г. № 324 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2017-2019 г.г.», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 28 февраля 2017 г. № 80 «Об утверждении Порядка предоставления грантов городского поселения «Город Амурск» в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.)

1.1. Провести городской конкурс социальных проектов территориальных общественных самоуправлений, посвященный 60-летию города Амурска.

1.2. Обеспечить информирование об итогах проведения городского конкурса социальных проектов территориальных общественных самоуправлений в средствах массовой информации.

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии городского конкурса социальных проектов территориальных общественных самоуправлений (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2.2. Положение о проведении городского конкурса социальных проектов территориальных общественных самоуправлений (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 23.03.2018 № 125

Состав

конкурсной комиссии городского конкурса социальных проектов
территориальных общественных самоуправлений

Захарова Елена Николаевна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии
------------------------------	---

Колесников Руслан Викторович	- начальник организационно-методического отдела, секретарь конкурсной комиссии
---------------------------------	---

Члены конкурсной комиссии:

Клюс Наталья Николаевна	- начальник отдела культуры
----------------------------	-----------------------------

Панишева Светлана Сергеевна	- начальник финансового отдела
--------------------------------	--------------------------------

Царёва Татьяна Владимировна	- заведующий сектором по молодёжной политике
--------------------------------	--

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 23.03.2018 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса социальных проектов
территориальных общественных самоуправлений,
посвященного 60-летию города Амурска

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, сроки проведения и условия участия в городском конкурсе социальных проектов (далее - Конкурс) территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС).

1.2. Учредителем Конкурса является администрация городского поселения «Город Амурск».

1.3. Организатором Конкурса является организационно-методический отдел администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – Отдел).

1.4. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2017-2019 г.г.» (далее – город).

1.5. По итогам Конкурса победителям предоставляются гранты администрации городского поселения «Город Амурск» на реализацию конкурсных проектов.

Максимальная сумма финансирования одного проекта – 175 тысяч рублей.

Общая сумма финансирования Конкурса составляет 175 тысяч рублей.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- грант администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - грант) – это безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование победителей конкурса в целях реализации ими проектов с обязательным предоставлением отчётов об их выполнении и использовании предоставленных бюджетных средств;

- грантодатель - администрация города, выделяющая средства из бюджета городского поселения "Город Амурск" на реализацию мероприятий целевого проекта, победившего в открытом конкурсе;

- грантополучатель – территориальное общественное самоуправление, получатель денежных средств, на основании протокола об итогах открытого конкурса, заключившее договор о предоставлении муниципального гранта;

- заявитель – территориальное общественное самоуправление, подавшее заявление на участие в конкурсе проектов.

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится с целью привлечения населения к выявлению и решению социально-значимых проблем сообщества города Амурска и направлен на повышение активности ТОС и развитие гражданских инициатив.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- благоустройство территории ТОС;
- удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются ТОС, Уставы которых зарегистрированы в установленном порядке администрацией городского поселения «Город Амурск» и осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения «Город Амурск».

3.2. Количество проектов от одного ТОС – не более 2-х.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

- 1 этап: с 27 марта по 20 апреля 2018 года – приём заявок, конкурсных документов;
- 2 этап: с 23 апреля по 28 апреля 2018 года – рассмотрение конкурсных документов;
- 3 этап: с 15 мая по 01 ноября 2018 года - реализация проектов.

4.2. Срок предоставления отчётности – 15 дней после окончания реализации проекта.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) проект, который должен содержать: сметный расчет или расчеты затрат, подлежащих исполнению за счет субсидии; перечень мероприятий, его социальную значимость; схему проекта, этапы работ, а также описание проекта;

В описание конкурсного проекта включаются:

- тема проекта, направление;
- краткая информация об исполнителях проекта;

- обоснование проекта, актуальность (не более 2 –х листов);
- цель;
- задачи;
- целевая группа;
- мероприятия и сроки (подробный план с конкретными датами);
- ожидаемые результаты;
- партнёры;
- риски;
- смета проекта (собственные средства, запрашиваемые средства);
- предполагаемые конечные результаты (количественные, качественные), их социальная значимость.

2) копия Устава;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ по форме согласно приложению №2 к положению;

7) документ кредитной организации, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления субсидии;

8) решение собрания ТОС об участии в конкурсе заявителя, наделение его полномочиями по распоряжению денежными средствами ТОС.

9) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления по форме согласно приложению № 3 к Положению;

5.2. Заявку необходимо подать в срок до 20 апреля 2018 года (включительно) в Отдел (г. Амурск, пр. Комсомольский, 2А, каб. 24; тел. 2 22 68).

5.3. Конкурсный проект должен быть реализован на территории ТОС, принявшего участие в Конкурсе.

5.4. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города.

5.5. В случае выявления в документах, представленных для участия в конкурсе, недостоверных сведений материалы возвращаются заявителю без рассмотрения.

5.6. При рассмотрении конкурсных материалов предпочтение будет отдано проектам, которые частично осуществляются за счет собственных или привлеченных ресурсов.

5.7. Проекты не рецензируются и не возвращаются.

5.8. Победители конкурса должны быть готовы предоставить информацию о реализации своих социальных проектов другим организациям, а также

предоставить возможность распространять информацию о проектах иным заинтересованным сторонам.

