



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2018

№ 12

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по помывке в бане г. Амурска льготной категории граждан

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по помывке в бане г. Амурска льготной категории граждан.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию С.В. Байдакова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

И.о.главы администрации
городского поселения



С.В. Байдаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 17.01.2018 № 12

ПОРЯДОК
предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам на возмещение
недополученных доходов, связанных с оказанием услуг
по помывке в бане г. Амурска льготной категории граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по помывке в бане г. Амурска льготной категории граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, оказывающим услуги по помывке в бане г. Амурска льготной категории граждан по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2.2. Льготная категория граждан – пенсионеры (женщины – старше 50 лет, мужчины – старше 55 лет), получающие страховую пенсию по старости.

1.2.3. Экономически обоснованные затраты на 1 помывку – затраты, позволяющие возмещать все расходы на оказание услуг по помывке в бане, а также обеспечивать стабильную и устойчивую работу юридического лица.

1.2.4. Льготный тариф – тариф для льготной категории граждан, установленный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – Администрация города), ориентированный на наиболее полное удовлетворение населением его социально - обусловленных потребностей в банных услугах.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города, которая осуществляет предоставление субсидий в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие предоставление льготной категории граждан услуг по помывке в бане г. Амурска.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

2.1.1. цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.1.3. в местном бюджете на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные получателями субсидии цели.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

2.2.1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Отдел ЖКХ):

1) копию устава юридического лица (представляется юридическими лицами), заверенную печатью и подписью руководителя;

2) заявление на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению N 1 к Порядку);

3) расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению N 2 к Порядку);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя;

2.4. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.6. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, для предоставления субсидии получателю.

2.9. Субсидии в целях возмещения части расходов рассчитываются по формуле:

$$C = (Z - T) \times Kп,$$

где:

C - сумма субсидии;

Z - экономически обоснованные затраты на 1 чел./помывку;

T - льготный тариф, утвержденный администрацией города на очередной год;

Kп - количество чел./помывок льготной категорией граждан.

2.10. Субсидия предоставляется на возмещение части расходов Получателя по направлениям, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидия не должна направляться на приобретение иностранной валюты.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – один раз в месяц.

2.13. Счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в заключённом соглашении.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел ЖКХ ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) заявку на перечисление субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению N 4 к Порядку);

2) расчет размера субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению N 5 к Порядку);

3) отчет о фактическом предоставлении населению банных услуг за отчетный период (по форме согласно приложению N 6 к Порядку) с приложением первичных учетных документов – талонов на банные услуги, подтверждающих фактический объем оказанных услуг.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

3.3. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 3-х рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.4. Финансовый отдел администрации города после получения документов из отдела ЖКХ, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 15 календарных дней.

3.5. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам про-

верок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с утверждённым порядком, а получатель субсидии привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется Получателем в случае нарушения условий их предоставления, а также в случаях представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

5.2. Факт нарушения Получателем условий предоставления субсидий устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю требование о возврате субсидий.

5.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 5.4 раздела 5, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

6. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объёме

6.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение очередного финансового года Получатель возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря очередного года.

6.2. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1, выставляет Получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

6.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий юридическим лицам на воз-
мещение недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг по по-
мывке в бане г. Амурска льготной ка-
тегории граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на 2018 год

Дата _____

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Цель получения субсидии:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

5. Юридический адрес получателя субсидии:

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Примечание: Перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в
соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий юридическим лицам на воз-
мещение недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг по по-
мывке в бане г. Амурска льготной ка-
тегории граждан

Расчет размера субсидии на 2018 год

Объём предо- ставлен- ных услуг, чел/помыв ок	Экономиче- ски обосно- ванные затра- ты на 1 чел/помывку, руб.	Утверждён- ный льготный тариф на 1 чел/помывку, руб.	Разница между экономически обоснованны- ми затратами на 1 помывку и утверждённым льготным та- рифом, руб. (гр.2 - гр.3)	Сумма суб- сидии, руб. (гр.4 x гр.1)
1	2	3	4	5

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий юридическим лицам на воз-
мещение недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг по по-
мывке в бане г. Амурска льготной ка-
тегории граждан

Направления
расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия

N п/п	Название субсидии	Направление расходов Получателя
1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов по оказанию услуг по помывке в бане г. Амурска льготной категории граждан	Оплата коммунальных услуг; Оплата налогов, арендных платежей.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий юридическим лицам на воз-
мещение недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг по по-
мывке в бане г. Амурска льготной ка-
тегории граждан

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии за отчётный период
() 2018 г.

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

Основание: соглашение на предоставление субсидии на _____
_____ от "___" _____ 201_ года N _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за период с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Примечание: Перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий юридическим лицам на воз-
мещение недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг по по-
мывке в бане г. Амурска льготной ка-
тегории граждан

Расчёт размера субсидии за _____ 2018 года
(период)

Объём предо- ставлен- ных услуг, чел/помыв ок	Экономиче- ски обосно- ванные затра- ты на 1 чел/помывку, руб.	Утверждён- ный льготный тариф на 1 чел/помывку, руб.	Разница между экономически обоснованны- ми затратами на 1 помывку и утверждённым льготным та- рифом, руб. (гр.2 - гр.3)	Сумма суб- сидии, руб. (гр.4 x гр.1)
1	2	3	4	5

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий юридическим лицам на воз-
мещение недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг по по-
мывке в бане г. Амурска льготной ка-
тегории граждан

Отчёт
о фактически предоставленных льготной категории граждан банных услугах
за _____ 2018 года
(период)

Дата	Количество предъявленных талонов, ед.	Льготный тариф на 1 чел/помывку (1 талон), руб.	Сумма (гр.2*гр.3), руб.
1	2	3	4

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.