



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

30.11.2023

№ 27

г. Амурск

Об утверждении Положения о памятных знаках на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В целях упорядочения процедуры увековечения памяти исторических событий и выдающихся граждан на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края и принятия нормативного правового акта в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о памятных знаках на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 21.05.2009 № 28 «Об утверждении Положения о наименовании (переименовании) улиц и площадей, установлении мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков на территории городского поселения «Город Амурск».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правам человека, законности и социальным гарантиям населения Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Председатель Совета депутатов



С.В. Семёнов

О.Г. Пермяков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 30.11.2023 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о памятных знаках на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о памятных знаках на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок принятия решений об установке памятных знаков на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района, на муниципальном имуществе, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района (далее - город), устанавливает единые требования в сфере их установки, содержания, учета, демонтажа, ремонта, реставрации, воссоздания и определяет порядок занесения имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск.

1.2. Установка памятных знаков и занесение имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск являются формами увековечения памяти выдающихся личностей и значимых событий.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Памятные знаки - это объекты, связанные со значимыми событиями, жизнью и деятельностью выдающихся личностей (стела (obelisk), скульптурная композиция, памятник, мемориальная доска, мемориальное сооружение, мемориал).

1.3.2. Стела (obelisk) - вертикальная, обычно каменная плита или столб с надписью или рельефным изображением, устанавливаемая в честь какого-либо значимого события, личности.

1.3.3. Скульптурная композиция - групповая скульптура, монументальный вид скульптуры, непосредственно связанная с архитектурной средой и отличающаяся крупными размерами. Рассчитанная на восприятие с больших расстояний, выполняется из долговечных материалов и устанавливается на больших открытых пространствах.

1.3.4. Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти выдающихся личностей и значимых событий.

1.3.5. Мемориальная доска - памятная плита с надписью и (или) изображением, увековечивающая значимые события и даты в истории Российской Федерации, Хабаровского края, Амурского муниципального района,

города или в жизни выдающихся личностей. Устанавливается на фасадах зданий, строений, сооружений.

1.3.6. Мемориальное сооружение - произведение изобразительного искусства и архитектуры, создаваемое в память отдельных выдающихся личностей и значимых событий (мавзолей, мемориальные музеи).

1.3.7. Мемориал - архитектурное сооружение, которое представляет собой комплекс, построенный для увековечения памяти выдающихся личностей и значимых событий.

1.3.8. Особые заслуги - заслуги лица в области экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, спорта, охраны здоровья, жизни и прав граждан, государственного строительства и государственной (муниципальной) службы, благотворительной деятельности и в иных сферах общественно полезной деятельности.

1.3.9. Значимое событие - это событие, которое имеет историческое значение и обладает длительным, значительным (в национальных и международных масштабах) эффектом.

1.3.10. Территория, закрытая для свободного посещения - территория, в границах которой расположены организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, для безопасного функционирования которых устанавливается пропускной режим.

1.3.11. Реставрация - это комплекс мероприятий, обеспечивающих сохранение архитектурно-художественного облика памятного знака, путем освобождения от элементов, искажающих его облик и восполнение утраченных элементов памятного знака.

1.3.12. Воссоздание - восстановление прежнего облика памятного знака по всем его параметрам.

1.3.13. Памятное место - территории, ландшафты, связанные с событиями, имеющими историческую, научную или иную культурную ценность.

1.3.15. Историческая или историко-биографическая справка - письменный документ, содержащий сведения о значимом событии или выдающейся личности, источником которых является справочная литература, сопоставление данных из которой позволяет дать наиболее полную информацию о значимом событии или выдающейся личности.

1.3.15. Имя Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации.

2. Основания для принятия решения об увековечении памяти значимого события или выдающейся личности

2.1. Наличие официально признанных особых заслуг лица, память которого планируется увековечить (далее также - выдающаяся личность).

2.2. Значимость события в истории города, Амурского муниципального района, Хабаровского края, Российской Федерации.

3. Инициатива увековечения памяти значимых событий или выдающихся личностей

3.1. Ходатайствовать об установке памятного знака имеют право организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - ходатайствующая организация).

3.2. Ходатайства родственников лица, память которого планируется увековечить, и других физических лиц не рассматриваются.

3.3. В ходатайстве ходатайствующей организации указывается обоснованность увековечения памяти значимого события или выдающейся личности.

3.4. Увековечение памяти выдающихся личностей не может осуществляться при их жизни.

3.5. В память о выдающейся личности на территории города устанавливается только один памятный знак. Допускается одновременное с установкой иного памятного знака размещение мемориальной доски по бывшему месту жительства выдающейся личности.

3.6. На фасадах одного здания, строения, сооружения может быть размещена только одна мемориальная доска.

