



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018

№ 14

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 14.12.2017 № 337 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

И.о.главы администрации
городского поселения



С.В. Байдаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»

от 19.01.2018 № 14

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных
доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по
маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 08.06.2017 № 294 «О предоставлении субсидий по транспортному обслуживанию населения городского поселения «Город Амурск» на пригородных маршрутах», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:

а) возмещения части расходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки»;

б) возмещения недополученных доходов в связи с проездом пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки».

1.2.3. Пассажиры с именными проездными билетами – жители, имеющие регистрацию на станции Мылки городского поселения «Город Амурск» (далее – ст. Мылки) и приобретающие именные проездные билеты, за исключением учащихся учебных заведений (школ) города Амурска.

1.2.4. Именные проездные билеты – бланки утвержденной формы, выписанные на определённое физическое лицо на основании документов, удостоверяющих личность и место прописки, по стоимости проездного билета для всех категорий граждан на городских маршрутах (далее – проездные билеты).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация города), которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год, в сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии относятся юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» в соответствии с договором на осуществление регулярных перевозок в городе Амурске и в пригородном сообщении в 2015-2018 годах, заключенном по результатам конкурса (далее – получатель субсидии, Перевозчик).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

2.1.1. Цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

2.1.2. Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. В местном бюджете на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные получателями субсидии цели.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

2.2.1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2.4. Получатели субсидии должны иметь действующий договор по результатам конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок на городских и пригородных маршрутах.

2.2.5. Получатели субсидии должны обеспечить перевозки населения по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» (далее по тексту – маршрут №103) по тарифам, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

2.2.6. Получатели субсидии должны обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета затрат и доходов по маршруту № 103.

2.2.7. Получатели субсидии должны обеспечить осуществление перевозок пассажиров по утвержденной в установленном порядке маршрутной сети и графикам (расписаниям) движения транспорта.

2.2.8. Получатели субсидии должны обеспечить содержание автобусов в технически исправном состоянии и обеспечить безопасные условия перевозки пассажиров.

2.3. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Отдел ЖКХ):

- 1) копию устава юридического лица (представляется юридическими лицами), заверенную печатью и подписью руководителя;
- 2) заявление на получение субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);
- 3) расчеты размера субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя.

2.4. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.6. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, для предоставления субсидии получателю.

2.9. Субсидии рассчитываются следующим образом:

а) в целях возмещения части расходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршруту №103 по формуле:

$$C1 = 3 - Д - C2,$$

где:

C1 - сумма субсидии в целях возмещения части расходов по регулярным пассажирским перевозкам по маршруту №103;

3 – затраты по перевозке пассажиров на маршруте № 103;

Д – доходы от перевозки пассажиров по маршруту № 103 по предельным максимальным тарифам на перевозки пассажиров (руб/пасс-км), утвержденным комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края на очередной год;

C2 - сумма субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с проездом пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103.

Б) в целях возмещения недополученных доходов в связи с проездом пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103 «г. Амурск – ст. Мылки» по формуле:

$$C2 = (P - T) \times K, \text{ где}$$

C2 – сумма субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с проездом пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103;

Р - законодательно установленный (расчётный) тариф на именной проездной билет на автомобильном транспорте общего пользования общего пользования по маршруту № 103;

Т – утверждённый тариф на проездной билет по городским маршрутам регулярных перевозок;

К – количество пассажиров, которые приобрели именные проездные билеты за отчетный месяц.

2.10. Субсидия предоставляется на возмещение части расходов Получателя субсидии по направлениям, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидия не должна направляться на приобретение иностранной валюты.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – два раза в месяц.

2.13. Счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в заключённом соглашении.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Осуществляет учет расходов и доходов в части деятельности, связанной с оказанием транспортных услуг на маршруте № 103.

3.1.2. Представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – отдел ЖКХ):

1) отчет о фактически выполненных объемах транспортных услуг на маршруте № 103 по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - ежемесячно нарастающим итогом с начала года не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным; за год - не позднее 31 января года, следующего за отчетным;

2) отчет для расчёта сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета по маршруту № 103 по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за год - не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

3) реестр продажи именных проездных билетов по маршруту № 103 для пассажиров с регистрацией на ст. Мылки (далее – реестр) по форме, согласно приложению № 6 к Порядку;

4) расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103 по форме, согласно приложению № 7 к Порядку;

5) акт приёма оказанных услуг;

6) счет (счет-фактуру).

