



141

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2018

№ 16

г. Амурск

О подготовке и проведении городского праздника «Широкая Масленица»

В целях укрепления традиций, дальнейшего развития народного творчества, совершенствования организации проведения обрядовых и фольклорных праздников, привлечения к участию в них широких слоев населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 18 февраля 2018 года городской традиционный праздник «Широкая Масленица» на Комсомольской площади.

2. Утвердить:

2.1. Организационный комитет по подготовке и проведению городского праздника «Широкая Масленица» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению городского праздника «Широкая Масленица» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

2.3. План проведения городского праздника «Широкая Масленица» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

2.4. Смету расходов на проведение праздника «Широкая Масленица» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

3. Отделу культуры (Клюс Н.Н.) обеспечить координацию организации проведения городского праздника «Широкая Масленица».

4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры» (Анциферова В.Н.) подготовить и провести городской праздник «Широкая Масленица» на высоком организационном и художественном уровне.

5. Отделу по физической культуре и спорту (Костиков В.М.) подготовить и провести спортивную конкурсную игровую программу на высоком организационном уровне.

6. Сектору по молодежной политике (Царева Т.В.) подготовить и провести игровую программу «Зимние забавы» на высоком организационном и художественном уровне.

7. Отделу жилищно-коммунального хозяйства (Колесникову К.С.) в срок до 18.02.2018 организовать и проконтролировать ход выполнения работ по благоустройству Комсомольской площади и эстрадной площадки.

8. Отделу экономики (Федосеева О.Д.) организовать торговую ярмарку-распродажу на Комсомольской площади с участием предприятий торговли, общественного питания и пищевой промышленности.

9. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) организовать освещение в средствах массовой информации и сети Интернет ход подготовки и проведения городского праздника «Широкая Масленица».

10. Финансовому отделу (Панишева С.С.) произвести финансирование праздника за счет средств бюджета 2018 года согласно утвержденной смете праздничных мероприятий.

11. Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «Такт» Могильному В.А. обеспечить качественное озвучивание городского праздника «Широкая Масленица» 18 февраля 2018 года на Комсомольской площади.

12. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Амурскому району (Кленов И.В.) обеспечить охрану общественного порядка при проведении городского праздника «Широкая Масленица».

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 22.01.2018 № 16

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению городского
праздника «Широкая Масленица» 2018 года

Редькин Борис Петрович –	глава городского поселения «Город Амурск», председатель организационного комитета
Захарова Елена Николаевна –	заместитель главы администрации по социаль- ным вопросам, заместитель председателя орга- низационного комитета
Колесников Руслан Викторович –	начальник организационно-методического отде- ла, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Анциферова В.Н.	директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры»;
Булатов Л.Л.	начальник отдела гражданской защиты
Бобров К.С.	заместитель главы администрации по вопро- сам ЖКХ и транспорту;
Костиков В.М.	главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации городского поселения «Город Амурск»;
Клюс Н.Н.	начальник отдела культуры администрации городского поселения «Город Амурск»;
Панишева С.С.	начальник финансового отдела администра- ции городского поселения «Город Амурск»;
Федосеева Т.С.	начальник отдела экономики администрации городского поселения «Город Амурск»;
Царева Т.В.	заведующая сектором по молодежной поли- тике администрации городского поселения «Город Амурск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»

от 22.01.2018 № 16

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению
общегородского праздника «Широкая Масленица» 2018 года

Исполнители, мероприятия	Срок исполнения
Отдел гражданской защиты (Булатов Л.Л.): - организация обеспечения безопасности в период проведения мероприятий «Широкая Масленица»	18.02.2018
Начальник отдела ЖКХ (Колесников К.С.) - контроль за ходом выполнения работ по благоустройству Комсомольской площади и эстрадной площадки.	до 18.02.2018
Отдел культуры (Клюс Н.Н.): - Подготовка пакета следующих документов: - письма - обращения в службы; Координация подготовки праздника.	до 18.02.2018
МБУК «Дворец культуры» (Анциферова В.Н.): подготовить и провести городской праздник «Широкая Масленица», в том числе: -заключение договора на монтаж и демонтаж столба для аттракциона «Ледяной столб». -контроль за монтажом и демонтажем столба для аттракциона «Ледяной столб»; - план сценарий, сценарий; - театрализованное представление; - выступление творческих коллективов; - фонограммы для озвучивания праздника и площади; - конкурсno-игровую программу; - изготовление козлов и бревен для проведения конкурсов; - подготовка реквизита; - установка и демонтаж оформления эстрадной площадки; - приобретение призов	18.02.2018 16.02 – 20.02 2018 До 18.02.2018
Отдел физической культуры и спорта (Костиков В.М.): - подготовить и провести соревнования по гиревому спорту; - обеспечить проведение спортивных мероприятий необходимым оборудованием.	18.02.2018
Сектор по молодежной политике (Царева Т.В.): -подготовить и провести игровую программу «Зимние забавы» для молодежи	18.02.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 22.01.2018 № 16

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ городского праздника «Широкая Масленица» 2018 года

18.02.2018
10.00 – 17.00 часов

г. Амурск
Комсомольская площадь

№ п/п	Время проведения	Мероприятие
1	2	3
1.	10.00 – 14.00	Праздничное озвучивание города
2.	11.00 – 17.00	Организация праздничной торговли на Комсомольской площади
3.	11.30 – 12.30	Организация игровых зон на Комсомольской площади
4.	11.30 - 12.30	«Хоккей в валенках» верхняя часть Комсомольской площади
5.	12.00 – 13.00	Театрализованная программа на народном гулянии «Широкая Масленица» 2018 года на эстрадной площадке: - театрализация - конкурс «Бой на подушках» - конкурс «Распил бревна» - игровые конкурсы
6.	11.00-13.30	Игровая программа «Зимние забавы» в парковой зоне
7.	13.00-13.30	Спортивные состязания (Гиревой спорт) на эстрадной площадке
8.	13.30	Сожжение чучела Масленицы. Комсомольская площадь
9.	13.40 – 14.00	Аттракцион «Ледяной столб» на верхней площади
10.	14.00 – 16.00	Ярмарка ДПИ, выставка кукол «Краса рукотворная» - кукла в славянском костюме (холл МБУК «Дворца культуры»)
11.	14.00 – 14.30	Концерт «Щедро встречаем» (холл МБУК «Дворца культуры»)
12.	14.00	Награждение победителей и участников городского конкурса ДПИ «Краса рукотворная» - кукла в славянском костюме. (МБУК «Дворец культуры»)
13.	15.00	Концерт народного хора русской песни «Колечко мое» (МБУК «Дворец культуры»)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 22.01.2018 № 16

СМЕТА
расходов на проведение городского праздника «Широкая Масленица»
18 февраля 2018 года

из средств муниципальной программы «Развитие культурно-досугового обслуживания населения г. Амурска» на 2016-2018гг.» муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Монтаж-демонтаж столба для аттракциона «Ледяной столб»	50 000
2.	Приобретение призов для аттракциона «Ледяной столб»	20 000
3.	Оформление сценической площадки, приобретение реквизита	10 000
4.	Транспортные расходы	10 000
5.	Озвучивание мероприятия, аренда музыкальной аппаратуры	15 000
6.	Приобретение костюмов	50 000
7.	Оплата творческой группы	17 250 4674.75
8.	Приобретение призов для игровой программы	10 000
9.	Приобретение материалов для игровой программы	5 000
	Итого:	191 924.75

Начальник отдела культуры

Начальник финансового отдела




Н.Н. Клюс

С.С. Панишева