4. Порядок рассмотрения документов и принятия решения об увековечении памяти значимого события или выдающейся личности путем установки памятного знака или занесения имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск

4.1. Вопросы увековечения памяти значимого события или выдающейся личности рассматривает комиссия по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях (далее - комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации города.

4.2. Документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения, направляются на бумажном носителе:

1) почтовым отправлением по адресу: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, просп. Комсомольский, д.2а. При получении заявления почтовым отправлением подтверждение о его получении и регистрации заявителю не направляется.

2) при личном обращении по адресу: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, просп. Комсомольский, д.2а, каб.24. График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 16.30 (перерыв с 12.45 до 14.00).

Регистрация заявления, представленного ходатайствующей организацией, осуществляется в день его поступления в администрацию города.

4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления с прилагаемыми документами:

- заявление или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного документа;

- заявление представлено не по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- в заявлении или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению с инициативой увековечения памяти значимых событий или выдающихся личностей.

4.4. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление и прилагаемые документы к заявлению нарочно направляются председателю комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает ходатайство и представленные к нему документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

4.6. Комиссия рассматривает представленные документы на заседании.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство об установке памятного знака или занесения имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск и рекомендовать Совету депутатов города (далее - Совет депутатов) принять решение об увековечении памяти значимого события или выдающейся личности путем установки памятного знака или занесения имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск;

2) отклонить ходатайство об установке памятного знака или занесения имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск.

4.7. Основаниями для отклонения ходатайства об установке памятного знака или занесения имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск являются:

- представление ходатайствующей организацией неполного комплекта документов, которые в соответствии разделом 5 настоящего Положения ходатайствующая организация должна представить самостоятельно;

- несоответствие выдающейся личности или значимого события основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- несоответствие инициативы увековечения памяти значимых событий или выдающихся личностей требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения;

- несоответствие памятного знака требованиям, установленным в разделе 6 настоящего Положения;

- наличие заключения отдела архитектуры и градостроительства администрации города о невозможности размещения памятного знака на предлагаемом земельном участке.

4.8. Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании принимают участие более половины ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии секретарем комиссии и подписывается всеми ее членами в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и в течение одного рабочего дня со дня подписания и передаётся в организационно-методический отдел администрации города.

4.10. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии организационно-методический отдел администрации города осуществляет подготовку и согласование проекта решения Совета депутатов об увековечении памяти значимого события или выдающейся личности путем установки памятного знака или занесения имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск и представляет его главе города для внесения на рассмотрение Совета депутатов.

Решение об увековечении памяти значимого события или выдающейся личности путем установки памятного знака или занесения имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск рассматривается и принимается Советом депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов, подлежит опубликованию в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города.

5. Перечень документов для предоставления в комиссию по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях

5.1. Документы и информация, представляемые заявителем самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления.

5.1.1. Прилагаемые документы к заявлению об установке памятного знака:

- 1) ходатайство об установке памятного знака;
- 2) краткая историческая или историко-биографическая справка о значимом событии либо выдающейся личности;
- 3) заверенные ходатайствующей организацией копии документов, подтверждающие значимость события или особые заслуги выдающейся личности;
- 4) эскизный проект памятного знака с указанием адреса, места размещения и материалов изготовления, согласованный с отделом культуры администрации города;
- 5) фотофиксация места установки памятного знака с указанием даты съемки, согласованная с отделом культуры администрации города;
- 6) при размещении мемориальной доски на фасаде здания, строения, сооружения и в интерьерах здания - письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить памятный знак, по согласованию с лицами, у которых здание (строение, сооружение) находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; для жилого

фонда - решение товарищества собственников жилья либо жилищно-строительного кооператива или жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации, общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

7) при размещении стелы, скульптурной композиции, памятника, мемориального сооружения, мемориала на земельном участке - письменное согласие собственника земельного участка, либо муниципального образования, уполномоченного на его распоряжение;

8) при размещении памятного знака на объекте культурного наследия (памятника истории и культуры) или в его охранных зонах внешний вид и место размещения памятного знака подлежат согласованию с исполнительным органом Хабаровского края, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

9) гарантийное письмо ходатайствующей организации или собственника (балансодержателя) здания (строения, сооружения), на котором планируется установка памятного знака, о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака, а также последующему его ремонту, содержанию, реставрации и воссозданию;

10) письменное согласие близких родственников (супруг, родители, дети) на обработку персональных данных лица, об увековечении памяти которого выносится ходатайство.

В случае отсутствия близких родственников (супруг, родители, дети) ходатайствующая организация предоставляет письмо о результатах розыска близких родственников;

11) заверенная ходатайствующей организацией копия свидетельства о смерти лица, об увековечении памяти которого выносится ходатайство.

