



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2018

№ 10

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

И.о.главы администрации
городского поселения



С.В. Байдаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 16.01.2018 № 10

ПОРЯДОК предоставления в 2018 году субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части расходов специализированной организации, оказывающей услуги по захоронению невостребованных умерших граждан в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

1.2.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела – юридическое лицо, созданное и наделенное администрацией городского поселения «Город Амурск» статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающее услуги по захоронению умерших граждан.

1.2.3. Невостребованные умершие граждане – умершие пенсионеры, зарегистрированные на территории г. Амурска, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на момент смерти и не востребованные в морге г. Амурск, в связи с отсутствием лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

1.2.4. Получатель субсидии, получатель – специализированная служба по вопросам похоронного дела, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с администрацией городского поселения «Город Амурска» (далее – администрация города).

1.2.5. Стоимость услуг по погребению невостребованных умерших граждан - стоимость ритуальных услуг при захоронении умершего, не имеющего лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае, если он не подлежал обязательному социальному страхованию на момент смерти- являлся пенсионером), установленная администрацией городского поселения «Город Амурск» согласно перечню услуг по погребению, указанному в пункте 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - гарантированный перечень услуг по погребению).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города, которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств (далее – главный распорядителем бюджетных средств).

1.4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1. Право на получение субсидии имеют специализированные службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших на территории муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

2.1.1. Цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

2.1.2. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. В местном бюджете на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные получателями субсидии цели.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

2.2.1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, претендующая на получение субсидии, представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Отдел ЖКХ):

1) копию устава юридического лица (представляется юридическими лицами), заверенную печатью и подписью руководителя;

2) заявление на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

3) расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя;

2.4. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.6. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, для предоставления субсидии получателю.

2.9. Субсидии в целях возмещения части расходов рассчитываются по формуле:

$$C = n * T, \text{ где}$$

C – размер субсидии;

n – количество невостребованных умерших граждан, подлежащих захоронению;

T – стоимость услуг по погребению невостребованных умерших граждан, утвержденная администрацией города.

2.10. Субсидия предоставляется на возмещение части расходов Получателя по направлениям, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидия не должна направляться на приобретение иностранной валюты.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – один раз в месяц.

2.13. Счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в заключённом соглашении.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел ЖКХ ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

3.1.1. расчет размера субсидии за отчетный период (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку);

3.1.2. отчет о фактических расходах за отчетный период (по форме согласно Приложению № 5 к Порядку) с приложением следующих документов:

1) справка о смерти формы 33, выданной органами записи актов гражданского состояния (копия);

2) справка из Пенсионного фонда Российской Федерации по территориальной принадлежности о получении пенсии (копия);

3) письмо учреждения здравоохранения о необходимости захоронения безродных тел (копия);

4) акт приемки выполненных работ по захоронению по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.1.3. Счет (счет-фактура) на расчетную сумму услуг.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

3.3. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.4. Финансовый отдел администрации города после получения документов из отдела ЖКХ, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 15 календарных дней.

3.5. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с утверждённым порядком, а получатель субсидии привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется Получателем в случае нарушения условий их предоставления, а также в случаях представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

5.2. Факт нарушения Получателем условий предоставления субсидий устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю требование о возврате субсидий.

5.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 5.4 раздела 5, администрация города в трёхмесячный срок,

но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании суммы субсидии.

**6. Порядок возврата субсидии в случае их
неиспользования в полном объёме**

6.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение очередного финансового года Получатель возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря очередного года.

6.2. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1, выставляет Получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

6.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела на воз-
мещение части расходов, связанных с
захоронением умерших граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на 2018 год

Дата _____

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Цель получения субсидии:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

5. Юридический адрес получателя субсидии:

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Примечание: Перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела на воз-
мещение части расходов, связанных с
захоронением умерших граждан

Расчет размера субсидии на 2018 год

Количество тел умерших, подлежащих захоронению, ед.	стоимость услуг по погребению невостребованных умерших граждан (1 умершего тела) руб.	Размер стоимости услуг на погребение 1 умершего, возмещаемый ПФ РФ, руб.	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших, руб.
1	2	3	4 (1* (2-3))

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела на воз-
мещение части расходов, связанных с
захоронением умерших граждан

Направления
расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия

N п/п	Название субсидии	Направление расходов Получателя
1.	Субсидии в целях возме- щения части расходов специализированной орга- низации, оказывающей услуги по захоронению невостребованных умер- ших граждан в случае от- сутствия лиц, взявших на себя обязанность осуще- ствить погребение умер- ших	Оплата за материалы; Оплата труда; Оплата налогов.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела на
возмещение части расходов, связан-
ных с захоронением умерших граждан

Расчёт размера субсидии
за _____ 2018 года
(период)

Количе- ство тел погребён- ных умерших, ед.	Стоимость услуг по по- гребению невостребо- ванных умерших граждан (1 тела) руб..	Размер стои- мости услуг на погребение 1 умершего, возмещаемый ПФ РФ, руб.	Сумма недопо- лученных до- ходов по по- гребению 1 умершего, руб. (гр.2 - гр.3)	Размер суб- сидии на возмещение недополу- ченных до- ходов по погребению умерших, руб. (гр.4 x гр.1)
1	2	3	4	5

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела на воз-
мещение части расходов, связанных с
захоронением умерших граждан

Отчёт
о фактических расходах

(наименование получателя)
за _____ 2018 года
(период)

№п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего	Дата смер- ти/обнаружения умершего	Сумма недопо- лученных дохо- дов, руб.
1	2	3	4

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.