3.1.3. Несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

3.2. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 3-х рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.3. Финансовый отдел администрации города после получения документов из отдела ЖКХ, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 15 календарных дней.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с утверждённым порядком, а получатель субсидии привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется Получателем в случае нарушения условий их предоставления, а также в случаях представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

5.2. Факт нарушения Получателем условий предоставления субсидий устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю требование о возврате субсидий.

5.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 5.4 раздела 5, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

6. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объёме

6.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение очередного финансового года Получатель возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря очередного года.

6.2. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1, выставляет Получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

6.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения расходов (не-
дополученных доходов) при осу-
ществлении регулярных пассажир-
ских перевозок по маршруту №103
«г. Амурск – ст. Мылки»
в 2018 году

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на 2018 год

Дата _____

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Цель получения субсидии:

а) _____

б) _____

3. Размер запрашиваемой субсидии

а) _____

б) _____

4. Сумма субсидии за период с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

5. Юридический адрес получателя субсидии:

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Примечание: Перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в
соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году

РАСЧЁТ № 1

суммы субсидии в целях возмещения части расходов по пассажирским перевозкам по маршруту №103 на 2018 год

№ маршрута	Наименование маршрута	Количество рейсов	Перевезено пассажиров (человек)	Фактические затраты по рейсу (тыс.руб.)	Выручка по рейсу (тыс.рублей)	Сумма субсидии по именованным проездным билетам, тыс.руб.	Сумма субсидии (тыс.рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5-6-7)

РАСЧЕТ № 2

суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с проездом пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103 на 2018 год

Полная стоимость проездного билета, руб.	Стоимость именного проездного билета, руб.	Разница стоимости для расчета субсидии, руб.	Количество проданных именных проездных билетов, шт.	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3 (2-1)	4	5 (3x4)

Директор предприятия
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный экономист
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

N п/п	Название субсидии	Направление затрат Получателем
1.	Субсидии на возмещение части расходов (недополученных доходов) по пассажирским перевозкам по маршруту № 103	Оплата труда; Оплата налогов; Приобретение ГСМ

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году

ОТЧЕТ

о фактически выполненных объёмах транспортных услуг
на маршруте № 103

за _____ 20__ г.
(месяц)

N п/п	Количество рейсов		Перевезено пассажиров (человек)		Пассажирооборот (тыс. пасс.-км)	
	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

тел. _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году

ОТЧЕТ

для расчёта сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета по маршруту № 103

за _____ 20____ г.
(период)

№ маршрута	Наименование маршрута	Количество рейсов	Перевезено пассажиров (человек)	Фактические затраты по рейсу (тыс.руб.)	Выручка по рейсу (тыс.рублей)	Сумма субсидии по именным проездным билетам, тыс.руб.	Сумма субсидии по маршруту № 103 (тыс.рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8(5-6-7)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

тел. _____

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году

Форма

РЕЕСТР продажи именных проездных билетов по маршруту № 103 в _____ 2018 г.

№ п/ п	№ биле- та	№ предъ- явленного документа	Ф.И.О.	Дата рожде- ния	Адрес реги- страции	Цена имен- ного про- езд- ного биле- та руб.
1	2	3	4	5	6	7

Главный экономист _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по маршруту №103 «г. Амурск – ст. Мылки» в 2018 году

РАСЧЕТ

суммы недополученных доходов в связи с проездом пассажиров с именными проездными билетами по маршруту № 103

за _____ 20__ г.

Полная стоимость проездного билета, руб.	Стоимость именного проездного билета, руб.	Разница стоимости для расчета субсидии, руб.	Количество проданных именных проездных билетов, шт.	Сумма субсидии руб.
1	2	3 (2-1)	4	5 (3x4)

Директор предприятия _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный экономист _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Расчет недополученных доходов проверен и согласован в сумме _____ рублей

Специалист Отдела ЖКХ _____
«___» _____ 20__ г.
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.