5.1.2. Прилагаемые документы к заявлению о занесении имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск:

1) ходатайство о занесении имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск;

2) краткая историческая или историко-биографическая справка о выдающейся личности;

3) заверенные ходатайствующей организацией копии документов, подтверждающие особые заслуги выдающейся личности;

4) фотомонтаж памятного знака с указанием адреса, места расположения имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиске, материалов изготовления, согласованный с отделом культуры администрации города;

5) гарантийное письмо ходатайствующей организации или собственника (балансодержателя) обелиска, на который планируется занести имя Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, о финансировании работ по занесению имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на

обелиск и обеспечению торжественного открытия;

б) письменное согласие близких родственников (супруг, родители, дети) на обработку персональных данных человека, о жизни и деятельности которого выносится ходатайство.

В случае отсутствия близких родственников (супруг, родители, дети) ходатайствующая организация предоставляет письмо о результатах розыска близких родственников;

7) заверенная ходатайствующей организацией копия свидетельства о смерти человека, в отношении которого выносится ходатайство об установке памятного знака.

5.2. В случае если об установке памятного знака ходатайствует администрация города, в адрес отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города направляется служебная записка от организационно-методического отдела о включении памятного знака в казну города и его закреплении для дальнейшего содержания, ремонта, реставрации и воссоздания.

5.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

5.3.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, на объект недвижимости города, на котором планируется установить памятный знак;

5.3.2. При размещении памятного знака на земельном участке - заключение отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города о возможности размещения памятного знака на предлагаемом земельном участке, если распоряжение земельным участком относится к компетенции города;

5.3.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется установить памятный знак;

5.3.4. В случае если бывшее место жительства являлось местом трудовой деятельности человека (писатели, поэты, художники, скульпторы, композиторы) сведения о месте и периоде проживания лица, память которого планируется увековечить.

5.3.5. Письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить памятный знак, по согласованию с лицами, у которых здание (строение, сооружение) находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в случае если здание (строение, сооружение) является муниципальной собственностью и передано на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному учреждению;

5.3.6. Письменное согласие собственника земельного участка, в случае если земельный участок является муниципальной собственностью.

5.4. Документы, указанные в подразделе 5.3 раздела 5 настоящего Положения запрашиваются администрацией города в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 календарных

дней со дня приема и регистрации заявления с прилагаемыми документами в администрации города.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в рассмотрении комиссией документов.

6. Порядок изготовления и установки памятных знаков

6.1. Памятные знаки устанавливаются на фасадах зданий, строений, сооружений, в памятных местах, связанных со значимыми событиями, жизнью и деятельностью выдающихся личностей.

6.2. Памятные знаки не устанавливаются на территориях, закрытых для свободного посещения, кладбищах.

6.3. Текст памятного знака должен быть изложен на русском языке. Текст памятного знака должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или периода жизни (деятельности) выдающейся личности, которой посвящен памятный знак, с полным указанием ее фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

Не допускается использование формулировок, имеющих оскорбительное, двусмысленное или неясное значение (толкование).

Текст памятного знака должен содержать только достоверные сведения.

Формулировка, используемая на памятном знаке в отношении государственных наград, званий должна соответствовать формулировке, предусмотренной в соответствующих документах.

6.4. В композицию памятного знака, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, QR-код, содержащий историческую справку, декоративные элементы, подсветка, параметры которых определяются в соответствии с общими канонами и принципами композиционного построения, существующими в изобразительном и монументально-декоративном искусстве, архитектуре.

6.5. Памятные знаки изготавливаются из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна и других долговечных материалов).

6.6. Размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается.

6.7. Проектирование, изготовление, установка, обеспечение торжественного открытия памятного знака производится за счет ходатайствующей организации или собственника (балансодержателя) здания (строения, сооружения), на котором планируется установка памятного знака.

6.8. Открытие памятных знаков приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути выдающейся личности или круглой дате значимого события) и проводится в торжественной обстановке с привлечением общественности.

7. Порядок содержания, учета и обеспечения сохранности памятных знаков

7.1. Ходатайствующая организация в течение пяти рабочих дней со дня установки памятного знака нарочно или почтовым отправлением уведомляет администрацию города о торжественном открытии памятного знака.

На основании уведомления ходатайствующей организацией о торжественном открытии памятного знака отдел культуры администрации города в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления о торжественном открытии памятного знака включает памятный знак в сводный перечень памятных знаков, расположенных на территории города.

7.2. Ремонт, содержание памятных знаков, состоящих на балансе ходатайствующей организации, производятся за счет средств ходатайствующей организации или собственника (балансодержателя) здания, строения, сооружения, на котором планируется установить памятный знак.