6. Критерии оценки проектов

Оценка конкурсных проектов проводится по следующим критериям и баллам:

- общественная, социально-экономическая значимость (до 1 балла);
- актуальность темы и ясность цели (до 1 балла);
- оригинальность в реализации проекта; (до 1 балла);
- правомерность (до 1 балла);
- возможность дальнейшего развития проекта (до 1 балла);
- охват участников мероприятий проекта; (до 1 балла);
- реалистичность проекта; (до 1 балла);
- доля собственных ресурсов, задействованных в конкурсном проекте; (до 1 балла);
- рациональность и обоснованность сметы проекта (до 1 балла).

Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, суммируя все баллы.

7. Порядок оценки проектов

7.1. Победители Конкурса определяются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, по сумме баллов.

7.2. Конкурсная комиссия по результатам оценки представленных проектов выполняет расчет среднего балла - итогового балла по проекту.

7.3. Итоговый балл по проекту определяется как общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке проектов.

7.4. Конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов в соответствии с набранным ими количеством баллов в порядке убывания баллов (далее - рейтинг).

8. Порядок предоставления гранта

8.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Грантополучателем на основании протокола комиссии и муниципального правового акта администрации города о предоставлении гранта (субсидии).

8.2. В соглашение, заключаемое с Грантополучателем, должно включаться согласие Грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и по-

рядка их предоставления.

8.3. В случае отсутствия у ТОС статуса юридического лица, соответствующее соглашение заключается с председателем ТОС.

8.4. Субсидии перечисляются Грантополучателю в соответствии с заключенным соглашением в течение 10 календарных дней на расчетный счет заявителя.

8.5. Отдел обеспечивает обязательный контроль выполнения мероприятий проекта, соблюдения календарного плана, этапов и сроков их реализации, соблюдения сроков, целей, выполнения работ в соответствии со сметой расходов, наличия акта выполненных работ (оказания услуг), условий предоставления субсидии.

8.6. Грантополучатель в течение 15 календарных дней после реализации проекта предоставляет главному распорядителю бюджетных средств:

1) Отчёт о целевом исполнении гранта по форме, согласно Приложению № 4 к Положению.

2) Копии первичных документов, подтверждающие целевое использование выделенной субсидии на реализацию проекта, в том числе платёжных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, прочих финансовых документов, заверенные подписью грантополучателя.

3) Итоговый письменный отчёт о проведении запланированных мероприятий в соответствии с проектом, включающий краткое описание результатов работ, фото- и видеоматериалы на электронном носителе

4) 5 письменных отзывов жителей ТОС о реализованном проекте.

9. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объёме.

9.1. В случае неиспользования субсидий в полном объеме в течение текущего финансового года Грантополучатель возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 ноября текущего года.

9.2. В случае неисполнения грантополучателем обязанности по возврату остатка субсидии Грантодатель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 9.1. Положения, выставляет Грантополучателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

9.3. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

9.4. В случае неисполнения Грантополучателем требования в срок, установленный пунктом 9.3 Положения, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

10. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

10.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется Грантополучателем в случае нарушения условий их предоставления.

10.2. Факт нарушения Грантополучателем условий предоставления субсидий устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

10.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет грантополучателю требование о возврате субсидий.

10.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено грантополучателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

10.5. В случае неисполнения грантополучателем требования в срок, установленный пунктом 10.4 Положения, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

11. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

11.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств грантополучателями, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11.2. Для проведения проверки (ревизии) грантополучатели обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

11.3. Грантополучатели в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением, также направляют главному распорядителю бюджетных средств финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

11.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении город-
ского конкурса социальных проек-
тов территориальных обществен-
ных самоуправлений

ЗАЯВКА
на получении гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант (субсидию) в сумме _____ для финансового обеспечения затрат на реализацию проекта _____
(наименование проекта)

№	Адрес места реализации про- екта	Стоимость реализации проекта, Р	Источники финансирования (Р)	
			Местный бюджет	Внебюджетные средства
1	2	4	5	6
1				
2				
3				

Председатель ТОС _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении город-
ского конкурса социальных проек-
тов территориальных обществен-
ных самоуправлений

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского поселения «Город Амурск» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе комплекта конкурсной документации территориального общественного самоуправления для предоставления муниципального гранта, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления муниципального гранта ознакомлен и согласен.

Председатель ТОС

_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении город-
ского конкурса социальных проек-
тов территориальных общественных
самоуправлений

СОГЛАСИЕ

**получателя гранта в форме субсидии на
осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органа-
ми муниципального финансового контроля проверок соблюдения полу-
чателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления в
2018 году**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных
средств (администрацией города Амурска), и органами муниципального фи-
нансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий,
целей и порядка её предоставления на реализацию проекта

(название проекта)

(наименование ТОС)

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении городского конкурса социальных проектов территориальных общественных самоуправлений

Отчёт о целевом использовании гранта (субсидии)

N п/п	Наименование проекта	Наименование видов расходов	Плановый объем средств, Р		Фактически израсходованный объем средств, Р	
			Всего	в т.ч. за счет средств субсидии	Всего	в т.ч. за счет средств субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Председатель ТОС _____

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-методического отдела _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2018 г.