



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

№ 51

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации от 19.01.2018 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году»

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2017 г. № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 28.12.2017 № 434-ФЗ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 19.01.2018 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году»:

1.1. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 09.02.2018 № 59

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2018
году субсидий в целях возмещения
расходов (недополученных дохо-
дов) при осуществлении регуляр-
ных пассажирских перевозок по
маршруту №103 «г. Амурск – ст.
Мылки» в 2018 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на 2018 год

Прошу предоставить субсидию из местного бюджета в целях:

а) возмещения части расходов юридическим лицам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году.

б) возмещения недополученных доходов в связи с проездом пассажи-
ров с именными проездными билетами по маршруту № 103 «г. Амурск – ст.
Мылки» в 2018 году.

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон (_____) E-mail _____

4. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____

5. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

6. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

а) _____ за период _____

б) _____ за период _____

7. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии

Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2.1. Порядка на первое число месяца, в котором предоставляются документы.

- своё обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком*.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

*Примечание: Перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.3 Порядка.