7.3. Содержание, ремонт памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности города, осуществляются за счет средств местного бюджета города, а также с привлечением иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

8. Порядок демонтажа памятных знаков

8.1. Демонтаж памятных знаков, установленных в соответствии с настоящим Положением, допускается с целью их реставрации и проведения ремонта здания, строения, сооружения, благоустройства территории, на которых установлены памятные знаки.

8.2. Памятные знаки могут быть демонтированы на период проведения работ по благоустройству территории, на которой они установлены. Мемориальные доски могут быть демонтированы на период проведения ремонта зданий, строений, сооружений, на фасадах которых они установлены.

8.3. В случае принятия ходатайствующей организацией или собственником (балансодержателем) здания (строения, сооружения) решения о проведении работ по благоустройству территории или по ремонту фасада, на которых установлены памятные знаки, ходатайствующая организация или собственник (балансодержатель) здания (строения, сооружения) нарочно или почтовым отправлением уведомляет администрацию города о целях, дате и периоде демонтажа памятного знака.

В течение 10 рабочих дней со дня завершения ремонтных работ, благоустройства территории памятный знак устанавливается на прежнем месте. Ходатайствующая организация в течение трех рабочих дней со дня установки памятного знака на прежнее место, направляет нарочно или почтовым отправлением уведомление об окончании работ в администрацию города.

8.4. Хранение памятного знака на период проведения ремонтных работ, благоустройства осуществляет ходатайствующая организация или собственник здания (строения, сооружения) за счет собственных средств.

8.5. Памятный знак, установленный с нарушением настоящего Положения, подлежит демонтажу. Лица, установившие памятник, осуществляют демонтаж

самостоятельно за счет собственных средств.

8.6. Демонтаж памятного знака, установленного с нарушением настоящего Положения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок реставрации и воссоздания памятных знаков

9.1. Для проведения работ по реставрации или воссозданию памятного знака ходатайствующая организация представляет в администрацию города (способы и адреса доставки указаны в пункте 4.2 настоящего Положения) следующие документы:

1) Ходатайство о проведении работ по реставрации или воссозданию памятного знака.

2) Эскизный проект реставрации или воссоздания памятного знака с указанием адреса, места размещения и материалов изготовления, согласованный с отделом культуры администрации города.

3) Фотофиксация места установленного памятного знака с указанием даты съемки, согласованная с отделом культуры администрации города.

4) Гарантийное письмо ходатайствующей организации о проведении работ по реставрации или воссозданию памятного знака.

Регистрация заявления, представленного ходатайствующей организацией, осуществляется в день его поступления в администрацию города.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации документы нарочно направляются председателю комиссии.

9.2. Комиссия рассматривает перечень документов, указанных в п. 9.1 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня направления документов в комиссию.

9.3. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие на реставрацию или воссоздание памятного знака. В этом случае в течение 10 календарных дней со дня принятия комиссией такого решения администрация города вручает ходатайствующей организации письмо о даче согласия на реставрацию или воссоздание памятного знака;

2) дать мотивированный отказ в реставрации или воссоздании памятного знака. В этом случае в течение 10 календарных дней со дня принятия комиссией такого решения администрации города вручает ходатайствующей организации письмо об отказе в реставрации или воссоздании памятного знака с обоснованием причин отказа.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие более половины ее членов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии секретарем комиссии и подписывается всеми ее членами в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется главе города.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих на заседании членов комиссии.

9.4. Основанием для отказа в реставрации или воссоздании памятного знака является не представление либо представление не в полном объеме

Приложение
к Положению о памятных
знаках на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края, утверждённого решением Совета
депутатов городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 30.11.2023 № 27

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

В администрацию городского поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН

(для юридических и ИП), сведения о документе, удостоверяющем
личность,

о документе, подтверждающем полномочия,

адрес места нахождения (для юридического лица),

адрес электронной почты (при наличии),

номер контактного телефона, факс)

Заявление

об инициативе увековечения памяти значимых событий или выдающихся
личностей, путем установки памятного знака или занесения имени Героя
Советского Союза, Героя Российской Федерации на обелиск

Прошу:

1. Рассмотреть на комиссии по увековечению памяти о выдающихся
событиях и личностях комплект документов (нужное подчеркнуть):

- об установке памятного знака

- о занесении имени Героя Советского Союза, Героя Российской
Федерации на обелиск

2. Уведомить о принятом решении комиссией по увековечению памяти о
значимых событиях и выдающихся личностях.

3. Подготовить и внести на рассмотрение Советом депутатов городского
поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского
края проект решения Совета депутатов городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края об увековечении памяти
значимого события или выдающейся личности путем установки памятного знака
или занесения имени Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации на
обелиск.

